

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE MACAU

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE MACAU

第 17/2025 號行政法規

Regulamento Administrativo n.º 17/2025

修改第2/2018號行政法規《預算綱要法施行細則》

Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 2/2018 —
Regulamentação da Lei de enquadramento orçamental

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項及第15/2017號法律《預算綱要法》第七十二條的規定，經徵詢行政會的意見，制定本補充性行政法規。

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e do artigo 72.º da Lei n.º 15/2017 (Lei de enquadramento orçamental), para valer como regulamento administrativo complementar, o seguinte:

第一條

Artigo 1.º

修改第2/2018號行政法規

Alteração ao Regulamento Administrativo n.º 2/2018

第2/2018號行政法規第三十二條、第三十九條、第四十二條、第四十四條、第四十五條、第五十五條、第六十一條、第六十二條及第六十五條修改如下：

Os artigos 32.º, 39.º, 42.º, 44.º, 45.º, 55.º, 61.º, 62.º e 65.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018 passam a ter a seguinte redacção:

“第三十二條

«Artigo 32.º

結算及徵收

Liquidação e cobrança

除非另有規定，如結算及徵收收入所得的金額非為澳門元一元的倍數，須將小數化成整數進位至澳門元一元，但屬利息、兌換差額、非從支付扣減的退回、財務運用所引致的收益所構成的收入、來源於第三方所作的賠償、被法院宣告歸澳門特別行政區所有的款項、轉移、預算執行結餘的轉入及交付、屬公積金制度投放供款所產生的收入，以及倘有的來自澳門特別行政區以外地區的收入除外。

Salvo disposição em contrário, os montantes resultantes da liquidação e da cobrança de receitas, quando não forem múltiplos de uma pataca, são objecto de arredondamento para a unidade superior, exceptuando-se as receitas constituídas pelos juros, diferenças cambiais, reposições não abatidas nos pagamentos e rendimentos derivados das aplicações financeiras, bem como as indemnizações provenientes de terceiros, as importâncias declaradas perdidas a favor da RAEM pelos tribunais, as transferências, a transição e a entrega dos saldos de execução orçamental, as receitas resultantes das contribuições do regime de previdência e as receitas eventuais provenientes do exterior da RAEM.

第三十九條

Artigo 39.º

支付工具

Meios de pagamento

一、〔……〕

1. […]:

（一）〔……〕

1) […];

(二) [.....]	2) [...];
(三) [.....]	3) [...];
(四) [.....]	4) [...];
(五) [.....]	5) [...];
(六) [.....]	6) [...];
(七) [.....]	7) [...];
(八) 第13/2023號法律《金融體系法律制度》第二條（一）項所指的金融機構所發行及管理及其他支付工具。	8) Outros meios de pagamento emitidos e geridos pelas instituições financeiras referidas na alínea 1) do artigo 2.º da Lei n.º 13/2023 (Regime jurídico do sistema financeiro).

二、上款（六）項及（七）項所指的支付工具由財政局專用，並得以電子方式製成，分別用於支付預算開支和調動經出納活動提取的款項。

2. Os meios de pagamento referidos nas alíneas 6) e 7) do número anterior são de utilização exclusiva pela DSF e podem ser produzidos sob a forma electrónica, sendo os mesmos utilizados, respectivamente, para pagamento das despesas orçamentais e para movimento de saída de fundos por operações de tesouraria.

三、[.....]	3. [...].
四、以電子方式製成和以紙本方式製成第一款（六）項及（七）項所指的支付工具，兩者具相同的法律效力和證明力。	4. Os meios de pagamento referidos nas alíneas 6) e 7) do n.º 1 produzidos sob a forma electrónica e em papel têm os mesmos efeitos jurídicos e a mesma força probatória.

五、因遺失或破損第一款（六）項及（七）項所指的支付工具而補發的程序，由財政局透過指引訂定。	5. Os procedimentos relativos à emissão de segunda via, por extravio ou deterioração, dos meios de pagamento referidos nas alíneas 6) e 7) do n.º 1 são definidos através de instruções emitidas pela DSF.
---	--

第四十二條

退回方式

Artigo 42.º

Formas de reposição

一、[.....]	1. [...].
二、[.....]	2. [...].
三、[.....]	3. [...].
四、[.....]	4. [...]:
(一) 從支付中扣減的退回，即於第15/2017號法律第三十三條第二款規定的支付期限前完成的、涉及相關財政年度的退回，視為存回不當支付或多付的款項，並在作出相關支付的預算項目記帳；	1) A reposição abatida no pagamento, ou seja, a que é efectuada antes do final do prazo para pagamento previsto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei n.º 15/2017 e respeite ao ano económico em causa, considera-se como uma reentrada da quantia paga indevidamente ou a mais, escriturada sob a rubrica orçamental em que se efectuou o respectivo pagamento;

(二) 非從支付中扣減的退回，即未能於上項所指期限前完成的退回，應在作出退回的年度的預算收入表專有項目記帳；

(三) [……]

五、如屬向澳門特別行政區庫房退回公款的情況，須使用下列的憑單：

(一) [……]

(二) [……]

六、如屬上款以外的其他退回公款的情況，部門及機構可使用自行訂定格式的憑單。

七、〔原第六款〕

第四十四條

退回憑單的支付

一、第四十二條第七款所指退回憑單的支付期間為二十日，自發出憑單翌日起計。

二、如在憑單的支付期間內提交按月分期退回款項或免除退回全部或部分款項的申請，則中止計算有關支付期及時效期間，直至債務人獲通知有關決定之日為止。

三、[……]

第四十五條

支付地點及方式

一、第四十二條第五款所指的憑單，須在財政局收納處或按該局所訂定的電子方式支付退款。

二、第四十二條第六款所指的憑單，須按發出憑單的部門及機構所訂定的方式支付退款。

2) A reposição não abatida no pagamento, ou seja, a que não foi efectuada antes do final do prazo referido na alínea anterior, deve ser escriturada em rubrica própria da tabela de receita orçamental no ano em que se efectuar a reposição;

3) [...].

5. Em situações de reposição de dinheiros públicos nos cofres do Tesouro da RAEM, são utilizadas as seguintes guias:

1) [...];

2) [...].

6. Nos casos de reposição de dinheiros públicos não previstos no número anterior, os serviços e organismos podem utilizar o modelo de guias por si fixado.

7. [Anterior n.º 6].

Artigo 44.º

Pagamento das guias de reposição

1. O prazo para pagamento das guias de reposição referidas no n.º 7 do artigo 42.º é de 20 dias, contados a partir do dia seguinte ao da sua emissão.

2. A apresentação dos pedidos de reposição em prestações mensais ou de relevação, total ou parcial, da quantia a repor, dentro do prazo para pagamento das guias, suspende o decurso deste prazo até à data em que for notificada ao devedor a decisão tomada, bem como suspende até à mesma data o decurso do prazo de prescrição.

3. [...].

Artigo 45.º

Local e forma de pagamento

1. O pagamento das guias referidas no n.º 5 do artigo 42.º, para reposições, é efectuado na Recebedoria da DSF ou segundo a forma electrónica por esta definida.

2. O pagamento das guias referidas no n.º 6 do artigo 42.º, para reposições, é efectuado segundo a forma definida pelos serviços e organismos que as emitem.

第五十五條

程序

- 一、〔……〕
- 二、非自治部門為處理開支，應向財政局提交結算申請。
- 三、上款所指的申請須附同作出開支的卷宗，最遲於有關開支的支付期限結束前三十日提交予財政局。
- 四、〔……〕
- 五、〔……〕
- 六、〔……〕
- 七、〔……〕
- 八、〔……〕
- 九、〔……〕
- 十、一般情況下，結算申請及作出開支的卷宗應以電子方式為之，但另有規定者除外；為此，財政局具職權訂定有關的規則。

第六十一條

對已結算開支的撥款申請及補充

- 一、行政自治部門應遵照財政局訂定的方式及指引，每月按已結算的開支向財政局申請撥款，但屬下條規定的情況除外。
- 二、行政自治部門應於每月結束後十五日內，向財政局提交上款所指撥款的結算申請，以透過該行政自治部門的預算補充其於相關月份已結算的開支，但經適當說明理由，可提前或作出多於一次的申請。
- 三、如上款所指的申請涉及相關年度的最後一個月，行政自治部門應最遲於第15/2017號法律第三十三條第二款規定的支付期限結束前的五個工作日提交結算申請。

Artigo 55.º

Procedimentos

1. […].
2. Os serviços integrados, para efeitos de processamento de despesas, devem apresentar a requisição de liquidação à DSF.
3. As requisições referidas no número anterior são remetidas à DSF, acompanhadas do respectivo processo de realização de despesas, com a antecedência mínima de 30 dias antes do termo do prazo de pagamento das despesas.
4. […].
5. […].
6. […].
7. […].
8. […].
9. […].
10. Salvo disposição em contrário, em regra, as requisições de liquidação devem ser apresentadas e os processos de realização de despesas instruídos em forma electrónica, competindo à DSF definir as respectivas regras para o efeito.

Artigo 61.º

Requisição de dotações para despesas liquidadas e recomposição

1. Os serviços com autonomia administrativa devem requisitar à DSF, mensalmente, as dotações para despesas liquidadas, de acordo com a forma e as instruções definidas pela DSF, salvo o disposto no artigo seguinte.
2. Os serviços com autonomia administrativa devem, no prazo de 15 dias após o termo de cada mês, apresentar à DSF a requisição de liquidação das dotações referidas no número anterior, a fim de, através do orçamento dos referidos serviços, recompor as despesas liquidadas no mês a que se referem, podendo, no entanto, ser apresentada por antecipação ou mais do que uma vez, em casos devidamente fundamentados.
3. Relativamente ao último mês do ano a que respeita, os serviços com autonomia administrativa devem apresentar a requisição referida no número anterior com a antecedência mínima de cinco dias úteis antes do termo do prazo para pagamento fixado nos termos do n.º 2 do artigo 33.º da Lei n.º 15/2017.

四、〔廢止〕

4. [Revogado]

五、〔廢止〕

5. [Revogado]

六、〔廢止〕

6. [Revogado]

七、〔廢止〕

7. [Revogado]

八、〔廢止〕

8. [Revogado]

第六十二條

預支及退回撥款

一、為申請每個財政年度的首次撥款，行政自治部門於預算生效後的十日內，按照財政局發出的指引，向該局申請發放上限為所屬年度預算撥款內運作開支的十二分之一的撥款，而澳門特別行政區駐外辦事處可申請發放上限為所屬年度預算撥款的十二分之三的撥款。

二、行政自治部門亦可按照其實際所需的必要金額，提出多於上款所指限額的撥款申請，但應提供適當理由說明。

三、除第一款所指的申請外，如行政自治部門根據適用法例的規定需要支付開支，且已申請的撥款不足以承擔已承諾的開支時，可提出額外撥款申請，有關撥款應嚴格限於該行政自治部門實際所需的必要金額。

四、在無適當理由說明的情況下，財政局可全部或部分拒絕以上兩款所指的申請。

五、如行政自治部門已收取但未使用的撥款超出其未動用的預算，該行政自治部門應適時經出納活動把超出的撥款退回公庫。

六、如第三款所指額外撥款無需再使用，行政自治部門亦應適時經出納活動退回公庫。

七、發放本條所指的撥款，以預支公庫款項的出納活動為之。

Artigo 62.º

Adiantamento e reposição de dotações

1. Para efeitos de requisição das primeiras dotações de cada ano económico, os serviços com autonomia administrativa requisitam à DSF, no prazo de 10 dias após a entrada em vigor do orçamento, e de acordo com as instruções emitidas pela DSF, a libertação da dotação que corresponde, no limite máximo, a um duodécimo das despesas de funcionamento incluídas na dotação orçamental do ano a que pertence, sendo que o limite máximo que as delegações da RAEM sediadas no exterior podem requisitar é de três duodécimos da dotação orçamental do ano a que pertence.

2. Os serviços com autonomia administrativa podem apresentar requisições de dotações de montante superior ao limite referido no número anterior, em função dos montantes indispensáveis às necessidades efectivas dos serviços requisitantes, desde que devidamente o fundamentem.

3. Para além da requisição referida no n.º 1, caso os serviços com autonomia administrativa necessitem de proceder ao pagamento de despesas nos termos da legislação aplicável, e as dotações requeridas não sejam suficientes para suportar as despesas já comprometidas, podem ainda apresentar requisições de dotações adicionais, devendo tais dotações restringir-se estritamente aos montantes indispensáveis às necessidades efectivas dos referidos serviços.

4. Não havendo justificação fundamentada, a DSF pode recusar, total ou parcialmente, as requisições referidas nos números anteriores.

5. Sempre que as dotações recebidas mas não utilizadas pelos serviços com autonomia administrativa excedam o seu orçamento não utilizado, devem os referidos serviços repor, de forma atempada e através de operações de tesouraria, as dotações excedentárias na Caixa do Tesouro.

6. Quando a utilização das dotações adicionais referidas no n.º 3 não seja mais necessária, os serviços com autonomia administrativa devem, também, proceder, de forma atempada e através de operações de tesouraria, à reposição das mesmas na Caixa do Tesouro.

7. A libertação das dotações referidas no presente artigo processa-se por adiantamento de fundos da Caixa do Tesouro, através de operações de tesouraria.

八、行政自治部門應最遲於有關年度的翌年二月二十日把該年度的撥款餘額退回公庫。

第六十五條

職權

一、〔……〕

二、上款所指的許可限額為最初預算所定總收入的百分之五，且不得超過澳門元一百萬元，但不影響經自治部門及機構的具職權監督實體批准或按法律規定訂定高於此限額的金額。

三、〔……〕”

第二條

增加第2/2018號行政法規的條文

在第2/2018號行政法規內增加第九十三-A條，內容如下：

“第九十三-A條

電子方式

本行政法規所指的行為得以電子方式為之。”

第三條

修改表述

一、修改第2/2018號行政法規文本的以下表述：

（一）第三十九條第一款（七）項及第五十九條第二款所表述的“M/3 RF格式支付指令”改為“M/3支付指令”；

（二）第五十九條第三款所表述的“OR M/6格式的申請表”及第四款所表述的“申請表”均改為“結算申請”；

（三）第五十九條第七款所表述的“M11格式的憑單”改為“M/11存款憑證（司庫活動）”。

二、修改第2/2018號行政法規中文文本的以下表述：

8. Os serviços com autonomia administrativa devem repor o remanescente das dotações do ano em causa na Caixa do Tesouro, até ao dia 20 de Fevereiro do ano seguinte ao ano a que respeita.

Artigo 65.º

Competência

1. […].

2. O limite da autorização referida no número anterior é de 5% da receita total prevista no orçamento inicial, não podendo exceder 1 000 000 de patacas, sem prejuízo da autorização pela entidade tutelar competente dos serviços e organismos autónomos ou da fixação por disposição legal de um valor superior a este valor limite.

3. […].»

Artigo 2.º

Aditamento ao Regulamento Administrativo n.º 2/2018

É aditado ao Regulamento Administrativo n.º 2/2018 o artigo 93.º-A, com a seguinte redacção:

«Artigo 93.º-A

Forma electrónica

Os actos referidos no presente regulamento administrativo podem ser praticados na forma electrónica.»

Artigo 3.º

Alteração de expressões

1. É efectuada a alteração das seguintes expressões no Regulamento Administrativo n.º 2/2018:

1) A expressão «ordem de pagamento modelo M/3 RF» na alínea 7) do n.º 1 do artigo 39.º e no n.º 2 do artigo 59.º é alterada para «ordem de pagamento M/3»;

2) A expressão «requisição modelo OR M/6» no n.º 3 e a expressão «requisição» no n.º 4 do artigo 59.º são alteradas para «requisição de liquidação»;

3) A expressão «guia modelo M11» no n.º 7 do artigo 59.º é alterada para «guia de depósito M/11 (Operações de Tesouraria)».

2. É efectuada a alteração das seguintes expressões na versão chinesa do Regulamento Administrativo n.º 2/2018:

(一) 第十八條所表述的“澳門幣”改為“澳門元”；

1) A expressão «澳門幣» no artigo 18.º é alterada para «澳門元»;

(二) 第三十九條第一款（一）項所表述的“法定流通貨幣”改為“法定貨幣”；

2) A expressão «法定流通貨幣» na alínea 1) do n.º 1 do artigo 39.º é alterada para «法定貨幣»;

(三) 第三十九條第一款（六）項所表述的“OR M/7格式支付憑證”及第五十五條第八款所表述的“OR M/7格式的支付憑證”均改為“M/7支付指令”。

3) A expressão «OR M/7格式支付憑證» na alínea 6) do n.º 1 do artigo 39.º e a expressão «OR M/7格式的支付憑證» no n.º 8 do artigo 55.º são alteradas para «M/7支付指令».

三、第2/2018號行政法規第三十九條第一款（六）項及第五十五條第八款的葡文文本所表述的“título de pagamento modelo OR M/7”改為“ordem de pagamento M/7”。

3. A expressão «título de pagamento modelo OR M/7» na alínea 6) do n.º 1 do artigo 39.º e no n.º 8 do artigo 55.º da versão portuguesa do Regulamento Administrativo n.º 2/2018 é alterada para «ordem de pagamento M/7».

第四條 更新提述

Artigo 4.º

Actualização de referências

在法律、規章、合同及其他法律上的行為中對“M/3 RF格式支付指令”、“OR M/7格式支付憑證”及“M11格式的憑單”的提述，經作出必要配合後，分別視為對“M/3支付指令”、“M/7支付指令”及“M/11存款憑證（司庫活動）”的提述。

As referências à «ordem de pagamento modelo M/3 RF», ao «título de pagamento modelo OR M/7» e à «guia modelo M11» constantes de leis, regulamentos, contratos e demais actos jurídicos, consideram-se feitas, com as necessárias adaptações, respectivamente, à «ordem de pagamento M/3», à «ordem de pagamento M/7» e à «guia de depósito M/11 (Operações de Tesouraria)».

第五條 時間上的適用

Artigo 5.º

Aplicação no tempo

經本行政法規修改的第2/2018號行政法規的規定，僅適用於自二零二六年財政年度起的澳門特別行政區財政預算的預算執行、決算及預算執行情況報告。

As alterações introduzidas às disposições do Regulamento Administrativo n.º 2/2018 pelo presente regulamento apenas são aplicáveis à execução orçamental, às contas finais e ao relatório sobre a execução do Orçamento da RAEM, a partir do ano económico de 2026.

第六條 廢止

Artigo 6.º

Revogação

廢止：

São revogados:

(一) 第2/2018號行政法規第六十一條第四款至第八款；

1) Os n.ºs 4 a 8 do artigo 61.º do Regulamento Administrativo n.º 2/2018;

(二) 四月十三日第85/98/M號訓令。

2) A Portaria n.º 85/98/M, de 13 de Abril.

第七條

Artigo 7.º

生效

Entrada em vigor

本行政法規自二零二六年一月一日起生效。

二零二五年十二月二日制定。

命令公佈。

O presente regulamento administrativo entra em vigor no dia 1 de Janeiro de 2026.

Aprovado em 2 de Dezembro de 2025.

Publique-se.

行政長官 岑浩輝

O Chefe do Executivo, *Sam Hou Fai*.