

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE MACAU

澳門特別行政區

REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE MACAU

第 1/2026 號行政法規

Regulamento Administrativo n.º 1/2026

旅行社業務及導遊職業法施行細則

Regulamentação da Lei da actividade das agências de viagens e da profissão de guia turístico

行政長官根據《澳門特別行政區基本法》第五十條（五）項及第5/2025號法律《旅行社業務及導遊職業法》第一百二十九條第一款及第二款的規定，經徵詢行政會的意見，制定本補充性行政法規。

O Chefe do Executivo, depois de ouvido o Conselho Executivo, decreta, nos termos da alínea 5) do artigo 50.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 129.º da Lei n.º 5/2025 (Lei da actividade das agências de viagens e da profissão de guia turístico), para valer como regulamento administrativo complementar, o seguinte:

第一章

CAPÍTULO I

一般規定

Disposições gerais

第一條

Artigo 1.º

標的

Objecto

本行政法規訂定第5/2025號法律的施行細則。

O presente regulamento administrativo estabelece a regulamentação da Lei n.º 5/2025.

第二條

Artigo 2.º

申請或通知所需提交的一般文件

Documentos gerais necessários para apresentação de pedidos ou comunicações

一、第5/2025號法律規定的申請或通知須向旅遊局提出，並提交填妥的由旅遊局提供的專用表格，以及按第二款至第四款所指的情況提交相關文件，但不影響第六款和第七款規定及以下數章規定的適用。

1. Os pedidos ou comunicações previstos na Lei n.º 5/2025, são apresentados à Direcção dos Serviços de Turismo, doravante designada por DST, e instruídos com o impresso próprio por ela fornecido, devidamente preenchido e os respectivos documentos, consoante os casos referidos nos n.ºs 2 a 4, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 6 e 7 e nos capítulos seguintes.

二、如申請人屬自然人，須提交其具簽名的身份證明文件副本。

2. No caso de o requerente ser pessoa singular tem de ser apresentada a cópia do documento de identificação onde conste a sua assinatura.

三、如申請人屬自然人商業企業主，須提交其具簽名的身份證明文件副本及根據十二月三十一日第15/77/M號法律核准的《營業稅規章》的規定作出開業申報的證明文件副本。

3. No caso de o requerente ser empresário comercial, pessoa singular têm de ser apresentadas as cópias do documento de identificação onde conste a sua assinatura e do documento comprovativo da declaração de início de actividade nos termos do disposto no Regulamento da Contribuição Industrial, aprovado pela Lei n.º 15/77/M, de 31 de Dezembro.

四、如申請人屬法人，須提交以下文件：

4. No caso de o requerente ser pessoa colectiva, têm de ser apresentados os seguintes documentos:

(一) 如屬公司，由商業及動產登記局發出的商業登記證明副本及其法定代表具簽名的身份證明文件副本；

(二) 如屬社團或財團，由身份證明局發出的在該局登記的證明書副本及領導架構證明書副本，以及其機關主要據位人具簽名的身份證明文件副本。

五、申請或通知亦須附同旅遊局認為屬必要的其他證明文件。

六、如以上數款所指文件的資料可由旅遊局根據第8/2005號法律《個人資料保護法》，尤其是具備處理申請人個人資料的正當性的規定，透過包括資料互聯在內的任何方式取得，則申請或通知無須提交該等文件。

七、如有合理理由懷疑申請人提交的任何文件的真確性或真實性，旅遊局可要求申請人出示或提交相關正本。

第二章

准照

第三條

旅行社准照

一、旅行社准照的申請須附同下列文件：

(一) 由物業登記局發出的擬使用的主營業場所的不動產物業登記證明副本；

(二) 上項所指不動產的比例為1：100的平面圖，其內須標示實用面積及內部設備，並由在土地工務局註冊的技術員簽署；

(三) 已根據第5/2025號法律第六章第一節的規定提供擔保的證明文件；

(四) 已根據第5/2025號法律第六章第二節的規定購買職業民事責任保險的保單；

(五) 根據《營業稅規章》的規定作出開業申報的證明文件副本；

1) Cópia da certidão do registo comercial emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis, doravante designada por CRCBM, e cópia do documento de identificação do seu representante legal onde conste a sua assinatura, caso seja uma sociedade comercial;

2) Cópia do certificado de registo na Direcção dos Serviços de Identificação, doravante designada por DSI, e cópia do certificado de composição dos órgãos sociais, emitidos pela DSI, bem como cópia do documento de identificação dos principais titulares dos seus órgãos onde conste a sua assinatura, caso seja associação ou fundação.

5. Os pedidos ou comunicações são também instruídos com outros documentos comprovativos que a DST considere necessários.

6. No caso de os elementos dos documentos referidos nos números anteriores poderem ser obtidos pela DST, nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais), designadamente de acordo com as disposições relativas à legitimidade para o tratamento de dados pessoais do requerente, através de qualquer forma, incluindo a interconexão de dados, o pedido ou a comunicação não necessita de ser instruído com esses documentos.

7. Em caso de fundada dúvida sobre a autenticidade ou veracidade de quaisquer documentos apresentados pelo requerente, a DST pode exigir ao requerente a exibição ou a apresentação dos respectivos originais.

CAPÍTULO II

Licenças

Artigo 3.º

Licença de agência de viagens

1. O pedido de licença de agência de viagens é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia da certidão do registo predial do imóvel que se pretende utilizar como estabelecimento principal, emitida pela Conservatória do Registo Predial, doravante designada por CRP;

2) Planta do imóvel referido na alínea anterior, à escala 1:100, com a indicação da área útil e do equipamento a ser aí colocado, e a assinatura do técnico inscrito na Direcção dos Serviços de Solos e Construção Urbana, doravante designada por DSSCU;

3) Documento comprovativo da prestação de caução nos termos do disposto na secção I do capítulo VI da Lei n.º 5/2025;

4) Apólice do seguro de responsabilidade civil profissional efectuado nos termos do disposto na secção II do capítulo VI da Lei n.º 5/2025;

5) Cópia do documento comprovativo da declaração de início de actividade nos termos do disposto no Regulamento da Contribuição Industrial;

（六）第十二條所指關於擔任技術主管的相應文件。

二、上款（三）項至（五）項所指的文件可於接獲旅遊局通知申請符合條件之日起三十個工作日內提交。

第四條 分社准照

分社准照的申請須附同下列文件：

（一）由物業登記局發出的擬使用的分社的不動產物業登記證明副本；

（二）上項所指不動產的比例為1：100的平面圖，其內須標示實用面積及內部設備，並由在土地工務局註冊的技術員簽署。

第五條 服務櫃檯准照

服務櫃檯准照的申請須附同標示服務櫃檯位置的圖則。

第六條 註銷旅行社、分社或服務櫃檯准照

一、如主營業場所所在地業權人提出註銷旅行社准照申請，須附同下列文件：

（一）由物業登記局在最近三個月內發出的載有主營業場所所在地業權人身份的物業登記證明副本；

（二）准照持有人已喪失佔用相關地點的權利的證明文件副本。

二、上款的規定經作出必要配合後，適用於註銷分社或服務櫃檯准照的申請。

6) Documentos necessários para o exercício do cargo de director técnico referidos no artigo 12.º.

2. Os documentos referidos nas alíneas 3) a 5) do número anterior podem ser entregues no prazo de 30 dias úteis a contar da data de recepção da notificação da DST de que o pedido reúne as condições.

Artigo 4.º Licença de sucursal

O pedido de licença de sucursal é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia da certidão do registo predial do imóvel que se pretende utilizar como sucursal, emitida pela CRP;

2) Planta do imóvel referido na alínea anterior, à escala 1:100, com a indicação da área útil e do equipamento a ser aí colocado, e a assinatura do técnico inscrito na DSSCU.

Artigo 5.º Licença de balcão

O pedido de licença de balcão é instruído com a planta com a indicação da sua localização.

Artigo 6.º Cancelamento da licença de agência de viagens, sucursal ou balcão

1. No caso do pedido de cancelamento da licença de agência de viagens apresentado pelo proprietário do imóvel onde se insere o estabelecimento principal, este é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia da certidão do registo predial emitida pela CRP nos últimos três meses, na qual consta a identificação do proprietário do imóvel onde se insere o estabelecimento principal;

2) Cópia do documento comprovativo de que o titular da licença deixou de ter o direito à ocupação do respectivo local.

2. O disposto no número anterior é aplicável, com as necessárias adaptações, ao pedido de cancelamento da licença de sucursal ou de balcão.

第三章 准照的變更

第七條 轉讓或租賃商業企業

轉讓或租賃商業企業的預先許可申請，須按情況附同下列文件：

（一）有關轉讓商業企業所有權或租賃商業企業的證明文件副本；

（二）第三條規定的申請旅行社准照須附同的文件。

第八條 更改營業場所名稱

如擬使用的營業場所名稱屬第5/2025號法律第七條第四款規定的已註冊商標的情況，預先許可申請須附同申請人具正當性使用該已註冊商標的證明文件副本。

第九條 搬遷

一、主營業場所或分社的搬遷的預先許可申請須附同下列文件：

（一）由物業登記局發出的擬遷往的主營業場所或分社的不動產物業登記證明副本；

（二）上項所指不動產的比例為1：100的平面圖，其內須標示實用面積及內部設備，並由在土地工務局註冊的技術員簽署。

二、服務櫃檯的搬遷的預先許可申請須附同標示服務櫃檯擬遷往的位置的圖則。

CAPÍTULO III Alterações da licença

Artigo 7.º

Alienação ou locação da empresa comercial

Os pedidos de autorização prévia de alienação ou locação da empresa comercial são instruídos, consoante o caso, com os seguintes documentos:

1) Cópia do documento comprovativo da alienação da propriedade da empresa comercial ou da sua locação;

2) Documentos a instruir para o pedido da licença de agência de viagens previstos no artigo 3.º.

Artigo 8.º

Alteração do nome do estabelecimento

Se o nome do estabelecimento que se pretende utilizar for composto por marca registada prevista no n.º 4 do artigo 7.º da Lei n.º 5/2025, o pedido de autorização prévia é instruído com as cópias dos documentos comprovativos de que o requerente tem a legitimidade para a utilização dessa marca registada.

Artigo 9.º

Mudança de localização

1. O pedido de autorização prévia de mudança de localização do estabelecimento principal ou da sucursal é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia da certidão do registo predial do imóvel do estabelecimento principal ou da sucursal para onde se pretende mudar, emitida pela CRP;

2) Planta do imóvel referido na alínea anterior, à escala 1:100, com a indicação da área útil e do equipamento a ser aí colocado, e a assinatura do técnico inscrito na DSSCU.

2. O pedido de autorização prévia de mudança de localização do balcão é instruído com a planta com a indicação da localização para onde se pretende mudar o balcão.

第四章**擔保及職業民事責任保險****第十條****金額**

一、第5/2025號法律第六十九條第一款規定的擔保金額為澳門元六十萬元。

二、第5/2025號法律第七十三條規定的職業民事責任保險的保額不少於澳門元一百萬元。

第五章**技術主管****第十一條****擔任技術主管的要件**

具備下列任一資格者，視為符合第5/2025號法律第三十四條規定的擔任技術主管的學歷或專業培訓的要件：

（一）如屬該條（一）項（1）分項規定的情況，修畢由澳門特別行政區高等院校開辦或非本地高等院校開辦且獲澳門旅遊大學認可的屬旅遊範疇的高等教育課程；

（二）如屬該條（一）項（2）分項規定的情況，修畢由澳門旅遊大學開辦且課時不少於三十小時的屬旅遊範疇的專業培訓課程。

第十二條**更換、新增或補充技術主管**

更換、新增或補充技術主管的預先許可申請須附同下列文件：

（一）入職者的身份證明文件副本；

（二）填妥由旅遊局提供的《技術主管個人履歷及聲明書》；

CAPÍTULO IV**Caução e seguro de responsabilidade civil profissional****Artigo 10.º****Montante**

1. O montante da caução previsto no n.º 1 do artigo 69.º da Lei n.º 5/2025 é de 600 000 patacas.

2. O montante coberto pelo seguro de responsabilidade civil profissional previsto no artigo 73.º da Lei n.º 5/2025 é no mínimo de 1 000 000 patacas.

CAPÍTULO V**Director técnico****Artigo 11.º****Requisitos para o exercício do cargo de director técnico**

Considera-se que preenchem os requisitos relativos às habilitações académicas ou à formação profissional para o exercício do cargo de director técnico previstos no artigo 34.º da Lei n.º 5/2025, os indivíduos que possuam uma das seguintes qualificações:

1) No caso previsto na subalínea (1) da alínea 1) desse artigo, a conclusão do curso de ensino superior na área do turismo, ministrado por instituição de ensino superior, da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, ou por instituição de ensino superior não local cujo curso é reconhecido pela Universidade de Turismo de Macau, doravante designada por UTM;

2) No caso previsto na subalínea (2) da alínea 1) desse artigo, a conclusão do curso de formação profissional na área do turismo ministrado pela UTM e com duração não inferior a 30 horas.

Artigo 12.º**Substituição, admissão ou preenchimento do lugar de director técnico**

Os pedidos de autorização prévia de substituição, admissão ou preenchimento do lugar de director técnico são instruídos com os seguintes documentos:

1) Cópia do documento de identificação do candidato;

2) Impresso “Currículo e Declaração do Director Técnico” fornecido pela DST, devidamente preenchido;

(三) 語言能力證明文件副本，如屬具第5/2025號法律第三十四條(一)項規定的語言能力者；

(四) 旅遊範疇學歷或專業培訓的證明文件副本，如屬具第5/2025號法律第三十四條(一)項(1)分項或(2)分項規定的學歷或專業培訓者；

(五) 專業經驗的證明文件副本，如屬具第5/2025號法律第三十四條(一)項(3)分項或(二)項規定的專業經驗者；

(六) 曾在澳門特別行政區擔任技術主管且終止有關職務不足兩年的證明文件副本，如屬第5/2025號法律第三十四條(三)項規定的情況。

第六章 導遊及接送員

第十三條 導遊的學歷及專業培訓

一、導遊須至少具備高中教育學歷。

二、修畢下列任一專業培訓課程，視為符合第5/2025號法律第七十六條規定的從事導遊職業的要件：

(一) 由澳門特別行政區高等院校開辦或非本地高等院校開辦且獲澳門旅遊大學認可屬旅遊範疇的高等教育課程，以及由澳門旅遊大學開辦且課時不少於一百零二小時的關於從事導遊職業的補充課程；

(二) 由澳門旅遊大學開辦且課時不少於一百五十小時的關於從事導遊職業的培訓課程。

三、第5/2025號法律第七十七條第四款規定的導遊知識更新課程由澳門旅遊大學開辦，且課時不少於三點五小時。

3) Cópia do documento comprovativo da competência linguística, se se tratar de candidatos com as competências linguísticas previstas na alínea 1) do artigo 34.º da Lei n.º 5/2025;

4) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas ou formação profissional na área do turismo, se se tratar de candidatos com as habilitações académicas ou formação profissional previstas nas subalíneas (1) ou (2) da alínea 1) do artigo 34.º da Lei n.º 5/2025;

5) Cópia dos documentos comprovativos da experiência profissional, se se tratar de candidatos com a experiência profissional prevista na subalínea (3) da alínea 1) ou na alínea 2) do artigo 34.º da Lei n.º 5/2025;

6) Cópia dos documentos comprovativos de anterior exercício do cargo de director técnico na RAEM cujas funções tenham cessado há menos de dois anos, se se tratar da situação prevista na alínea 3) do artigo 34.º da Lei n.º 5/2025.

CAPÍTULO VI Guia turístico e transferista

Artigo 13.º

Habilitações académicas e formação profissional do guia turístico

1. O guia turístico tem de possuir como habilitações académicas no mínimo o ensino secundário complementar.

2. Considera-se que preenchem os requisitos para o exercício da profissão de guia turístico previstos no artigo 76.º da Lei n.º 5/2025, a conclusão de um dos seguintes cursos de formação profissional:

1) Curso do ensino superior na área do turismo, ministrado por instituição de ensino superior da RAEM ou por instituição de ensino superior não local cujo curso é reconhecido pela UTM, e também o curso complementar para o exercício da profissão de guia turístico ministrado pela UTM e com duração não inferior a 102 horas;

2) Curso de formação para o exercício da profissão de guia turístico ministrado pela UTM e com duração não inferior a 150 horas.

3. O curso de actualização de conhecimentos para guias turísticos previsto no n.º 4 do artigo 77.º da Lei n.º 5/2025, é ministrado pela UTM e tem uma duração não inferior a 3,5 horas.

第十四條

導遊證

一、導遊證申請須附同下列文件：

（一）從事導遊職業所需學歷及專業培訓的證明文件副本；

（二）一吋半彩色近照一張。

二、如屬第5/2025號法律第七十六條第二款規定的情況，申請人尚須附同其獲許可在澳門特別行政區以具期限的聘用方式從事導遊職業的證明文件副本。

第十五條

更新導遊資料

如擬更新的導遊資料涉及導遊證持有人所具備的語言或方言的能力，申請須附同其通過澳門旅遊大學有關語言或方言考核的證明文件副本。

第十六條

補發導遊證

補發導遊證的申請須附同證件遺失聲明或破損的導遊證副本。

第十七條

導遊證的續期

一、導遊證的續期申請須附同下列文件：

（一）在導遊證有效期內合格修畢由澳門旅遊大學開辦的導遊知識更新課程的證明文件副本；

（二）一吋半彩色近照一張。

二、如屬第5/2025號法律第七十六條第二款規定的情況，申請尚須附同導遊證持有人獲許可在澳門特別行政區以具期限的聘用方式從事導遊職業的證明文件副本。

Artigo 14.º

Cartão de guia turístico

1. O pedido de cartão de guia turístico é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas e da formação profissional necessárias para o exercício da profissão de guia turístico;

2) Uma fotografia recente, a cores e de 1,5 polegadas.

2. Se se tratar da situação prevista no n.º 2 do artigo 76.º da Lei n.º 5/2025, o requerente tem ainda de instruir o pedido com a cópia do documento comprovativo da obtenção da autorização para o exercício da profissão de guia turístico em regime de contratação a termo certo na RAEM.

Artigo 15.º

Actualização de dados do guia turístico

Quando os dados de guia turístico a actualizar estiverem relacionados com o domínio de idioma ou dialecto pelo titular do cartão de guia turístico, o pedido é instruído com a cópia do documento comprovativo da sua aprovação em exame da UTM relativo a esse idioma ou dialecto.

Artigo 16.º

Emissão de segunda via do cartão de guia turístico

O pedido de emissão de segunda via do cartão de guia turístico é instruído com uma declaração de perda de cartão ou a cópia do cartão de guia turístico deteriorado.

Artigo 17.º

Renovação do cartão de guia turístico

1. O pedido de renovação do cartão de guia turístico é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia do documento comprovativo da conclusão, com aproveitamento, do curso de actualização de conhecimentos para guias turísticos ministrado pela UTM durante a validade do cartão de guia turístico;

2) Uma fotografia recente, a cores e de 1,5 polegadas.

2. Se se tratar da situação prevista no n.º 2 do artigo 76.º da Lei n.º 5/2025, o pedido é instruído ainda com a cópia do documento comprovativo da obtenção da autorização pelo titular do cartão de guia turístico para o exercício da profissão de guia turístico em regime de contratação a termo certo na RAEM.

第十八條

重新發出導遊證

一、導遊證失效、應持有人申請註銷或導遊被科處禁止從事導遊職業的期間屆滿後，利害關係人可申請重新發出導遊證，並須附同下列文件：

（一）在提出申請之前的三年內合格修畢由澳門旅遊大學開辦的導遊知識更新課程的證明文件副本；

（二）一吋半彩色近照一張。

二、如屬第5/2025號法律第七十六條第二款規定的情況，利害關係人尚須附同其獲許可在澳門特別行政區以具期限的聘用方式從事導遊職業的證明文件副本。

第十九條

接送員申請導遊證

第5/2025號法律第一百二十四條第四款規定的導遊證申請須附同合格修畢由澳門旅遊大學開辦的轉職導遊課程的證明文件副本。

第七章

保全措施

第二十條

廢止保全措施

一、如主營業場所所在地業權人提出第5/2025號法律第八十八條第五款規定的廢止保全措施的申請，須附同下列文件：

（一）由物業登記局在最近三個月內發出的載有主營業場所所在地業權人身份的物業登記證明副本；

（二）非法經營旅行社業務者喪失佔用相關地點的權利的證明文件副本。

二、上款的規定經作出必要配合後，適用於分社或服務櫃檯所在地業權人提出的廢止保全措施申請。

Artigo 18.º

Emissão de novo cartão de guia turístico

1. Quando o cartão de guia turístico caducar ou for cancelado a pedido do seu titular ou decorrido o prazo de inibição do exercício da profissão de guia turístico, o interessado pode pedir a emissão de um novo cartão de guia turístico, sendo o pedido instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia do documento comprovativo da conclusão, com aproveitamento, do curso de actualização de conhecimentos para guias turísticos ministrado pela UTM, nos três anos anteriores à apresentação do pedido;

2) Uma fotografia recente, a cores e de 1,5 polegadas.

2. Se se tratar da situação prevista no n.º 2 do artigo 76.º da Lei n.º 5/2025, o interessado tem ainda de instruir o pedido com a cópia do documento comprovativo da obtenção da autorização para o exercício da profissão de guia turístico em regime de contratação a termo certo na RAEM.

Artigo 19.º

Pedido de cartão de guia turístico por parte dos transferistas

O pedido de cartão de guia turístico previsto no n.º 4 do artigo 124.º da Lei n.º 5/2025, é instruído com a cópia do documento comprovativo de conclusão, com aproveitamento, do curso de reconversão profissional como guia turístico ministrado pela UTM.

CAPÍTULO VII

Medida cautelar

Artigo 20.º

Revogação da medida cautelar

1. O pedido de revogação da medida cautelar prevista no n.º 5 do artigo 88.º da Lei n.º 5/2025, apresentado pelo proprietário do imóvel onde se insere o estabelecimento principal, é instruído com os seguintes documentos:

1) Cópia da certidão do registo predial emitida pela CRP nos últimos três meses, na qual consta a identificação do proprietário do imóvel onde se insere o estabelecimento principal;

2) Cópia do documento comprovativo de que a parte que exerceu ilegalmente a actividade de agência de viagens deixou de ter o direito à ocupação do respectivo local.

2. O disposto no número anterior é aplicável, com as necessárias adaptações, ao pedido de revogação da medida cautelar apresentado pelo proprietário do imóvel onde se insere a sucursal ou o balcão.

第八章 最後規定

第二十一條

補正缺漏及期間的中斷

一、如按本行政法規的規定作出的申請或通知存有缺漏，旅遊局應通知利害關係人在其指定期間內補正缺漏或提交組成卷宗所需的補充文件或資料，亦可要求公共部門或實體提供相關文件或資料。

二、在上款所指的情況下，如出現要求申請人補正卷宗組成的缺漏的通知，則中斷計算旅遊局作出決定的期間。

三、如申請人在第一款所指的期間屆滿後仍未補正缺漏，則申請不獲批准，或視為未有作出通知，卷宗即歸檔。

四、上款的規定不妨礙申請人重新提出申請或作出通知，亦不影響承擔倘有的行政違法責任。

第二十二條

表格式樣

本行政法規規定的專用表格式樣，由旅遊局制定，並公佈於其互聯網網站。

第二十三條

生效

本行政法規自二零二六年二月一日起生效。

二零二六年一月九日制定。

命令公佈。

行政長官 岑浩輝

CAPÍTULO VIII

Disposições finais

Artigo 21.º

Sanação da deficiência e interrupção do prazo

1. Em caso de existência de deficiências nos pedidos ou comunicações efectuados nos termos do disposto no presente regulamento administrativo, a DST deve notificar o interessado para, no prazo por si fixado, sanar as deficiências ou apresentar os documentos ou elementos complementares necessários à instrução do processo, podendo também solicitar aos serviços ou entidades públicos que forneçam os respectivos documentos ou elementos.

2. No caso referido no número anterior, quando houver notificação do requerente para sanar as deficiências na instrução do processo, interrompe-se a contagem do prazo para a tomada da decisão da DST.

3. Caso, decorrido o prazo referido no n.º 1, o requerente não tenha ainda sanado as deficiências, o pedido é indeferido ou é considerado falta de comunicação, sendo o processo arquivado.

4. O disposto no número anterior não impede o requerente de apresentar novo pedido ou nova comunicação, nem prejudica a assunção da eventual responsabilidade por infracção administrativa.

Artigo 22.º

Modelos dos impressos

Os modelos dos impressos próprios previstos no presente regulamento administrativo são elaborados pela DST e publicados no seu sítio electrónico.

Artigo 23.º

Entrada em vigor

O presente regulamento administrativo entra em vigor no dia 1 de Fevereiro de 2026.

Aprovado em 9 de Janeiro de 2026.

Publique-se.

O Chefe do Executivo, *Sam Hou Fai*.