

## 政府機關通告及公告

## AVISOS E ANÚNCIOS OFICIAIS

行政公職局

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO  
E FUNÇÃO PÚBLICA

通告

Aviso

根據《澳門公共行政工作人員通則》第七十九條第七款及第60/2000號行政命令的規定，公佈二零二七年度公眾假期、公共行政工作人員獲豁免上班及補假日的日期表：

Nos termos do n.º 7 do artigo 79.º do ETAPM, e da Ordem Executiva n.º 60/2000, publica-se o calendário dos feriados, das tolerâncias de ponto e dos dias de descanso compensatório dos trabalhadores da Administração Pública para o ano de 2027:

二零二七年度公眾假期、公共行政工作人員獲豁免上班及補假日的日期表

**Calendário dos feriados, das tolerâncias de ponto e dos dias de descanso compensatório dos trabalhadores da Administração Pública para o ano de 2027**

第60/2000號行政命令訂定的公眾假期					
Feriados fixados pela Ordem Executiva n.º 60/2000					
日期 Data			因由 Evento		
一月一日	1 de Janeiro	星期五 6. <sup>a</sup>	元旦	Fraternidade Universal	
二月六日	6 de Fevereiro	星期六 Sáb.	農曆正月初一	1.º dia do Novo Ano Lunar	
二月七日	7 de Fevereiro	星期日 Dom.	農曆正月初二	2.º dia do Novo Ano Lunar	
二月八日	8 de Fevereiro	星期一 2. <sup>a</sup>	農曆正月初三	3.º dia do Novo Ano Lunar	
三月二十六日	26 de Março	星期五 6. <sup>a</sup>	耶穌受難日	Morte de Cristo	
三月二十七日	27 de Março	星期六 Sáb.	復活節前日	Véspera da Ressurreição de Cristo	
四月五日	5 de Abril	星期一 2. <sup>a</sup>	清明節	Cheng Ming (Dia de Finados)	
五月一日	1 de Maio	星期六 Sáb.	勞動節	Dia do Trabalhador	
五月十三日	13 de Maio	星期四 5. <sup>a</sup>	佛誕節	Dia do Buda	
六月九日	9 de Junho	星期三 4. <sup>a</sup>	端午節	Tung Ng (Barco Dragão)	
九月十六日	16 de Setembro	星期四 5. <sup>a</sup>	中秋節翌日	Dia seguinte ao Chong Chao (Bolo Lunar)	
十月一日	1 de Outubro	星期五 6. <sup>a</sup>	中華人民共和國國慶日	Implantação da República Popular da China	
十月二日	2 de Outubro	星期六 Sáb.	中華人民共和國國慶日翌日	Dia seguinte à Implantação da República Popular da China	
十月八日	8 de Outubro	星期五 6. <sup>a</sup>	重陽節	Chong Yeong (Culto dos Antepassados)	
十一月二日	2 de Novembro	星期二 3. <sup>a</sup>	追思節	Dia de Finados	
十二月八日	8 de Dezembro	星期三 4. <sup>a</sup>	聖母無原罪瞻禮	Imaculada Conceição	

## 第60/2000號行政命令訂定的公眾假期

## Feriados fixados pela Ordem Executiva n.º 60/2000

日期 Data		因由 Evento	
十二月二十日	20 de Dezembro	星期一 2. <sup>a</sup>	澳門特別行政區成立紀念日 Dia Comemorativo do Estabelecimento da Região Administrativa Especial de Macau
十二月二十二日	22 de Dezembro	星期三 4. <sup>a</sup>	冬至 Solstício de Inverno
十二月二十四日	24 de Dezembro	星期五 6. <sup>a</sup>	聖誕節前日 Véspera de Natal
十二月二十五日	25 de Dezembro	星期六 Sáb.	聖誕節 Natal
行政長官批示公共行政工作人員獲准豁免上班日期 Tolerâncias de ponto aos trabalhadores da Administração Pública aprovadas por despacho de S. Ex. <sup>a</sup> o Chefe do Executivo			
日期 Data		因由 Evento	
二月五日 (下午)	5 de Fevereiro (na parte da tarde)	星期五 6. <sup>a</sup>	農曆除夕 Véspera do Novo Ano Lunar
十二月三十一日 (下午)	31 de Dezembro (na parte da tarde)	星期五 6. <sup>a</sup>	除夕 Véspera do Dia da Fraternidade Universal
按《澳門公共行政工作人員通則》第七十九條第四款規定所訂定的公共行政工作人員補假日 Dias de descanso compensatório aos trabalhadores da Administração Pública previstos no n.º 4 do artigo 79.º do ETAPM			
日期 Data		因由 Evento	
二月九日	9 de Fevereiro	星期二 3. <sup>a</sup>	農曆正月初一的補假 Dia de descanso compensatório relativo ao 1.º dia do Novo Ano Lunar
二月十日	10 de Fevereiro	星期三 4. <sup>a</sup>	農曆正月初二的補假 Dia de descanso compensatório relativo ao 2.º dia do Novo Ano Lunar
三月二十九日	29 de Março	星期一 2. <sup>a</sup>	復活節前日的補假 Dia de descanso compensatório relativo à Véspera da Ressurreição de Cristo
五月三日	3 de Maio	星期一 2. <sup>a</sup>	勞動節的補假 Dia de descanso compensatório relativo ao Dia do Trabalhador
十月四日	4 de Outubro	星期一 2. <sup>a</sup>	中華人民共和國國慶日翌日的補假 Dia de descanso compensatório relativo ao Dia seguinte à Implantação da República Popular da China
十二月二十七日	27 de Dezembro	星期一 2. <sup>a</sup>	聖誕節的補假 Dia de descanso compensatório relativo ao Natal

二零二六年四月十五日於行政公職局

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 15 de Abril de 2026.

局長 梁穎妍

A Directora dos Serviços, *Leong Weng In.*

**退休基金會**  
**三十日告示**

茲公佈，衛生局退休衛生服務助理員陳惠珍之鰥夫陳水慶，現向本退休基金會申請遺屬撫卹金；如有人士認為具權利領取該項撫卹金，應自本告示刊登於《澳門特別行政區公報》之日起計三十日內，向本會申請應有之權益。如於上述期間內未接獲任何異議，則現申請人之要求將被接納。

二零二六年四月十六日於退休基金會

行政管理委員會副主席 何志良

**FUNDO DE PENSÕES**  
**Édito de 30 dias**

Faz-se público que, tendo Chan Soi Heng, viúvo de Chan Wai Chan, que foi auxiliar dos serviços de saúde aposentada dos Serviços de Saúde, requerido a pensão de sobrevivência deixada pela mesma, devem todos os que se julgam com direito à percepção da mesma pensão, requerer a este Fundo de Pensões, no prazo de trinta dias, a contar da data da publicação do presente édito no Boletim Oficial da RAEM, a fim de deduzirem os seus direitos, pois que, não havendo impugnação será resolvida a pretensão do requerente, findo que seja esse prazo.

Fundo de Pensões, aos 16 de Abril de 2026.

O Vice-Presidente do Conselho de Administração, *Ho Chi Leong*.

**法律及司法培訓中心**  
**名單**

按照檢察長辦公室刊登於二零二五年四月十六日第十六期《澳門特別行政區公報》第二組的獲錄取就讀檢察院助理書記員晉升培訓課程的學員名單，現根據第30/2004號行政法規《司法輔助人員的聘任、甄選及培訓》第三十四條的規定，公佈上述課程的最後評核名單：

**CENTRO DE FORMAÇÃO JURÍDICA E JUDICIÁRIA**  
**Listas**

De acordo com a lista dos formandos admitidos ao curso de formação para acesso à categoria de escrivão do Ministério Público adjunto, publicada pelo Gabinete do Procurador no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 16, II Série, de 16 de Abril de 2025, publica-se, nos termos do artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 30/2004 (Recrutamento, selecção e formação dos funcionários de justiça), a lista de classificação final do referido curso:

合格學員： Formandos aprovados:			最後評核 Classificação final
1.º	梁綺靜	LEONG I CHENG	15.310
2.º	馮秀芝	FONG SAO CHI	14.768

根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十七條第一款及第三十八條第一款，學員可自本名單公佈翌日起五個工作日內，向典試委員會提起聲明異議，或可自本名單公佈翌日起十個工作日內，向許可開考的實體提起任意上訴。

(經檢察長於二零二六年四月八日批示認可)

二零二六年三月二十七日於法律及司法培訓中心

教學委員會主席 羅翹卿

Nos termos do n.º 1 do artigo 37.º e n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e renumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, os formandos podem apresentar reclamação da presente lista para o júri, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da sua publicação, ou podem interpor recurso facultativo da presente lista para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da sua publicação.

(Homologada por despacho do Procurador, de 8 de Abril de 2026).

Centro de Formação Jurídica e Judiciária, aos 27 de Março de 2026.

A Presidente do Conselho Pedagógico, *Lo Pin Heng*.

按照終審法院院長辦公室刊登於二零二五年四月十六日第十六期《澳門特別行政區公報》第二組的獲錄取就讀法院助理書記員晉升培訓課程的學員名單，現根據第30/2004號行政法規《司法輔助人員的聘任、甄選及培訓》第三十四條的規定，公佈上述課程的最後評核名單：

De acordo com a lista dos formandos admitidos ao curso de formação para acesso à categoria de escrivão judicial adjunto, publicada pelo Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 16, II Série, de 16 de Abril de 2025, publica-se, nos termos do artigo 34.º do Regulamento Administrativo n.º 30/2004 (Recrutamento, selecção e formação dos funcionários de justiça), a lista de classificação final do referido curso:

合格學員： Formandos aprovados:			最後評核 Classificação final
1.º	譚芷欣	TAM CHI IAN	16.678
2.º	陳麗緹	CHAN LAI TAI	16.520
3.º	潘雪瓊	PUN SUT IENG CECILIA	16.508
4.º	李美琳	LEI MEI LAM	16.088
5.º	陳嘉明	CHAN KA MING	15.940
6.º	李嘉敏	LI JIAMIN	15.894
7.º	周啓峰	CHAO KAI FONG	15.850
8.º	鄭嘉敏	CHEANG KA MAN	15.838
9.º	黃永健	WONG WENG KIN	15.652
10.º	黃佩儀	WONG PUI I	15.630
11.º	杜家欣	TOU KA IAN	15.600
12.º	黃小華	WONG SIO WA	15.492
13.º	陸梓	LOK CHI	15.386
14.º	楊佩祺	IEONG PUI KEI	15.234
15.º	李文莉	LEI MAN LEI	15.204
16.º	黃詠嫻	VONG WENG HAN	14.856
17.º	梁務婷	LEONG MOU TENG	14.842
18.º	張建業	CHEONG KIN IP	14.806
19.º	盧敏兒	LOU MAN I	14.628

根據經第21/2021號行政法規重新公佈及重新編號的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》第三十七條第一款及第三十八條第一款，學員可自本名單公佈翌日起五個工作日內，向典試委員會提起聲明異議，或可自本名單公佈翌日起十個工作日內，向許可開考的實體提起任意上訴。

Nos termos do n.º 1 do artigo 37.º e n.º 1 do artigo 38.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), republicado e reenumerado pelo Regulamento Administrativo n.º 21/2021, os formandos podem apresentar reclamação da presente lista para o júri, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da sua publicação, ou podem interpor recurso facultativo da presente lista para a entidade que autorizou a abertura do concurso, no prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da sua publicação.

(經終審法院院長於二零二六年四月二日批示認可)

二零二六年三月二十七日於法律及司法培訓中心

教學委員會主席 羅翹卿

(Homologada por despacho da Presidente do Tribunal de Última Instância, de 2 de Abril de 2026).

Centro de Formação Jurídica e Judiciária, aos 27 de Março de 2026.

A Presidente do Conselho Pedagógico, *Lo Pin Heng*.

## 經濟及科技發展局

### 通告

第 13/DIR/2026 號批示

根據第 15/2009 號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第 26/2009 號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第 16/2026 號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予副局長鄭曉敏作出下列行為的權限：

(一) 簽署任用書；

(二) 接受宣誓；

(三) 以澳門特別行政區的名義，簽署行政任用合同及個人勞動合同；

(四) 批准行政任用合同的續期；

(五) 批准個人勞動合同的續期，但以免涉及修改合同其他內容為限；

(六) 批准免職及解除行政任用合同；

(七) 核准工作人員的年假表；

(八) 認可晉級培訓建議書；

(九) 批准向有關工作人員發放《澳門公共行政工作人員通則》及第 2/2011 號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及津貼，以及第 8/2006 號法律《公務人員公積金制度》所規定的供款時間獎金；

(十) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動，以及批准有關工作人

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

### Avisos

Despacho n.º 13/DIR/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas na subdirectora, Cheang Hio Man, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Receber a prestação de compromisso de honra;

3) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, nos contratos administrativos de provimento e nos contratos individuais de trabalho;

4) Autorizar a renovação dos contratos administrativos de provimento;

5) Autorizar a renovação dos contratos individuais de trabalho desde que não implique outras alterações ao conteúdo contratual;

6) Determinar a exoneração e autorizar a rescisão de contratos administrativos de provimento;

7) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

8) Homologar as propostas de formação para acesso;

9) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau e na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto na Lei n.º 8/2006 (Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos), aos respectivos trabalhadores;

10) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na RAEM, bem como autorizar a participação de trabalhadores em cursos de formação realizados no exterior da

員參加在澳門特別行政區以外地方舉行的培訓課程，但以不適用日津貼制度為限；

(十一) 批准作出由登錄於澳門特別行政區預算內關於經濟及科技發展局的撥款承擔、用於工程或取得財貨及服務的開支，但以澳門元二十五萬元為限，如屬免除諮詢或豁免訂立書面合同者，有關金額上限減半；

(十二) 以澳門特別行政區的名義，簽署所有在經濟及科技發展局職責範圍內訂立的有關合同的公文書；

(十三) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室及新聞局的文書除外；

(十四) 批准金額不超過澳門元五千元的招待費。

二、授予及轉授予副局長鄭曉敏在知識產權廳和牌照及稽查廳職權範圍內，作出下列行為的權限：

(一) 決定工作人員的缺勤的合理性；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准公務員享受特別假期，但不包括主管人員；

(四) 批准不超越法定上限的超時工作；

(五) 認可工作人員的工作表現評核，但不包括主管人員；

(六) 秘書人員不在或因故不能執行職務時，指定另一工作人員代任；

(七) 根據第14/2002號行政法規《澳門特別行政區車輛的取得、管理及使用》第八條的規定，許可工作人員在執行工作時使用屬個人所有的車輛，以及向相關工作人員發放燃料及保養開支的金錢補償；

(八) 根據一九七一年二月二十七日第1844號立法條例的規定給予許可；

RAEM, desde que não se aplique àqueles cursos o regime de ajudas de custo diárias;

11) Autorizar despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços por força das dotações inscritas no Orçamento da RAEM relativo à Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, até ao montante de 250 000 patacas, sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta ou a celebração de contrato escrito;

12) Outorgar, em nome da RAEM, em todos os instrumentos públicos relativos a contratos que devam ser lavrados no âmbito das atribuições da Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico;

13) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da RAEM, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, ao Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, ao Gabinete do Procurador e ao Gabinete de Comunicação Social;

14) Autorizar despesas de representação até ao montante de 5 000 patacas.

2. São delegadas e subdelegadas na subdirectora, Cheang Hio Man, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências do Departamento da Propriedade Intelectual e do Departamento de Licenciamento e de Inspeção:

1) Decidir sobre a justificação das faltas dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar o gozo da licença especial dos funcionários, com excepção do pessoal de chefia;

4) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias, até ao limite legalmente previsto;

5) Homologar as avaliações do desempenho dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

6) Designar outro trabalhador para substituir o pessoal de secretariado em caso de ausência ou impedimento deste;

7) Autorizar, ao abrigo do artigo 8.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2002 (Aquisição, Organização e Uso dos Veículos da Região Administrativa Especial de Macau), o uso, em serviço, de veículo próprio dos trabalhadores e, atribuir aos respectivos trabalhadores, a compensação monetária referente às despesas de combustível e manutenção;

8) Conceder as autorizações ao abrigo das disposições do Diploma Legislativo n.º 1844, de 27 de Fevereiro de 1971;

(九) 根據九月四日第7/89/M號法律《廣告活動》第三十一條e)項的規定，對實施同一法律第二十七條第一款a)、b)及e)項規定所指違法行為者科處罰款，以及行使同一法律第三十二條所指的充公權；

(十) 根據三月二十日第20/89/M號法令第三條第二款的規定，許可延長有關設施的登記期間，以及行使同一法令第五條規定所指的登記權限；

(十一) 根據十二月四日第62/95/M號法令第十條第五款的規定科處處罰；

(十二) 根據三月二十二日第11/99/M號法令第二十四條、第二十九條、第三十條、第三十九條至第四十一條、第七十條、第八十二條、第八十四條、第八十六條及第八十八條的規定，發出臨時准照、宣告臨時准照失效、廢止臨時准照、宣告工業准照失效、廢止工業准照、中止發出產地來源證明文件、認可檢查筆錄、對違法者科處罰款、作出警告、命令採取保全措施及解除封印；

(十三) 根據第7/2003號法律《對外貿易法》第五十條(二)項的規定科處處罰；

(十四) 根據經十一月二十一日第56/94/M號法令及第7/2004號行政法規修改的八月十七日第50/92/M號法令第十九條及第二十條第三款的規定科處處罰、扣押並宣告扣押物歸澳門特別行政區所有；

(十五) 根據第17/2008號行政法規《產品安全的一般制度》第九條、第十條及第十三條的規定科處處罰或給予補償；

(十六) 根據第2/2017號法律《〈瀕危野生動植物種國際貿易公約〉執行法》第二十六條(十三)項規定，對被宣告撥歸澳門特別行政區所有的標本的處理作出決定，以及根據同一法律第三十三條及第三十六條的規定提起控訴、科處罰款及附加處罰或將卷宗歸檔；

(十七) 根據經第10/2018號行政法規《核准〈燃料加注站的修建及營運規章〉》第七十七條的規定科處處罰；

(十八) 根據第15/2019號法律《關於毛坯鑽石國際貿易的〈金伯利進程證書制度〉執行法》第二十二條的規定，對實

9) Aplicar, ao abrigo da alínea e) do artigo 31.º da Lei n.º 7/89/M (Actividade Publicitária), de 4 de Setembro, multas pela prática das infracções previstas nas alíneas a), b) e e) do n.º 1 do artigo 27.º da mesma lei, bem como exercer o poder de apreensão referido no artigo 32.º do mesmo diploma legal;

10) Autorizar, ao abrigo do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 20/89/M, de 20 de Março, a prorrogação do prazo de registo da respectiva instalação, bem como exercer a competência para o registo prevista no artigo 5.º do mesmo diploma legal;

11) Aplicar sanções em conformidade com o n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 62/95/M, de 4 de Dezembro;

12) Emitir licenças provisórias, declarar a caducidade das licenças provisórias, revogar as licenças provisórias, declarar a caducidade das licenças industriais, revogar as licenças industriais, suspender a emissão de documentos certificativos de origem, homologar os autos de vistoria, aplicar multas aos infractores, aplicar advertência, determinar a aplicação das medidas cautelares e a desselagem, nos termos dos artigos 24.º, 29.º, 30.º, 39.º a 41.º, 70.º, 82.º, 84.º, 86.º e 88.º do Decreto-Lei n.º 11/99/M, de 22 de Março;

13) Aplicar sanções nos termos da alínea 2) do artigo 50.º da Lei n.º 7/2003 (Lei do Comércio Externo);

14) Aplicar sanções, apreender e declarar a perda a favor da RAEM dos produtos apreendidos, nos termos do artigo 19.º e do n.º 3 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 50/92/M, de 17 de Agosto, alterado pelo Decreto-Lei n.º 56/94/M, de 21 de Novembro, e pelo Regulamento Administrativo n.º 7/2004;

15) Aplicar sanções ou atribuir a compensação à luz dos artigos 9.º, 10.º e 13.º do Regulamento Administrativo n.º 17/2008 (Regime Geral da Segurança dos Produtos);

16) Determinar, nos termos da alínea 13) do artigo 26.º da Lei n.º 2/2017 (Lei de execução da Convenção sobre o Comércio Internacional das Espécies da Fauna e da Flora Selvagens Ameaçadas de Extinção), o destino dos espécimes declarados perdidos a favor da RAEM, assim como deduzir acusações, aplicar multas e sanções acessórias ou determinar o arquivamento de processo, nos termos dos artigos 33.º e 36.º da mesma lei;

17) Aplicar sanções em conformidade com o artigo 77.º do Regulamento Administrativo n.º 10/2018 (Aprova o Regulamento de construção e exploração de postos de abastecimento de combustíveis);

18) Aplicar, nos termos do artigo 22.º da Lei n.º 15/2019 (Lei relativa à aplicação do Sistema de Certificação do Processo de Kimberley para o comércio internacional de diamantes em bruto), sanções pela prática das infracções previstas na alínea 3) do artigo

施違反同一法律第二十條（三）項規定所指違法行為者科處處罰，以及科處同一法律第二十一條第一款規定所指的附加處罰，但該款（一）項規定所指情況除外。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、副局長鄭曉敏可基於部門良好運作的需要，轉授第一款及第二款所指權限，予其所領導及協調的附屬單位的主管人員。

六、追認副局長鄭曉敏自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

七、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

#### 第14/DIR/2026號批示

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的規定，本人決定如下：

一、授予及轉授予副局長陳祖榮作出下列行為的權限：

（一）簽署任用書；

（二）接受宣誓；

（三）以澳門特別行政區的名義，簽署行政任用合同及個人勞動合同；

（四）批准行政任用合同的續期；

20.º, assim como aplicar sanções acessórias previstas no n.º 1 do artigo 21.º, exceptuando a referida na alínea 1) daquele número, todos da mesma lei.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. A subdirectora, Cheang Hio Man, pode subdelegar no pessoal de chefia das subunidades orgânicas que dirige e coordena as competências referidas nos n.ºs 1 e 2, tendo em conta o bom funcionamento dos serviços.

6. São ratificados os actos praticados pela subdirectora, Cheang Hio Man, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

#### Despacho n.º 14/DIR/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas no subdirector, Chan Chou Weng, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Receber a prestação de compromisso de honra;

3) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, doravante designada por RAEM, nos contratos administrativos de provimento e nos contratos individuais de trabalho;

4) Autorizar a renovação dos contratos administrativos de provimento;

(五) 批准個人勞動合同的續期，但以免涉及修改合同其他內容為限；

(六) 批准免職及解除行政任用合同；

(七) 核准工作人員的年假表；

(八) 認可晉級培訓建議書；

(九) 批准向有關工作人員發放《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及津貼，以及第8/2006號法律《公務人員公積金制度》所規定的供款時間獎金；

(十) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動，以及批准有關工作人員參加在澳門特別行政區以外地方舉行的培訓課程，但以免適用日津貼制度為限；

(十一) 批准作出由登錄於澳門特別行政區預算內關於經濟及科技發展局的撥款承擔、用於工程或取得財貨及服務的開支，但以免澳門元二十五萬元為限，如屬免除諮詢或豁免訂立書面合同者，有關金額上限減半；

(十二) 以澳門特別行政區的名義，簽署所有在經濟及科技發展局職責範圍內訂立的有關合同的公文書；

(十三) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室及新聞局的文書除外；

(十四) 批准金額不超過澳門元五千元的招待費。

二、授予副局長陳祖榮在科技廳和研究廳職權範圍內，作出下列行為的權限：

(一) 決定工作人員的缺勤的合理性；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准公務員享受特別假期，但不包括主管人員；

5) Autorizar a renovação dos contratos individuais de trabalho desde que não implique outras alterações ao conteúdo contratual;

6) Determinar a exoneração e autorizar a rescisão de contratos administrativos de provimento;

7) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

8) Homologar as propostas de formação para acesso;

9) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau e na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto na Lei n.º 8/2006 (Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos), aos respectivos trabalhadores;

10) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na RAEM, bem como autorizar a participação de trabalhadores em cursos de formação realizados no exterior da RAEM, desde que não se aplique àqueles cursos o regime de ajudas de custo diárias;

11) Autorizar despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços por força das dotações inscritas no Orçamento da RAEM relativo à Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, até ao montante de 250 000 patacas, sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta ou a celebração de contrato escrito;

12) Outorgar, em nome da RAEM, em todos os instrumentos públicos relativos a contratos que devam ser lavrados no âmbito das atribuições da Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico;

13) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da RAEM, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, ao Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, ao Gabinete do Procurador e ao Gabinete de Comunicação Social;

14) Autorizar despesas de representação até ao montante de 5 000 patacas.

2. São delegadas no subdirector, Chan Chou Weng, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências do Departamento de Tecnologia e do Departamento de Estudos:

1) Decidir sobre a justificação das faltas dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar o gozo da licença especial dos funcionários, com excepção do pessoal de chefia;

- (四) 批准不超越法定上限的超時工作；
- (五) 認可工作人員的工作表現評核，但不包括主管人員；
- (六) 秘書人員不在或因故不能執行職務時，指定另一工作人員代任。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、副局長陳祖榮可基於部門良好運作的需要，轉授第一款及第二款所指權限，予其所領導及協調的附屬單位的主管人員。

六、追認副局長陳祖榮自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

七、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

第15/DIR/2026號批示

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的規定，本人決定如下：

一、授予對外貿易及經濟合作廳廳長林凱健，作出下列行為的權限：

(一) 根據第29/2003號行政法規《產地來源證明規章》的規定，簽發出口准照、產地來源證及同類文件；

(二) 根據第7/2003號法律《對外貿易法》第九條及經第19/2016號行政法規重新公佈的第28/2003號行政法規《對外貿

4) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias, até ao limite legalmente previsto;

5) Homologar as avaliações do desempenho dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

6) Designar outro trabalhador para substituir o pessoal de secretariado em caso de ausência ou impedimento deste.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. O subdirector, Chan Chou Weng, pode subdelegar no pessoal de chefia das subunidades orgânicas que dirige e coordena as competências referidas nos n.ºs 1 e 2, tendo em conta o bom funcionamento dos serviços.

6. São ratificados os actos praticados pelo subdirector, Chan Chou Weng, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

7. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

Despacho n.º 15/DIR/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas no chefe do Departamento do Comércio Externo e de Cooperação Económica, Lam Hoi Kin, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Emitir as licenças de exportação, os certificados de origem e outros documentos da mesma natureza nos termos do disposto do Regulamento Administrativo n.º 29/2003 (Regulamento da Certificação de Origem);

2) Decidir sobre os pedidos de emissão das licenças de exportação, de importação e de trânsito a que se referem o artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 (Lei do Comércio Externo), os artigos 7.º a 9.º do Regulamento Administrativo n.º 28/2003 (Regulamento das

易規章》第七條至第九條的規定，就出口准照、進口准照或轉運准照的申請作出決定；

(三) 根據第2/2017號法律《〈瀕危野生動植物種國際貿易公約〉執行法》第二十六條(一)至(三)項及第19/2017號行政法規(第2/2017號法律《〈瀕危野生動植物種國際貿易公約〉執行法》的補充規定)第四條的規定，對證明書的申請作出決定或給予豁免；

(四) 根據第15/2019號法律《關於毛坯鑽石國際貿易的〈金伯利進程證書制度〉執行法》第八條第一款(二)項規定，簽發進口、出口或轉運准照，以及《金伯利進程證書制度》規定的證書及文件。

二、授予及轉授予對外貿易及經濟合作廳廳長林凱健在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、追認對外貿易及經濟合作廳廳長林凱健自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

Operações de Comércio Externo), republicado pelo Regulamento Administrativo n.º 19/2016;

3) Decidir sobre os pedidos de certificados ou conceder as isenções, nos termos das alíneas 1) a 3) do artigo 26.º da Lei n.º 2/2017 (Lei de execução da Convenção sobre o Comércio Internacional das Espécies da Fauna e da Flora Selvagens Ameaçadas de Extinção) e do artigo 4.º do Regulamento Administrativo n.º 19/2017 (Normas complementares à Lei n.º 2/2017 — Lei de execução da Convenção sobre o Comércio Internacional das Espécies da Fauna e da Flora Selvagens Ameaçadas de Extinção);

4) Emitir, nos termos da alínea 2) do n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 15/2019 (Lei relativa à aplicação do Sistema de Certificação do Processo de Kimberley para o comércio internacional de diamantes em bruto), as licenças de importação, de exportação e de trânsito, bem como os certificados e documentos previstos no Sistema de Certificação do Processo de Kimberley.

2. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento do Comércio Externo e de Cooperação Económica, Lam Hoi Kin, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e ofícios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pelo chefe do Departamento do Comércio Externo e de Cooperação Económica, Lam Hoi Kin, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

## 第16/DIR/2026號批示

## Despacho n.º 16/DIR/2026

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的規定，本人決定如下：

一、授予及轉授予產業發展廳廳長劉傑麟在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函；

(五) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但呈交予行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室及新聞局的文書除外。

二、可對行使上款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

三、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

四、追認產業發展廳廳長劉傑麟自二零二六年四月十六日起行使第一款所指權限所作出的行為。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento de Desenvolvimento das Actividades Económicas, Lao Kit Lon, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e ofícios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões;

5) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da RAEM, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, ao Gabinete do Presidente do Tribunal de Última Instância, ao Gabinete do Procurador e ao Gabinete de Comunicação Social.

2. Dos actos praticados no uso das competências referidas no número anterior cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

4. São ratificados os actos praticados pelo chefe do Departamento de Desenvolvimento das Actividades Económicas, Lao Kit Lon, no uso das competências referidas no n.º 1, desde 16 de Abril de 2026.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

## 第 17/DIR/2026 號批示

## Despacho n.º 17/DIR/2026

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予科技廳廳長翁年輝在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

二、可對行使上款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

三、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

四、追認科技廳廳長翁年輝自二零二六年四月十六日起，行使第一款所指權限所作出的行為。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento de Tecnologia, Iong Nin Fai, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e ofícios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

2. Dos actos praticados no uso das competências referidas no número anterior cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de advocação e de superintendência.

4. São ratificados os actos praticados pelo chefe do Departamento de Tecnologia, Iong Nin Fai, no uso das competências referidas no n.º 1, desde 16 de Abril de 2026.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

## 第 18/DIR/2026 號批示

## Despacho n.º 18/DIR/2026

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e

定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予知識產權廳廳長鄭信昌作出下列行為的權限：

(一) 根據十二月十三日第97/99/M號法令核准的《工業產權法律制度》的規定，作出與發明專利、實用專利、藥品及植物藥劑產品保護補充證明書、國家知識產權局發明專利的延伸、半導體產品拓撲圖、設計及新型、商標、營業場所名稱及標誌、原產地名稱及地理標記，以及嘉獎的有關行為；

(二) 根據經第5/2012號法律修改並重新公佈的八月十六日第43/99/M號法令核准的《著作權及有關權利之制度》的適用規定，作出與著作權及相關權利集體管理機構的有關行為。

二、授予及轉授予知識產權廳廳長鄭信昌在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、追認知識產權廳廳長鄭信昌自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas no chefe do Departamento da Propriedade Intelectual, Kong Son Cheong, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Praticar, nos termos previstos no Regime Jurídico da Propriedade Industrial, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 97/99/M, de 13 de Dezembro, os actos referentes à patenteabilidade da invenção, à patente de utilidade, ao certificado complementar de protecção para medicamentos e produtos fito-farmacêuticos, à extensão de pedido de patente de invenção da Direcção Nacional da Propriedade Intelectual, à topografia de produtos semicondutores, aos desenhos e modelos, à marca, ao nome e insígnia de estabelecimento, à denominação de origem ou indicação geográfica e às recompensas;

2) Praticar, nos termos previstos no Regime do Direito de Autor e Direitos Conexos, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 43/99/M, de 16 de Agosto, alterado e republicado pela Lei n.º 5/2012, os actos referentes à gestão colectiva de direitos de autor e de direitos conexos.

2. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento da Propriedade Intelectual, Kong Son Cheong, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e officios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pelo chefe do Departamento da Propriedade Intelectual, Kong Son Cheong, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

第 19/DIR/2026 號批示

根據第 15/2009 號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第 26/2009 號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第 16/2026 號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予研究廳廳長李兆生在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

二、可對行使上款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

三、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

四、追認研究廳廳長李兆生自二零二六年四月十六日起，行使第一款所指權限所作出的行為。

五、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

Despacho n.º 19/DIR/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas no chefe do Departamento de Estudos, Lei Sio Sang, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e ofícios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

2. Dos actos praticados no uso das competências referidas no número anterior cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

4. São ratificados os actos praticados pelo chefe do Departamento de Estudos, Lei Sio Sang, no uso das competências referidas no n.º 1, desde 16 de Abril de 2026.

5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

## 第20/DIR/2026號批示

## Despacho n.º 20/DIR/2026

根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第16/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予牌照及稽查廳廳長徐秀玲作出下列行為的權限：

(一) 對實施一九七一年二月二十七日第1844號立法條例第四十八條至第五十一條規定所指行政違法行為者科處處罰；

(二) 按第7/2003號法律《對外貿易法》第四十九條第三款規定的方式向利害關係人作出通知。

二、授予及轉授予牌照及稽查廳廳長徐秀玲在該附屬單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定，但不包括主管人員；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、追認牌照及稽查廳廳長徐秀玲自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas na chefe do Departamento de Licenciamento e de Inspeção, Choi Sao Leng, as competências para a prática dos seguintes actos:

1) Aplicar sanções aos infractores pela prática das infracções administrativas previstas nos artigos 48.º a 51.º do Diploma Legislativo n.º 1844, de 27 de Fevereiro de 1971;

2) Notificar os interessados, segundo as formas previstas no n.º 3 do artigo 49.º da Lei n.º 7/2003 (Lei do Comércio Externo).

2. São delegadas e subdelegadas na chefe do Departamento de Licenciamento e de Inspeção, Choi Sao Leng, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores, com excepção do pessoal de chefia;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e ofícios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pela chefe do Departamento de Licenciamento e de Inspeção, Choi Sao Leng, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

六、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

第 21/DIR/2026 號批示

根據第 15/2009 號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第 26/2009 號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條，以及第 16/2026 號行政命令第三款的規定，本人決定如下：

一、授予及轉授予行政及財政處處長鄧德文作出下列行為的權限：

- (一) 決定工作人員因病缺勤的合理性；
- (二) 簽署工作人員及其家屬的衛生護理證；
- (三) 簽署工作人員報到憑證、服務時間的計算及結算證明文件、用作證明工作人員法律上的職務狀況或報酬狀況的聲明書及同類文件；
- (四) 批准工作人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查；
- (五) 批准部門運作必需的每月固定開支，例如動產及不動產的租賃、水、電、清潔、消毒、保養、管理、保安或其他同類開支，以及簽署相關開支的憑證及證明文件，但以澳門元三萬元為限；
- (六) 批閱獲分配予本局的車輛的每月燃料使用及行車概況表；
- (七) 批准作出由載於澳門特別行政區預算內關於經濟及科技發展局的開支表章節中的撥款承擔的、用於工程和取得財貨及勞務的開支，但以澳門元三萬元為限，如屬免除諮詢或豁免訂立書面合同者，有關金額上限減半；

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

Despacho n.º 21/DIR/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições Complementares do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 16/2026, determino o seguinte:

1. São delegadas e subdelegadas no chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Tang Tak Man, as competências para a prática dos seguintes actos:

- 1) Decidir sobre a justificação das faltas por motivo de doença dos trabalhadores;
- 2) Assinar os cartões de acesso a cuidados de saúde dos trabalhadores e seus familiares;
- 3) Assinar as guias de apresentação relativas aos trabalhadores, os documentos comprovativos de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelos trabalhadores e, ainda, as declarações e quaisquer documentos similares, comprovativos da situação jurídico-funcional ou remuneratória dos mesmos trabalhadores;
- 4) Autorizar a apresentação dos trabalhadores e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;
- 5) Autorizar as despesas decorrentes de encargos mensais certos, necessários ao funcionamento dos serviços, como sejam os de arrendamento, locação de bens móveis, água, energia eléctrica, limpeza, desinfestação, manutenção, gestão, segurança ou outros da mesma natureza, bem como assinar as guias e os documentos justificativos, correspondentemente, das despesas efectuadas, até ao montante de 30 000 patacas;
- 6) Visar o mapa mensal do consumo de combustíveis e do serviço dos veículos atribuídos a estes serviços;
- 7) Autorizar despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços por força das dotações inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da RAEM relativo à Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, até ao montante de 30 000 patacas, sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta ou a celebração de contrato escrito;

(八) 批准分配及分發動產、設備、設施、日常消耗品和日用品，但以不產生額外開支為限；

(九) 批准將被視為部門運作已無用處的財產報廢；

(十) 簽署人員的職業稅登記表、離職申報表及相關公函；

(十一) 簽署經本人預先許可的開支的支付申請；

(十二) 簽署發給法務局有關刊登《公報》及印刷本局運作所需印刷品的文書及公函。

二、授予及轉授予行政及財政處處長鄧德文在該單位職權範圍內作出下列行為的權限：

(一) 核准工作人員的年假表；

(二) 對工作人員提出的享受年假、更改及提前享受年假，以及因個人理由轉移年假的申請作出決定；

(三) 批准提供存檔文件資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(四) 簽署組成卷宗及執行決定所需的書信、文書及公函。

三、可對行使上兩款所指權限所作出的行為提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

四、本授權及轉授權行為不妨礙收回權及監管權的行使。

五、追認行政及財政處處長鄧德文自二零二六年四月十六日起，行使第一款及第二款所指權限所作出的行為。

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月十七日於經濟及科技發展局

局長 邱潤華

8) Autorizar a afectação e distribuição de mobiliário, equipamento, instalações, bens de consumo corrente, e produtos de expediente corrente, desde que não implique despesas adicionais;

9) Autorizar o abate à carga de bens patrimoniais que forem julgados incapazes para o serviço;

10) Assinar o boletim de inscrição de imposto profissional e a declaração da cessão do emprego do pessoal, bem como os respectivos officios;

11) Assinar requisições de pagamento de despesas previamente autorizadas pelo signatário;

12) Assinar o expediente e officios dirigidos à Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça, respeitantes à publicação no Boletim Oficial da RAEM e impressão de materiais impressos necessários ao funcionamento destes serviços.

2. São delegadas e subdelegadas no chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Tang Tak Man, as competências para a prática dos seguintes actos, no âmbito das competências da respectiva subunidade orgânica:

1) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores;

2) Decidir sobre os pedidos de gozo de férias, alteração e gozo antecipado de férias e transferência de férias por motivos pessoais dos trabalhadores;

3) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados, com exclusão dos excepcionados por lei;

4) Assinar a correspondência, o expediente e officios necessários à instrução dos processos e à execução das decisões.

3. Dos actos praticados no uso das competências referidas nos números anteriores cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

4. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e de superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pelo chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Tang Tak Man, no uso das competências referidas nos n.ºs 1 e 2, desde 16 de Abril de 2026.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico, aos 17 de Abril de 2026.

O Director, *Yau Yun Wah*.

## 招商投資促進局

## 公告

第 002/CON-IPIM/2026 號公開招標

按照七月六日第 63/85/M 號法令第十三條規定，並根據經濟財政司司長於二零二六年三月二十六日作出的批示，招商投資促進局現代表判給實體進行“2026 全球合法與可持續木業高峰論壇”澳門方承辦服務的公開招標。

1. 判給實體：經濟財政司司長
2. 招標實體：招商投資促進局
3. 招標標的：“2026 全球合法與可持續木業高峰論壇”澳門方承辦服務
4. 查閱及取得招標案卷副本

地點：澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體辦公樓一樓，招商投資促進局行政及財政處

日期：二零二六年四月二十二日起至二零二六年五月十八日下午五時止

時間：政府辦公日

星期一至四，上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時四十五分

星期五，上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分

費用：購買招標案卷副本的費用為澳門元貳佰元正（\$200.00）

有意投標人亦可於招商投資促進局網頁（[www.ipim.gov.mo](http://www.ipim.gov.mo)）免費下載。

## 5. 說明會

INSTITUTO DE PROMOÇÃO DO COMÉRCIO  
E DO INVESTIMENTO

## Anúncio

CONCURSO PÚBLICO N.º 002/CON-IPIM/2026

Faz-se público, nos termos do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, que, por despacho do Ex.º Senhor Secretário para a Economia e Finanças, de 26 de Março de 2026, o Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM) vem proceder, em representação da entidade adjudicante, à abertura do Concurso Público para a aquisição dos serviços de coordenação da parte de Macau para o “Fórum Global de Madeira Legal & Sustentável 2026”.

1. Entidade adjudicante: Secretário para a Economia e Finanças da Região Administrativa Especial de Macau
2. Entidade que realiza o concurso: Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM)
3. Objecto do concurso: Serviços de Coordenação da Parte de Macau para o “Fórum Global de Madeira Legal & Sustentável 2026”
4. Consulta e obtenção da cópia do processo do concurso

Local: Divisão Administrativa e Financeira do IPIM, sita na Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de Escritório, 1.º andar, Macau

Data: De 22 de Abril de 2026 a 18 de Maio de 2026, às 17h00

Hora: Dias úteis do Governo

Segunda-feira a Quinta-feira, das 09h00 às 13h00, e das 14h30 às 17h45

Sexta-feira, das 09h00 às 13h00, e das 14h30 às 17h30

Despesa: Custo para a aquisição de cópia do processo do concurso é de duzentas patacas (\$200,00)

Os concorrentes interessados podem também descarregar gratuitamente a cópia do processo do concurso na página electrónica do IPIM ([www.ipim.gov.mo](http://www.ipim.gov.mo)).

## 5. Sessão de esclarecimentos

地點：澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體地庫一層，中國與葡語國家商貿合作服務平台展示館多功能活動室

日期及時間：二零二六年四月二十四日上午十時正  
(10:00)

#### 6. 遞交投標書

地點：澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體辦公樓一樓，招商投資促進局行政及財政處

截止日期及時間：二零二六年五月十八日下午五時正  
(17:00)

#### 7. 開標

地點：澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體地庫一層，中國與葡語國家商貿合作服務平台展示館多功能活動室

日期及時間：二零二六年五月十九日上午十時正 (10:00)

根據七月六日第63/85/M號法令的規定，投標人或其法定代表應提交相關證明文件（參見招標方案第9.3點）出席開標會議。

#### 8. 臨時擔保

金額：澳門元貳拾壹萬貳仟元正 (\$212,000.00)

方式：須以銀行本票或銀行擔保方式提供予招商投資促進局

#### 9. 延期

倘若因颱風或不可抗力的原因，澳門特別行政區之公共部門停止辦公，則原定之說明會、截標期限及開標的日期及時間將順延至緊接的首個工作日的相同時間。

二零二六年四月十四日於招商投資促進局

行政管理委員會代主席 梁華峰

Local: Sala de Actividades Polivalente do “Pavilhão de Exposição da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa” situado na Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial Entre a China e os Países de Língua Portuguesa, cave -1, Macau

Data e hora: 24 de Abril de 2026, às 10 horas (10h00)

#### 6. Entrega das propostas

Local: Divisão Administrativa e Financeira do IPIM, sita na Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de Escritório, 1.º andar, Macau

Data e hora limite: 18 de Maio de 2026, às 17 horas (17h00)

#### 7. Acto público do concurso

Local: Sala de Actividades Polivalente do “Pavilhão de Exposição da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa” situado na Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial Entre a China e os Países de Língua Portuguesa, cave -1, Macau

Data e hora: 19 de Maio de 2026, às 10 horas (10h00)

Nos termos do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, os concorrentes ou seus representantes legais devem apresentar os respectivos documentos comprovativos (vide 9.3. do Programa do Concurso) para efeitos de assistirem ao acto público de abertura das propostas.

#### 8. Caução provisória

Montante: Duzentas e doze mil patacas (\$212.000,00)

Forma de pagamento: Deve ser prestada por ordem de caixa ou garantia bancária, ao Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento (IPIM)

#### 9. Adiamento

Em caso de encerramento dos Serviços Públicos da Região Administrativa Especial de Macau, em virtude de tufão ou por motivo de força maior, as datas e horas da sessão de esclarecimentos, do termo da entrega das propostas e do acto público do concurso serão adiadas para o primeiro dia útil imediatamente seguinte, à mesma hora.

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento, aos 14 de Abril de 2026.

O Presidente, substituto, do Conselho Administrativo, *Leong Wa Fong*.

澳門金融管理局  
AUTORIDADE MONETÁRIA DE MACAU

澳門財政儲備

RESERVA FINANCEIRA DA RAEM

資產負債分析表

Sinopse dos valores activos e passivos

(於八月十九日第8/2011號法律核准之澳門財政儲備制度第十二條)  
(Artigo 12.º da Lei n.º 8/2011, de 19 de Agosto de 2011)

於二零二六年二月二十八日

Em 28 de Fevereiro de 2026

澳門元  
(Patacas)

資產帳戶 ACTIVO		負債帳戶 PASSIVO	
<b>財政儲備資產</b>	<b>Reservas financeiras da RAEM</b>	<b>其它負債</b>	<b>Outros valores passivos</b>
銀行結存	Depósitos e contas correntes		
債券	Títulos de crédito		
外判投資	Investimentos sub-contratados	<b>財政儲備資本</b>	<b>Reservas patrimoniais</b>
其他投資	Outras aplicações	基本儲備	Reserva básica
		超額儲備	Reserva extraordinária
		本期盈餘	Resultado do exercício
<b>其他資產</b>	<b>Outros valores activos</b>	<b>3,366,954,739.33</b>	
<b>總計</b>	<b>Total do activo</b>	<b>684,802,729,859.83</b>	<b>總計</b>
			<b>Total do passivo</b>
			<b>684,802,729,859.83</b>

3,788,028,850.65

681,014,701,009.18

163,602,830,400.00

503,140,682,469.62

14,271,188,139.56

貨幣發行及財務廳

Departamento de Emissão Monetária e Financeiro

方慧敏

*Fong Vai Man*

行政管理委員會

Pe'l'O Conselho de Administração

黃善文

*Vong Sin Man*

劉杏娟

*Lau Hang Kun*

陳君儀

*Chan Kuan I*

## 統計暨普查局

## 通告

第 014/GD/2026 號批示

根據現行第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、現行第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條、十月十四日第61/96/M號法令第三條c)項，以及公佈於二零二六年四月十六日第十五期《澳門特別行政區公報》第一組副刊的第21/2026號行政命令第三款的規定，本人決定如下：

一、授予及轉授予副局長黎嘉駿關於領導、管理及協調統計協調暨綜合廳、人口、社會暨就業統計廳及資料暨資訊系統廳的下列權限：

(一) 決定缺勤屬合理或不合理；

(二) 批准享受特別假，核准年假表，許可享受、提前享受、取消或更改年假；

(三) 就因個人理由或工作需要的轉移年假申請作出決定；

(四) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

(五) 認可該等附屬單位人員的工作表現評核；

(六) 批准不超越法定上限的超時工作；

(七) 確認該等附屬單位人員已實際提供超時工作的時數；

(八) 秘書人員不在或因故不能執行職務時，指定另一工作人員代任；

(九) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、法院、檢察院及新聞局的文書除外。

二、職務據位人不在、出缺或因故不能視事時，本批示規定的授權及轉授權由其代位人行使。

## DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTATÍSTICA E CENSOS

## Avisos

Despacho n.º 014/GD/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), vigente, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), vigente, da alínea c) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 61/96/M, de 14 de Outubro, e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 21/2026, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 15, I Série, Suplemento, de 16 de Abril de 2026, determino o seguinte:

1. Delego e subdelego no subdirector destes Serviços, Lai Ka Chon, as seguintes competências relativas à direcção, gestão e coordenação do Departamento de Coordenação e Integração Estatística, do Departamento de Estatísticas Demográficas, Sociais e do Emprego e do Departamento de Sistema de Informação e Informática:

1) Justificar ou injustificar faltas;

2) Conceder a licença especial, aprovar o mapa de férias, autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação, o cancelamento ou a alteração das mesmas;

3) Decidir sobre pedidos de transferência de férias por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

4) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau;

5) Homologar as avaliações do desempenho do pessoal afecto àquelas subunidades;

6) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias, até ao limite legalmente previsto;

7) Confirmar o número de horas de trabalho extraordinário efectivamente prestado pelo pessoal afecto àquelas subunidades;

8) Designar outro trabalhador para substituir o pessoal de secretariado em caso de ausência ou impedimento deste;

9) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, aos Tribunais, ao Ministério Público e ao Gabinete de Comunicação Social.

2. Na ausência, falta ou impedimento do titular do cargo, as delegações e subdelegações previstas no presente despacho são exercidas por quem o substitua.

三、現授予及轉授予的權限不妨礙收回權及監管權。

四、副局長可將有利於部門良好運作的權限轉授予主管人員。

五、對行使現授予及轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願，但本批示第一款（五）項及法律另有規定者除外。

六、追認自二零二六年四月十六日起至本批示在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，副局長在本授權及轉授權範圍內所作的行為。

七、本批示自公佈翌日起生效。

二零二六年四月十七日於統計暨普查局

局長 龐啓富

第 015/GD/2026 號批示

根據現行第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、現行第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條、十月十四日第61/96/M號法令第三條c)項，以及公佈於二零二六年四月十六日第十五期《澳門特別行政區公報》第一組副刊的第21/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予副局長區家穎關於領導、管理及協調工業、建築暨對外貿易統計廳及服務業暨價格統計廳的下列權限：

（一）決定缺勤屬合理或不合理；

（二）批准享受特別假，核准年假表，許可享受、提前享受、取消或更改年假；

（三）就因個人理由或工作需要的轉移年假申請作出決定；

（四）批准工作人員參加在澳門特別行政區舉行的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動；

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. O subdirector pode subdelegar no pessoal de chefia as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

5. Dos actos praticados no uso das presentes delegações e subdelegações de competências cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão da alínea 5) do n.º 1 do presente despacho e dos excepcionados por lei.

6. São ratificados todos os actos praticados pelo subdirector, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, desde 16 de Abril de 2026 até à data da publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 17 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Pong Kai Fu*.

Despacho n.º 015/GD/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), vigente, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), vigente, da alínea c) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 61/96/M, de 14 de Outubro, e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 21/2026, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau* n.º 15, I Série, Suplemento, de 16 de Abril de 2026, determino o seguinte:

1. Delego e subdelego na subdirectora destes Serviços, Au Ka Weng, as seguintes competências relativas à direcção, gestão e coordenação do Departamento de Estatísticas da Indústria, Construção e Comércio Externo e do Departamento de Estatísticas dos Serviços e Preços:

1) Justificar ou injustificar faltas;

2) Conceder a licença especial, aprovar o mapa de férias, autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação, o cancelamento ou a alteração das mesmas;

3) Decidir sobre pedidos de transferência de férias por motivos pessoais ou por conveniência de serviço;

4) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau;

- (五) 認可該等附屬單位人員的工作表現評核；
- (六) 批准不超越法定上限的超時工作；
- (七) 確認該等附屬單位人員已實際提供超時工作的時數；
- (八) 秘書人員不在或因故不能執行職務時，指定另一工作人員代任；
- (九) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、法院、檢察院及新聞局的文書除外。

二、職務據位人不在、出缺或因故不能視事時，本批示規定的授權及轉授權由其代位人行使。

三、現授予及轉授予的權限不妨礙收回權及監管權。

四、副局長可將有利於部門良好運作的權限轉授予主管人員。

五、對行使現授予及轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願，但本批示第一款（五）項及法律另有規定者除外。

六、追認自二零二六年四月十六日起至本批示在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，副局長在本授權及轉授權範圍內所作的行為。

七、本批示自公佈翌日起生效。

二零二六年四月十七日於統計暨普查局

局長 龐啓富

第 016/GD/2026 號批示

根據現行第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、現行第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條、十月十四日第61/96/M號法令第三條c)項，以及公佈於二零二六年四月十六日第十五

5) Homologar as avaliações do desempenho do pessoal afecto àquelas subunidades;

6) Autorizar a prestação de serviço em regime de horas extraordinárias, até ao limite legalmente previsto;

7) Confirmar o número de horas de trabalho extraordinário efectivamente prestado pelo pessoal afecto àquelas subunidades;

8) Designar outro trabalhador para substituir o pessoal de secretariado em caso de ausência ou impedimento deste;

9) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, aos Tribunais, ao Ministério Público e ao Gabinete de Comunicação Social.

2. Na ausência, falta ou impedimento da titular do cargo, as delegações e subdelegações previstas no presente despacho são exercidas por quem a substitua.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. A subdirectora pode subdelegar no pessoal de chefia as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

5. Dos actos praticados no uso das presentes delegações e subdelegações de competências cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão da alínea 5) do n.º 1 do presente despacho e dos excepcionados por lei.

6. São ratificados todos os actos praticados pela subdirectora, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, desde 16 de Abril de 2026 até à data da publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 17 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Pong Kai Fu*.

Despacho n.º 016/GD/2026

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), vigente, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), vigente, da alínea c) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 61/96/M, de 14 de Outubro, e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 21/2026, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa*

期《澳門特別行政區公報》第一組副刊的第21/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予行政暨財政處處長吳家恒下列權限：

(一) 簽署任用書；

(二) 簽署及確認衛生護理證；

(三) 簽署報到憑證；

(四) 簽署統計暨普查局人員服務時間的計算與結算書及其法律職務狀況或報酬等證明文件；

(五) 簽發存檔於行政暨財政處的文件之證明及鑑證存於該處文件正本的影印本，但法律另有規定者除外；

(六) 批准工作人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查；

(七) 按照法律規定，批准向統計暨普查局人員發放現行《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及津貼，以及第8/2006號法律訂定的《公務人員公積金制度》所規定的供款時間獎金；

(八) 簽署社會保障基金供款憑單以及相關公函；

(九) 確認公幹津貼及所有與此性質相同之申請；

(十) 批准為人員、物料及設備、不動產和車輛投保；

(十一) 在不引致產生額外開支下，批准對供應日常消耗品、分配及分發動產、設備、設施和日用文具的申請；

(十二) 批閱及簽署由本局作出的開支或在公共會計規範範圍內應由權限實體批閱的其他開支的憑證和證明文件；

(十三) 簽署已獲預先許可的支付開支的申請；

(十四) 批准作出載於澳門特別行政區預算表內關於統計暨普查局的開支章節中，因部門正常運作所需的資產及勞務的開支，包括設備之維修及保養，但以三萬澳門元為限；

*Especial de Macau* n.º 15, I Série, Suplemento, de 16 de Abril de 2026, determino o seguinte:

1. Delego e subdelego no chefe da Divisão Administrativa e Financeira, Ng David, as seguintes competências:

1) Assinar os diplomas de provimento;

2) Assinar e autenticar os cartões de acesso a cuidados de saúde;

3) Assinar as guias de apresentação;

4) Assinar os diplomas de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelo pessoal da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, bem como as declarações comprovativas da situação jurídico-funcional, ou remuneratória do mesmo pessoal;

5) Assinar as certidões ou reprodução autenticada dos documentos arquivados na Divisão Administrativa e Financeira, com exclusão dos excepcionados por lei;

6) Autorizar a apresentação dos trabalhadores e dos seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;

7) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, vigente, na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos, e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto no Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, estabelecido pela Lei n.º 8/2006, aos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, nos termos legais;

8) Assinar o mapa-guia de pagamento das contribuições para o Fundo de Segurança Social e os respectivos officios;

9) Confirmar os pedidos de ajudas de custo e todos os que revistam natureza idêntica;

10) Autorizar o seguro de pessoal, material e equipamento, imóveis e viaturas;

11) Autorizar a satisfação de pedidos de requisição de bens de consumo corrente, a afectação e distribuição de mobiliário, equipamento, instalações e produtos de expediente corrente, desde que não envolvam realizações adicionais de despesas;

12) Visar e assinar guias e documentos justificativos de despesas efectuadas pelos Serviços ou outras que, no âmbito das normas reguladoras da contabilidade pública, devam ser visadas pela entidade competente;

13) Assinar requisições de pagamento de despesas previamente autorizadas;

14) Autorizar a realização de despesas com aquisição de bens e serviços, inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau, relativo à Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, necessárias ao funcionamento normal dos Serviços, incluindo as despesas com reparação e manutenção de equipamento, até ao montante de 30 000 patacas;

- (十五) 批閱車輛每月入油與行車概況表；
- (十六) 決定該處工作人員缺勤屬合理或不合理；
- (十七) 核准該處工作人員的年假表，許可享受、提前享受、取消或更改年假；
- (十八) 就該處工作人員因個人理由的轉移年假申請作出決定；
- (十九) 確認該處工作人員已實際提供超時工作的時數；
- (二十) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、法院、檢察院及新聞局的文書除外。

二、職務據位人不在、出缺或因故不能視事時，本批示規定的授權及轉授權由其代位人行使。

三、現授予及轉授予的權限不妨礙收回權及監管權。

四、授予及轉授予的權限不可轉授。

五、對行使現授予及轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

六、追認自二零二六年四月十六日起至本批示在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，行政暨財政處處長在本授權及轉授權範圍內所作的行為。

七、本批示自公佈翌日起生效。

二零二六年四月十七日於統計暨普查局

局長 龐啓富

15) Visar o mapa mensal do consumo de combustíveis e do serviço dos veículos;

16) Justificar ou injustificar as faltas dos trabalhadores da divisão;

17) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores da divisão, autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação, o cancelamento ou a alteração das mesmas;

18) Decidir sobre os pedidos de transferência de férias dos trabalhadores da divisão, por motivos pessoais;

19) Confirmar o número de horas de trabalho extraordinário efectivamente prestado pelos trabalhadores da divisão;

20) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, aos Tribunais, ao Ministério Público e ao Gabinete de Comunicação Social.

2. Na ausência, falta ou impedimento do titular do cargo, as delegações e subdelegações previstas no presente despacho são exercidas por quem o substitua.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. As competências ora delegadas e subdelegadas são insusceptíveis de subdelegação.

5. Dos actos praticados no uso das presentes delegações e subdelegações de competências cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

6. São ratificados todos os actos praticados pelo chefe da Divisão Administrativa e Financeira, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, desde 16 de Abril de 2026 até à data da publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 17 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Pong Kai Fu*.

第 017/GD/2026 號批示

Despacho n.º 017/GD/2026

根據現行第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、現行第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條、十月十四日第61/96/M號法令第三條c)項，以及公佈於二零二六年四月十六日第十五

Ao abrigo do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), vigente, dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), vigente, da alínea c) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 61/96/M, de 14 de Outubro, e do n.º 3 da Ordem Executiva n.º 21/2026, publicada no *Boletim Oficial da Região Administrativa*

期《澳門特別行政區公報》第一組副刊的第21/2026號行政命令第三款的规定，本人決定如下：

一、授予及轉授予推廣暨資料發表處處長蔡嘉儀下列權限：

(一) 決定該處工作人員缺勤屬合理或不合理；

(二) 核准該處工作人員的年假表，許可享受、提前享受、取消或更改年假；

(三) 就該處工作人員因個人理由的轉移年假申請作出決定；

(四) 確認該處工作人員已實際提供超時工作的時數；

(五) 簽署發給澳門特別行政區公共實體及私人實體的文書，但發給行政長官辦公室、各主要官員辦公室、立法會、法院、檢察院及新聞局的文書除外。

二、職務據位人不在、出缺或因故不能視事時，本批示規定的授權及轉授權由其代位人行使。

三、現授予及轉授予的權限不妨礙收回權及監管權。

四、授予及轉授予的權限不可轉授。

五、對行使現授予及轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願，但法律另有規定者除外。

六、追認自二零二六年四月十六日起至本批示在《澳門特別行政區公報》刊登日期間，推廣暨資料發表處處長在本授權及轉授權範圍內所作的行為。

七、本批示自公佈翌日起生效。

二零二六年四月十七日於統計暨普查局

局長 龐啓富

*Especial de Macau* n.º 15, I Série, Suplemento, de 16 de Abril de 2026, determino o seguinte:

1. Delego e subdelego na chefe da Divisão de Promoção e Difusão de Informação, Choi Ka I, as seguintes competências:

1) Justificar ou injustificar as faltas dos trabalhadores da divisão;

2) Aprovar o mapa de férias dos trabalhadores da divisão, autorizar o gozo de férias, a respectiva antecipação, o cancelamento ou a alteração das mesmas;

3) Decidir sobre os pedidos de transferência de férias dos trabalhadores da divisão, por motivos pessoais;

4) Confirmar o número de horas de trabalho extraordinário efectivamente prestado pelos trabalhadores da divisão;

5) Assinar o expediente dirigido a entidades públicas e privadas da Região Administrativa Especial de Macau, com excepção do dirigido ao Gabinete do Chefe do Executivo, aos Gabinetes dos titulares dos principais cargos, à Assembleia Legislativa, aos Tribunais, ao Ministério Público e ao Gabinete de Comunicação Social.

2. Na ausência, falta ou impedimento da titular do cargo, as delegações e subdelegações previstas no presente despacho são exercidas por quem a substitua.

3. As presentes delegações e subdelegações de competências são feitas sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

4. As competências ora delegadas e subdelegadas são insusceptíveis de subdelegação.

5. Dos actos praticados no uso das presentes delegações e subdelegações de competências cabe recurso hierárquico necessário, com exclusão dos excepcionados por lei.

6. São ratificados todos os actos praticados pela chefe da Divisão de Promoção e Difusão de Informação, no âmbito das competências ora delegadas e subdelegadas, desde 16 de Abril de 2026 até à data da publicação do presente despacho no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*.

7. O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Estatística e Censos, aos 17 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Pong Kai Fu*.

## 澳門保安部隊事務局

## 公告

第 3/2026/DSFSM 號公開招標

DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DAS FORÇAS  
DE SEGURANÇA DE MACAU

## Anúncio

Concurso Público n.º 3/2026/DSFSM

1. 招標實體：澳門保安部隊事務局。
2. 招標方式：公開招標。
3. 標的：為澳門保安部隊事務局轄下地點設置自助販賣機。
4. 執行期限：遵照承投規則內所列明的期限。
5. 標書的有效期：標書的有效期為九十日，由開標之日起計，可按招標方案規定延期。
6. 臨時擔保：MOP5,000.00（澳門元伍仟元整），以現金存款或以銀行擔保之方式提供。
7. 確定擔保：金額相等於六個月的總設置費用，以現金存款或以銀行擔保之方式提供。
8. 底價：每台每月設置費用不可低於本公開招標所訂之最低報價，即每台每月MOP400.00（澳門元肆佰元整）。
9. 投標人之資格：
  - 9.1 投標人必須已於澳門特別行政區財政局或商業及動產登記局作開業或商業登記；
  - 9.2 不接納以合作經營方式參與投標；
  - 9.3 倘投標人提交可能擾亂正常競爭條件的投標書，尤其是該等公司有相同的股東或行政管理機關成員時，相關投標書均不獲接納。

## 10. 現場視察：

現場視察分別在兩個地點進行，橫琴口岸：二零二六年四月廿八日上午十時三十分在橫琴口岸地面層團體等候區集合；青茂口岸：二零二六年四月廿八日下午三時三十分在青茂口岸

1. Entidade que promove o concurso: Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau.
2. Modalidade do concurso: concurso público.
3. Objecto: instalação de máquinas de venda automática em locais sob gestão da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau.
4. Prazo de execução: conforme o estabelecido no caderno de encargos.
5. Prazo de validade das propostas: o prazo de validade das propostas é de noventa dias, a contar da data do acto público do concurso, prorrogável nos termos previstos no programa do concurso.
6. Caução provisória: MOP 5 000,00 (cinco mil patacas), a prestar mediante depósito em numerário ou garantia bancária.
7. Caução definitiva: valor correspondente a despesas de seis meses para as máquinas de venda automática instaladas, a prestar mediante depósito em numerário ou garantia bancária.
8. Preço base: a despesa mensal de cada máquina instalada não pode ser inferior ao valor base previsto no presente concurso público, isto é, MOP 400,00 (quatrocentas patacas) por mês para cada máquina.
9. Qualidade dos concorrentes:
  - 9.1 Os concorrentes devem estar inscritos na Direcção dos Serviços de Finanças ou na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis da Região Administrativa Especial de Macau.
  - 9.2 Não é admitida a proposta a apresentar por meio de participação de consórcio.
  - 9.3 Caso os concorrentes apresentem propostas susceptíveis de falsear as condições normais de concorrência, especialmente no caso de sociedades com os mesmos sócios ou membros dos órgãos de administração, não serão admitidas as respectivas propostas.

10. Sessão de observação *in loco*:

A sessão de observação *in loco* realizar-se-á em dois locais: Posto Fronteiriço de Hengqin, no qual a concentração será às 10:30 do dia 28 de Abril de 2026, na zona de espera de grupos que se situa no rés-do-chão do referido posto fronteiriço; Posto Fronteiriço Qingmao, no qual a concentração será às 15:30 do dia 28 de Abril de 2026, no piso de partida de Macau (perto da ponte pedonal) que se situa no 3.º andar do edifício fronteiriço do respectivo posto

邊檢大樓三樓離澳層（近行人天橋）集合。隨即進行現場視察。

各投標人必須於二零二六年四月廿七日下午一時前通知澳門保安部隊事務局（傳真：8866 9340）出席視察的代表（不多於兩名）。

如報名出席現場視察的人數過多，澳門保安部隊事務局得分批安排現場視察，具體安排由澳門保安部隊事務局另作通知。

倘上述現場視察所指之時間澳門保安部隊事務局不向公眾開放，則原定的現場視察之日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同之時間。

11. 交標地點、日期及時間：

地點：澳門何賢紳士大馬路政府（青茂）辦公大樓8樓澳門保安部隊事務局總辦事處。

截標日期及時間：二零二六年六月一日下午五時正。

倘上述截標時間澳門保安部隊事務局不向公眾開放，則原定的截標日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同之時間。

12. 開標地點、日期及時間：

地點：澳門何賢紳士大馬路政府（青茂）辦公大樓8樓澳門保安部隊事務局。

日期及時間：二零二六年六月二日上午十時三十分。

倘截標日期根據上述第11點被順延，又或上述開標時間澳門保安部隊事務局不向公眾開放，則開標日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同之時間。

13. 查閱案卷及取得案卷副本之地點、時間及價格：

地點：澳門何賢紳士大馬路政府（青茂）辦公大樓8樓澳門保安部隊事務局行政管理廳。

時間：辦公時間內。

fronteiriço. Após a concentração, logo a seguir se iniciará a observação dos lugares.

Os concorrentes devem informar a Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau (n.º de fax 88669340), até às 13:00 horas do dia 27 de Abril de 2026, dos nomes dos representantes (dois no máximo) que irão marcar presença na respectiva sessão.

Em caso de número excessivo de participantes na sessão de observação *in loco*, os mesmos serão divididos em grupos para o efectuar, sendo os pormenores concretos comunicados posteriormente pela Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau.

Em caso de encerramento da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau ao público na hora acima indicada de realização da sessão de observação *in loco*, a data e a hora originalmente estabelecidas para a realização da mesma serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil imediatamente seguinte.

11. Local, data e hora para entrega de proposta:

Local: Secretaria-Geral da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita no 8.º andar do Edifício de Escritórios do Governo (Qingmao), na Avenida do Comendador Ho Yin, Macau.

Data e hora limite para entrega de propostas: às 17:00 horas do dia 1 de Junho de 2026.

Em caso de encerramento da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau ao público na hora limite acima indicada para a entrega de proposta, a data e a hora limite originalmente previstas serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil imediatamente seguinte.

12. Local, data e hora do acto público do concurso:

Local: Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sita no 8.º andar do Edifício de Escritórios do Governo (Qingmao), na Avenida do Comendador Ho Yin, Macau.

Data e hora: às 10:30 horas do dia 2 de Junho de 2026.

Em caso de adiamento da data limite para entrega das propostas de acordo com o ponto 11 acima referido, ou caso haja lugar a encerramento da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau ao público na hora do acto público supramencionada, a data e a hora estabelecidas para o acto público do concurso serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil imediatamente seguinte.

13. Local, hora e preço para acesso ao processo e obtenção da sua cópia:

Local: Departamento de Administração da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sito no 8.º andar do Edifício de Escritórios do Governo (Qingmao), na Avenida do Comendador Ho Yin, Macau.

Hora: dentro do horário de expediente.

價格：MOP100.00（澳門元壹佰元整）。

Preço: MOP 100,00 (cem patacas).

亦可於澳門保安部隊事務局網頁查閱及免費下載。

Pode-se igualmente ter acesso ao processo e efectuar o seu descarregamento gratuito na página electrónica desta Direcção de Serviços.

14. 評核標準及所佔之比重：

14. Critérios de apreciação de propostas e respectivos factores de ponderação:

自助販賣機設置費用（55%）；

Despesas para as máquinas de venda automática instaladas (55%);

營運方案（30%）；

Projecto de exploração (30%);

投標人經驗（10%）；

Experiências do concorrente (10%);

裝機期（5%）。

Prazo para instalação de máquinas (5%).

15. 所有對本公開招標之內容的查詢，必須以書面形式於二零二六年五月六日下午五時前遞交到澳門保安部隊事務局總辦事處。

15. Todos os esclarecimentos respeitantes ao conteúdo do presente concurso público devem ser solicitados por escrito e apresentados à Secretaria-Geral da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, até às 17:00 horas do dia 6 de Maio de 2026.

倘上述截止時間澳門保安部隊事務局不向公眾開放，則原定的截止日期及時間順延至緊接之首個工作日及相同之時間。

Em caso de encerramento da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau ao público na hora limite acima referida, a data e a hora limite originalmente estabelecidas serão adiadas para a mesma hora do primeiro dia útil imediatamente seguinte.

16. 招標文件之更新、修正及解釋等資料：由本公告刊登之日起至截標日止，投標人應前往澳門何賢紳士大馬路政府（青茂）辦公大樓8樓澳門保安部隊事務局行政管理廳，以獲取涉及招標文件倘有之更新、修正及解釋等資料，又或可於澳門保安部隊事務局網頁查閱。

16. Actualização, rectificação e esclarecimentos dos documentos do concurso: desde o dia da publicação do presente anúncio até à data do termo fixado para entrega de proposta, os concorrentes deverão deslocar-se ao Departamento de Administração da Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, sito no 8.º andar do Edifício de Escritórios do Governo (Qingmao), na Avenida do Comendador Ho Yin, Macau, a fim de obter informações acerca da actualização, rectificação e esclarecimentos dos documentos do concurso, ou poderão consultá-las na página electrónica desta Direcção de Serviços.

二零二六年四月十五日於澳門保安部隊事務局

Direcção dos Serviços das Forças de Segurança de Macau, aos 15 de Abril de 2026.

局長 劉運嫦警務總監

A Directora dos Serviços, *Lao Wan Seong*, Superintendente-geral.

## 體育局 公告

第 09/ID/2026 號公開招標

「為路環小型賽車場提供營運管理服務」

1. 按照七月六日第63/85/M號法令第十三條的規定，並根據社會文化司司長於二零二六年四月十四日的批示，體育局現就

## INSTITUTO DO DESPORTO Anúncio

Concurso Público n.º 09/ID/2026

«Prestação de serviços de gestão do Kartódromo de Coloane»

1. Nos termos previstos no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 63/85/M, de 6 de Julho, e em conformidade com o despacho da Ex.ª Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 14 de Abril de 2026, o Instituto do Desporto vem, em representação da entidade adjudicante, proceder à abertura do concurso público

二零二六年七月一日至二零二八年六月三十日期間為路環小型賽車場提供營運管理服務，代表判給實體進行公開招標程序。

2. 投標人可於本招標公告刊登日起，於辦公時間上午九時至下午一時、下午二時三十分至五時三十分，前往位於澳門羅理基博士大馬路818號體育局總部接待處查閱卷宗或繳付澳門元伍佰圓正（\$500.00）購買招標案卷複印本一（1）份。投標人亦可於體育局網頁（[www.sport.gov.mo](http://www.sport.gov.mo)）“採購資訊”內免費下載。

3. 本公開招標的講解會將訂於二零二六年四月二十四日（星期五）上午九時三十分在體育局總部會議室進行，會後隨即前往相關體育設施進行視察。倘上述講解會日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則上述講解會訂於緊接之首個工作日的上午九時三十分。

4. 在遞交投標書期限屆滿前，投標人應自行前往體育局總部，以了解有否附加說明之文件。

5. 投標人須將投標書交往體育局總部，連同支付予“體育基金”澳門元壹拾壹萬肆仟圓正（\$114,000.00）的臨時擔保交往體育局財政財產處。

6. 遞交投標書的截止時間為二零二六年五月十三日（星期三）中午十二時正，逾時遞交的投標書不被接納。倘截標日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，則投標書必須於緊接之首個工作日中午十二時正前遞交。

7. 開標將訂於二零二六年五月十四日（星期四）上午九時三十分在體育局總部會議室進行。倘開標日期及時間因颱風或不可抗力之原因導致體育局停止辦公，又或截止遞交投標書的日期及時間因颱風或不可抗力之原因順延，則開標訂於緊接之首個工作日上午九時三十分進行。

8. 投標書自開標日起計九十（90）個連續日內有效。

二零二六年四月十七日於體育局

代局長 李詩靈

para a adjudicação do serviço de gestão do Kartódromo de Coloane, para o período de 1 de Julho de 2026 a 30 de Junho de 2028.

2. A partir da data da publicação do presente anúncio, o concorrente pode dirigir-se ao balcão de atendimento da sede do Instituto do Desporto, sito na Avenida do Dr. Rodrigo Rodrigues, n.º 818, em Macau, durante o horário de expediente, das 9,00 horas às 13,00 horas e das 14,30 horas às 17,30 horas, para consulta do Processo de Concurso ou para obtenção de cópia do processo, mediante o pagamento de \$500,00 (quinhentas) patacas. Pode ainda ser feito o descarregamento gratuito dos ficheiros pela *internet* na área de “*Informação relativa à aquisição*” da página electrónica do Instituto do Desporto ([www.sport.gov.mo](http://www.sport.gov.mo)).

3. A sessão de esclarecimentos do presente Concurso Público terá lugar no dia 24 de Abril de 2026, sexta-feira, às 9,30 horas, no auditório da sede do Instituto do Desporto, a que se segue a deslocação para visita às instalações desportivas. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora da sessão de esclarecimentos, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, a sessão de esclarecimentos tem lugar às 9,30 horas do primeiro dia útil seguinte.

4. O concorrente deve comparecer na sede do Instituto do Desporto até à data limite para a apresentação das propostas para tomar conhecimento sobre eventuais esclarecimentos adicionais.

5. O concorrente deve apresentar a sua proposta na sede do Instituto do Desporto, acompanhada de uma caução provisória no valor de \$114 000,00 (cento e catorze mil) patacas, emitida à ordem do Fundo do Desporto a entregar na Divisão Financeira e Patrimonial do Instituto do Desporto.

6. O prazo para a apresentação das propostas termina às 12,00 horas do dia 13 de Maio de 2026, quarta-feira, não sendo admitidas propostas entregues fora do prazo. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora limites para a apresentação das propostas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, as propostas têm de ser apresentadas até às 12,00 horas do primeiro dia útil seguinte.

7. O acto público do concurso terá lugar no dia 14 de Maio de 2026, quinta-feira, às 9,30 horas, no auditório da sede do Instituto do Desporto. Em caso de encerramento do Instituto do Desporto na data e hora para o acto público do concurso, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, ou em caso de adiamento na data e hora limites para a apresentação das propostas, por motivos de tufão ou por motivos de força maior, o acto público do concurso tem lugar às 9,30 horas do primeiro dia útil seguinte.

8. As propostas são válidas durante 90 (noventa) dias seguidos a contar da data da sua abertura.

Instituto do Desporto, aos 17 de Abril de 2026.

A Presidente, substituta, *Lei Si Leng*.

衛生局  
名單

( 考試編號：01/PARETF/MINT/2026 )

根據二零二六年二月十一日第六期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的公告，以及按照第45/2021號行政法規第九條第一款及附件一第三十一條第一款之規定，經澳門醫學專科學院專業委員會二零二五年十二月十七日之決議而進行的內科專科培訓的全部同等學歷認可評核考試，該評核成績已於二零二六年四月二日獲衛生局局長確認，現公佈如下：

1. 被淘汰的投考人： 備註

蘇春嫻.....a)

備註：

a) 理論考試得分低於50分。

二零二六年三月二十四日於衛生局

典試委員會：

主席：內科 陳肖萍醫生

正選委員：內科 譚國華醫生

香港醫學專科學院代表 陳偉文醫生

( 考試編號：01/IC-PAF/MINT/2026 )

根據二零二六年一月二十八日第四期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的通告，以及根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令規定而進行的內科專科最後評核考試已完成，並根據同一法令第六十三條的規定而計算的專科培訓的最後評分成績已於二零二六年四月八日獲社會文化司司長確認，現公佈如下：

合格投考人： 分數

SERVIÇOS DE SAÚDE

Listas

(Ref. da Prova n.º: 01/PARETF/MINT/2026)

Classificativa da prova de avaliação para o reconhecimento de equivalência total de formação em Medicina Interna, nos termos do anúncio publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 6, II Série, de 11 de Fevereiro de 2026 e nos termos do n.º 1 do artigo 9.º e do n.º 1 do artigo 31.º do anexo 1 do Regulamento Administrativo n.º 45/2021, por deliberação do Conselho de Especialidades da Academia Médica de Macau, de 17 de Dezembro de 2025, homologada por despacho do Director dos Serviços de Saúde, de 2 de Abril de 2026:

1. Candidata excluída: Nota

Su Chunxian .....a)

Nota:

a) Por ter obtido classificação inferior a 50 valores na Prova Teórica.

Serviços de Saúde, aos 24 de Março de 2026.

O Júri:

Presidente: Dr.ª Chan Chio Peng, Medicina Interna.

Vogais efectivos: Dr. Tam Kuok Wa, Medicina Interna; e

Dr. Chan Wai Man Johnny, representante da Academia Médica de Hong Kong.

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/MINT/2026)

O exame final de especialidade em Medicina Interna foi realizado de acordo com o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019 e nos termos do aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 28 de Janeiro de 2026, e a classificação final do internato complementar foi feita de acordo com o cálculo da classificação final do artigo 63.º do mesmo Decreto-Lei, homologada por despacho da Ex.ª Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 8 de Abril de 2026:

Candidata aprovada: Valores

林琳.....14.6

Lam Lam .....14,6

二零二六年三月十日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 10 de Março de 2026.

典試委員會：

O Júri:

主席：內科顧問醫生 陳肖萍醫生

Presidente: Dr.ª Chan Chio Peng, médica consultora de medicina interna.

正選委員：內科主治醫生 Pon Nunes, Mónica Cristina醫生

Vogais efectivos: Dr.ª Pon Nunes, Mónica Cristina, médica assistente de medicina interna; e

香港醫學專科學院代表 麥慧嫻醫生

Dr.ª Mak Wai Han Maria, representante da Academia Médica de Hong Kong.

( 考試編號：01/IC-PAF/CARD/2026 )

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/CARD/2026)

根據二零二六年二月十一日第六期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的通告，以及根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令規定而進行的心臟科專科最後評核考試已完成，並根據同一法令第六十三條的規定而計算的專科培訓的最後評分成績已於二零二六年四月八日獲社會文化司司長確認，現公佈如下：

O exame final de especialidade em cardiologia foi realizado de acordo com o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019 e nos termos do aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 6, II Série, de 11 de Fevereiro de 2026, e a classificação final do internato complementar foi feita de acordo com o cálculo da classificação final do artigo 63.º do mesmo Decreto-Lei, homologada por despacho da Ex.ª Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 8 de Abril de 2026:

合格投考人：分數

Candidato aprovado: Valores

林積均.....15.8

Lam Chek Kuan .....15,8

二零二六年三月十一日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 11 de Março de 2026.

典試委員會：

O Júri:

主席：心臟科顧問醫生 林如波醫生

Presidente: Dr. Lam U Po, médico consultor de cardiologia.

正選委員：心臟科主任醫生 穆岱明醫生

Vogais efectivos: Dr.ª Mok Toi Meng, Chefe de serviço de cardiologia; e

香港醫學專科學院代表 陳展鵬醫生

Dr. Chan Chin Pang, representante da Academia Médica de Hong Kong.

( 考試編號：01/IC-PAF/AP/2026 )

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/AP/2026)

根據二零二六年二月二十日第七期《澳門特別行政區公報》第二組內刊登的通告，以及根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官

O exame final de especialidade em Anatomia Patológica foi realizado de acordo com o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019 e nos termos do aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa

批示修改的三月十五日第8/99/M號法令規定而進行的病理解剖科專科最後評核考試已完成，並根據同一法令第六十三條的規定而計算的專科培訓的最後評分成績已於二零二六年四月十日獲社會文化司司長確認，現公佈如下：

Especial de Macau n.º 7, II Série, de 20 de Fevereiro de 2026, e a classificação final do internato complementar foi feita de acordo com o cálculo da classificação final do artigo 63.º do mesmo Decreto-Lei, homologada por despacho da Ex.ª Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 10 de Abril de 2026:

合格投考人：	分數	Candidata aprovada:	Valores
高欣欣.....	16.1	Kou Ian Ian .....	16,1

二零二六年三月二十日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 20 de Março de 2026.

典試委員會：

O Júri:

主席：病理解剖科顧問醫生 黃小彥醫生

Presidente: Dr.ª Wong Sio In, médica consultora de Anatomia Patológica.

正選委員：病理解剖科主治醫生 郭麗芳醫生

Vogais efectivos: Dr.ª Kok Lai Fong, médica assistente de Anatomia Patológica; e

香港醫學專科學院代表 杜家輝教授

Prof. To Ka Fai, representante da Academia Médica de Hong Kong.

**公告**

**Anúncios**

(開考編號：00126/02-MA.ORT)

(Ref. do concurso n.º 00126/02-MA.ORT)

為填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（骨科）第一職階主治醫生行政任用合同制度三個職缺，經二零二六年一月二十八日第四期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第二十二條，以及經第10/2025號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第三十六條第四款及第六十條規定公佈，投考人知識考試成績名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

Informa-se que, nos termos definidos no artigo 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica» e no n.º 4 do artigo 36.º e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 10/2025, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista classificativa da prova de conhecimentos dos candidatos ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de três lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Ortopedia), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 28 de Janeiro de 2026.

二零二六年四月十六日於衛生局

Serviços de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

局長 羅奕龍

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(開考編號：00526/02-MA.GO)

(Ref. do concurso n.º 00526/02-MA.GO)

為填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（婦產科）第一職階主治醫生行政任用合同制度兩個職缺，經二零二六年一月二十八日第四期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第二十二條，以及經第10/2025號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第三十六條第四款及第六十條規定公佈，投考人知識考試成績名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二六年四月十六日於衛生局

局長 羅奕龍

(開考編號：00226/02-MA.URO)

為填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（泌尿科）第一職階主治醫生行政任用合同制度兩個職缺，經二零二六年一月二十八日第四期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第二十二條，以及經第10/2025號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第三十六條第四款及第六十條規定公佈，投考人知識考試成績名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二六年四月十六日於衛生局

局長 羅奕龍

(程序編號：第 06/PNEU/CON/2026號)

為展開取得醫院職務範疇肺科顧問醫生級別資格的程序，經二零二六年三月四日第九期《澳門特別行政區公報》第二組刊登的程序通告。現根據第3/2015號行政法規《取得顧問醫生級別條件》第十四條第三款規定公佈，投考人臨時名單已張

Informa-se que, nos termos definidos no artigo 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica» e no n.º 4 do artigo 36.º e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 10/2025, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista classificativa da prova de conhecimentos dos candidatos ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Ginecologia e Obstetrícia), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 28 de Janeiro de 2026.

Serviços de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Ref. do concurso n.º 00226/02-MA.URO)

Informa-se que, nos termos definidos no artigo 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica» e no n.º 4 do artigo 36.º e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 10/2025, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista classificativa da prova de conhecimentos dos candidatos ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de dois lugares vagos, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Urologia), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 28 de Janeiro de 2026.

Serviços de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Ref. do procedimento n.º : 06/PNEU/CON/2026)

Informa-se que, nos termos definidos no n.º 3 do artigo 14.º do Regulamento Administrativo n.º 3/2015 (Condições para a obtenção da graduação em consultor), se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponível na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista provisória do candidato ao procedimento para a obtenção da graduação em consultor na área funcional hospitalar, área

貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

根據上述行政法規第十四條第五款的規定，該名單被視為確定名單。

二零二六年四月十六日於衛生局

局長 羅奕龍

(開考編號：00626/02-MA.OTO)

為填補衛生局醫生職程醫院職務範疇（耳鼻喉及頭頸外科）第一職階主治醫生行政任用合同制度一個職缺，經二零二六年一月二十八日第四期《澳門特別行政區公報》第二組刊登以考核方式進行普通對外開考通告。現根據第131/2012號行政長官批示《醫生職程開考程序規章》第二十二條，以及經第10/2025號行政法規修改的第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選和晉級培訓》第三十六條第四款及第六十條規定公佈，投考人知識考試成績名單已張貼在若憲馬路衛生局人事處（位於仁伯爵綜合醫院內）及上載於本局網頁（<http://www.ssm.gov.mo>），以供查閱。

二零二六年四月十六日於衛生局

局長 羅奕龍

### 通告

(考試編號：01/IC-PAF/GO/2026)

按照衛生局局長於二零二六年三月十二日的批示，下列人士被委任為孫嘉瑩醫生投考婦產科專科最後評核考試（根據第45/2021號行政法規第十六條第二款及經第24/2018號行政法規和第178/2019號行政長官批示修改的三月十五日第8/99/M號法令）的典試委員會成員：

典試委員會的組成：

主席：婦產科主任醫生 方慧瑩醫生

正選委員：婦產科顧問醫生 王錦詠醫生

profissional de Pneumologia, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 9, II Série, de 4 de Março de 2026.

A presente lista é considerada definitiva, nos termos do n.º 5 do artigo 14.º do supracitado regulamento administrativo.

Serviços de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

(Ref. do concurso n.º 00626/02-MA.OTO)

Informa-se que, nos termos definidos no artigo 22.º do Despacho do Chefe do Executivo n.º 131/2012 «Regulamento do Procedimento Concursal da Carreira Médica» e no n.º 4 do artigo 36.º e artigo 60.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016 «Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos», com as alterações introduzidas pelo Regulamento Administrativo n.º 10/2025, se encontra afixada, na Divisão de Pessoal dos Serviços de Saúde (situada no Centro Hospitalar Conde de São Januário), na Estrada do Visconde de S. Januário, e disponibilizada na página electrónica destes Serviços (<http://www.ssm.gov.mo>), a lista classificativa da prova de conhecimentos do candidato ao concurso comum, externo, de prestação de provas, para o preenchimento de um lugar vago, em regime de contrato administrativo de provimento, de médico assistente, 1.º escalão, área funcional hospitalar (Otorrinolaringologia e Cirurgia de Cabeça e Pescoço), da carreira médica dos Serviços de Saúde, aberto por aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 4, II Série, de 28 de Janeiro de 2026.

Serviços de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, *Lo Iek Long*.

### Aviso

(Ref. da Prova n.º: 01/IC-PAF/GO/2026)

Por despacho do Director dos Serviços de Saúde, de 12 de Março de 2026, são nomeados os membros do júri para a realização do exame de avaliação final de graduação em Ginecologia e Obstetrícia da Dr.ª Sun Ka Ieng (conforme o n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Administrativo n.º 45/2021 e o Decreto-Lei n.º 8/99/M, de 15 de Março, alterado pelos Regulamento Administrativo n.º 24/2018 e Despacho do Chefe do Executivo n.º 178/2019):

O Júri terá a seguinte composição:

Presidente: Dr.ª Fong Wai Ieng, chefe de serviço de Ginecologia e Obstetrícia.

Vogais efectivas: Dr.ª Wong Kam Weng, médica consultora de Ginecologia e Obstetrícia; e

香港醫學專科學院代表 張偉麗醫生

候補委員：婦產科顧問醫生 王麗芝醫生

婦產科顧問醫生 曹曉航醫生

考試方法：最後評核包括履歷考試、實踐考試及理論考試，上述三項考試均屬淘汰試。

評分制度：

1. 在各項考試之評分以0至20分表示，得分等於或高於9.5分方視為及格；

2. 在三項考試中之得分均等於或高於9.5分之投考人，視為在最後評核中及格；

3. 最後評核之評分係在各項考試之得分之算術平均數之結果，取小數點後一個位。

考試日期：二零二六年五月十八日及十九日

考試地點：澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓（澳門醫學專科學院）及仁伯爵綜合醫院婦產科

考試時間及須知：考試時間表及須知已張貼在澳門醫學專科學院秘書處（位於澳門宋玉生廣場411-417號皇朝廣場2樓）及上載於澳門醫學專科學院網頁（<https://www.am.gov.mo>）。

二零二六年四月十三日於衛生局

代局長 鄭成業

Dr.ª Cheon Willy Cecilia, representante da Academia Médica de Hong Kong.

Vogais suplentes: Dr.ª Wang Lizhi, médica consultora de Ginecologia e Obstetrícia; e

Dr.ª Chou Io Hong, médica consultora de Ginecologia e Obstetrícia.

Métodos de prova: A avaliação final consta de uma prova curricular, uma prova prática e uma prova teórica, as três provas previstas são eliminatórias.

Sistema de classificação:

1. Os resultados obtidos em cada uma das provas acima referidas são indicados sob a forma de classificação, na escala de 0 a 20 valores, a classificação obtida for igual ou superior a 9,5 valores é considerado aprovado;

2. É aprovado na avaliação final o candidato que em cada uma das três provas obtenha uma classificação igual ou superior a 9,5 valores;

3. A classificação da avaliação final é o resultado da média aritmética das classificações obtidas nas provas curricular, prática e teórica, sendo este valor arredondado às décimas.

Data da prova: 18 e 19 de Maio de 2026.

Local da prova: Alameda Dr. Carlos D'Assumpção, n.ºs 411-417, Edifício Dynasty Plaza, 2.º andar, Macau (Academia Médica de Macau) e Serviço de Ginecologia e Obstetrícia do Centro Hospitalar Conde de S. Januário.

Hora da prova e observações: o horário de prova e as observações encontram-se afixados na secretaria da Academia Médica de Macau, situada no 2.º andar do Dynasty Plaza, na Alameda Dr. Carlos D' Assumpção, n.ºs 411-417, Macau, e disponíveis no website destes Serviços (<https://www.am.gov.mo>).

Serviços de Saúde, aos 13 de Abril de 2026.

O Director dos Serviços, substituto, *Cheang Seng Ip*.

**離島醫療綜合體北京協和醫院  
澳門醫學中心**

**公告**

第1/P/26號公開招標

根據社會文化司司長於二零二六年四月十日作出的批示，為取得“向協和澳門醫學中心提供員工和就診者的膳食服務”進行公開招標。

**COMPLEXO DE CUIDADOS DE SAÚDE DAS ILHAS –  
CENTRO MÉDICO DE MACAU DO PEKING UNION  
MEDICAL COLLEGE HOSPITAL**

**Anúncio**

CONCURSO PÚBLICO N.º 1/P/26

Faz-se público que, por despacho da Ex.<sup>ma</sup> Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 10 de Abril de 2026, se encontra aberto o Concurso Público para o “Fornecimento dos Serviços de Refeições Confeccionadas para Trabalhadores e Utentes ao Centro Médico de Macau Union”.

有意投標者可從二零二六年四月二十二日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時至五時三十分，前往位於澳門路氹區離島醫院大馬路北京協和醫院澳門醫學中心綜合服務行政大樓8樓綜合保障部查詢有關投標詳情，並繳付澳門元伍佰元整（MOP500.00）以取得本次招標的招標方案和承投規則影印本（繳費地點：離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心綜合服務行政大樓8樓運籌財務部），亦可於本中心網頁（<https://www.cmm-pumch.gov.mo/>）內免費下載。

有意投標者可於二零二六年四月二十七日上午十時，前往澳門路氹區離島醫院大馬路北京協和醫院澳門醫學中心綜合服務行政大樓地下集合，以便實地視察是次招標之標的地點。

投標書應交往澳門路氹區離島醫院大馬路北京協和醫院澳門醫學中心綜合服務行政大樓8樓的接待處。遞交投標書的截止時間為二零二六年五月十三日下午五時三十分。

開標將於二零二六年五月十四日上午十時在位於澳門路氹區離島醫院大馬路北京協和醫院澳門醫學中心綜合服務行政大樓8樓的“會議室”舉行。

投標者須以現金或支票的形式，向本中心運籌財務部繳交澳門元貳拾柒萬叁仟伍佰陸拾元整（MOP273,560.00），或以抬頭人/受益人為“離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心”的等額銀行擔保/保險擔保，作為臨時擔保。

二零二六年四月十五日於離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心

離島醫療綜合體北京協和醫院澳門醫學中心代院長 李偉成

O Programa do Concurso e o Caderno de Encargos do presente concurso encontram-se à disposição dos interessados desde o dia 22 de Abril de 2026, todos os dias úteis, das 09:00 às 13:00 horas e das 14:00 às 17:30 horas, no Departamento de Serviços Gerais, localizado na Avenida do Hospital das Ilhas, Edifício de Administração e Multi-Serviços do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, 8.º andar, Cotai, Macau, onde serão prestados esclarecimentos relativos ao concurso, estando os interessados sujeitos ao pagamento de quinhentas patacas (MOP500,00), a título de custo das respectivas fotocópias (local de pagamento: Departamento de Gestão e Finanças, que se situa no 8.º andar do Edifício de Administração e Multi-Serviços do Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas – Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*) ou ainda mediante a transferência gratuita de ficheiros pela *internet* na página electrónica do Centro (<https://www.cmm-pumch.gov.mo/>).

Os concorrentes interessados deverão comparecer no rés-do-chão do Edifício de Administração e Multi-Serviços do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, sito na Avenida do Hospital das Ilhas, Cotai, Macau, no dia 27 de Abril de 2026, pelas 10:00 horas, para visita ao local a que se destina o objecto deste concurso.

As propostas serão entregues no balcão de atendimento, sito na Avenida do Hospital das Ilhas, Edifício de Administração e Multi-Serviços do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, 8.º andar, Cotai, Macau, e o respectivo prazo de entrega termina às 17:30 horas do dia 13 de Maio de 2026.

O acto público deste concurso terá lugar no dia 14 de Maio de 2026, pelas 10:00 horas, na Sala de Reunião, localizada na Avenida do Hospital das Ilhas, Edifício de Administração e Multi-Serviços do Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, 8.º andar, Cotai, Macau.

A admissão ao concurso depende da prestação de uma caução provisória no valor de duzentas e setenta e três mil e quinhentas e sessenta patacas (MOP273.560,00) a favor do “Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas – Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*”, mediante depósito, em numerário ou em cheque, no Departamento de Gestão e Finanças do Centro ou através de garantia bancária/seguro-caução de valor equivalente.

Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas – Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, aos 15 de Abril de 2026.

O Director Substituto do Complexo de Cuidados de Saúde das Ilhas – Centro Médico de Macau do *Peking Union Medical College Hospital*, *Lei Wai Seng*.

## 澳門大學

## 公告

(公開招標編號：PT/007/2026)

根據刊登於二零二二年十月二十六日第四十三期第二組《澳門特別行政區公報》澳門大學通告內澳門大學校長之授權，現公佈以下公開招標公告：

根據社會文化司司長於二零二六年三月二十六日作出之批示，為澳門大學健康科學學院供應及安裝多通道活細胞分析系統及超高解析亞細胞成像系統進行公開招標。

有意競投者可從二零二六年四月二十二日起，於辦公日上午九時至下午一時及下午二時三十分至五時三十分於中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4012室採購處取得公開招標案卷副本，每份為澳門元壹佰元正（澳門元100.00），或可於澳門大學網頁（<https://www.um.edu.mo/>）內免費下載。

為了解競投標之詳情，各競投者可最多派出兩名人員出席有關講解會。講解會將安排於二零二六年四月二十四日下午三時正在中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4009室舉行。

由二零二六年四月二十二日至截標日止，競投者有責任前往中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4012室採購處或查閱澳門大學網頁（<https://www.um.edu.mo/>），以了解有否附加說明文件及／或最新資料。

截止遞交投標書日期為二零二六年五月十八日下午五時三十分或之前。競投者或其代表，請將有關標書及文件遞交至本大學採購處，並須繳交臨時保證金澳門元肆拾萬元正（澳門元400,000.00），臨時保證金得透過現金或抬頭為「澳門大學」之本票、銀行擔保或保險擔保繳付。

開標日期為二零二六年五月十九日上午十時正，在中國澳門氹仔大學大馬路澳門大學，N6行政樓四樓，4009室舉行。

二零二六年四月十五日於澳門大學

副校長 徐建

## UNIVERSIDADE DE MACAU

## Anúncio

(Concurso Público n.º PT/007/2026)

No âmbito dos poderes delegados pelo reitor da Universidade de Macau, conforme aviso da Universidade de Macau publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 43, II Série, de 26 de Outubro de 2022, publica-se o seguinte anúncio de concurso público:

De acordo com o Despacho da Ex.<sup>ma</sup> Senhora Secretária para os Assuntos Sociais e Cultura, de 26 de Março de 2026, encontra-se aberto o concurso público para o fornecimento e instalação do sistema de análise de células vivas multicanal e sistema de imagem subcelular de ultra-alta resolução, para a Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Macau.

A cópia do processo de concurso público, fornecida ao preço de cem patacas (MOP100,00) por exemplar, encontra-se à disposição dos interessados, a partir do dia 22 de Abril de 2026, nos dias úteis, das 9h00 às 13h00 horas e das 14h30 às 17h30 horas, na Secção de Aprovisionamento, sita na Sala 4012, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China, ou pode ser descarregada gratuitamente através da página electrónica da Universidade de Macau (<https://www.um.edu.mo/>).

A fim de compreender os pormenores do objecto deste concurso, cada concorrente poderá destacar dois elementos, no máximo, para comparecerem na sessão de esclarecimento. A sessão de esclarecimento decorrerá às 15h00 horas do dia 24 de Abril de 2026, na Sala 4009, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.

Entre o dia 22 de Abril de 2026 e a data limite para a entrega das propostas, os concorrentes têm a responsabilidade de se deslocar à Secção de Aprovisionamento, sita na Sala 4012, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China, ou visitar a página electrónica da Universidade de Macau (<https://www.um.edu.mo/>), para tomarem conhecimento de eventuais esclarecimentos adicionais e/ou informações mais actualizadas.

O prazo de entrega das propostas termina às 17h30 horas do dia 18 de Maio de 2026. Os concorrentes ou os seus representantes devem entregar as respectivas propostas e documentos à Secção de Aprovisionamento da Universidade de Macau e prestar uma caução provisória no valor de quatrocentas mil patacas (MOP400.000,00), feita em numerário, ou mediante ordem de caixa, garantia bancária ou seguro de caução, a favor da Universidade de Macau.

A abertura das propostas realizar-se-á às 10h00 horas do dia 19 de Maio de 2026, na Sala 4009, 4.º andar do Edifício Administrativo N6, na Universidade de Macau, Avenida da Universidade, Taipa, Macau, China.

Universidade de Macau, aos 15 de Abril de 2026.

A Vice-Reitora, Xu Jian.

**醫療專業委員會****名單**

實習的最後考核成績名單

牙科醫生

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	蔡依苓	P-D25001
2	陳嘉泳	P-D25003
3	曾云山	P-D25004
4	周芷筠	P-D25005
5	張恩桐	P-D25006
6	張嘉喬	P-D25007
7	郭義潔	P-D25008
8	李守恩	P-D25013
9	梁敏學	P-D25014
10	羅嘉琳	P-D25017
11	杜倩欣	P-D25020
12	黃菁霖	P-D25021
13	吳澤華	P-D25023
14	楊芷媽	P-D25024

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》

**CONSELHO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE****Listas**

Lista de classificação final do estágio

Médico dentista

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CAI YIQIN	P-D25001
2	CHAN KA WENG	P-D25003
3	CHANG WAN SAN	P-D25004
4	CHAO CHI KUAN	P-D25005
5	CHEONG IAN TONG	P-D25006
6	CHEONG KA KIO	P-D25007
7	GUO YIJIE	P-D25008
8	LEI SAO IAN	P-D25013
9	LEONG MAN HOK	P-D25014
10	LO KA LAM	P-D25017
11	TOU SIN IAN	P-D25020
12	WONG CHENG LAM	P-D25021
13	WU ZEHUA	P-D25023
14	YEUNG CHI IN	P-D25024

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regula-

第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

實習的最後考核成績名單

中醫生

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	歐佩琳	P-CM25001
2	陳家弘	P-CM25003
3	鄭忻悅	P-CM25005
4	馮詠怡	P-CM25006
5	何焯嵐	P-CM25008
6	余宗羲	P-CM25009
7	簡沛怡	P-CM25010
8	古心怡	P-CM25011
9	關振鏗	P-CM25012
10	郭潔茵	P-CM25013
11	林振偉	P-CM25014
12	林惠芯	P-CM25015
13	梁翠然	P-CM25016
14	梁素文	P-CM25017
15	梁詠儀	P-CM25018

mento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

Lista de classificação final do estágio

Médico de medicina tradicional chinesa

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO PUI LAM	P-CM25001
2	CHAN KA WANG	P-CM25003
3	CHIANG IAN UT	P-CM25005
4	FONG WENG I	P-CM25006
5	HE WEILAN	P-CM25008
6	IU CHONG HEI	P-CM25009
7	JIAN PEIYI	P-CM25010
8	KU SAM I	P-CM25011
9	KUAN CHAN HANG	P-CM25012
10	KUOK KIT HAM	P-CM25013
11	LAM CHAN WAI	P-CM25014
12	LAM WAI SAM	P-CM25015
13	LEONG CHOI IN	P-CM25016
14	LEONG SOU MAN	P-CM25017
15	LEONG WENG I	P-CM25018

序號	姓名	臨時登記編號
16	麥志榮	P-CM25019
17	吳鈞莉	P-CM25020
18	彭嘉卿	P-CM25022
19	王珊妮	P-CM25023
20	黃浩琳	P-CM25025
21	曾雯茵	P-CM25026

2. 最後考核成績不合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號	備註
1	黃卓妍	P-CM25024	a)

備註

不合格的原因：

a)	缺席最後評核。
----	---------

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

N.º	Nome	N.º de registo provisório
16	MACK CHI WING	P-CM25019
17	NG KUAN LEI	P-CM25020
18	PANG KA HENG	P-CM25022
19	WANG SHANNI	P-CM25023
20	WONG HOU LAM	P-CM25025
21	ZENG WENYIN	P-CM25026

2. Falta de aproveitamento do estagiário na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório	Notas
1	WONG CHEOK IN	P-CM25024	a)

Notas

Motivos de falta de aproveitamento:

a)	Faltou à avaliação final.
----	---------------------------

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

## 實習的最後考核成績名單

## 藥劑師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	歐凱潼	P-PH25001
2	周德樂	P-PH25003
3	馮煥文	P-PH25004
4	霍可晴	P-PH25005
5	洪鈞翔	P-PH23009
6	賴穎妍	P-PH25006
7	林慧賢	P-PH25007
8	劉曉樺	P-PH25008
9	李惠薇	P-PH25009
10	梁偉龍	P-PH25011
11	梁家禧	P-PH25012
12	劉蘊漫	P-PH25014
13	羅雅瑤	P-PH25015
14	陸穎瑜	P-PH25016
15	陸柔靜	P-PH25017
16	馬筱婷	P-PH25018
17	麥倩婷	P-PH25020
18	吳智豪	P-PH25021
19	彭莉莉	P-PH25022
20	鄧雪儀	P-PH25023
21	黃浩霖	P-PH25025

## Lista de classificação final do estágio

## Farmacêutico

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO HOI TONG	P-PH25001
2	CHAO TAK LOK	P-PH25003
3	FENG HUANWEN	P-PH25004
4	FOK HO CHENG	P-PH25005
5	HONG KUAN CHEONG	P-PH23009
6	LAI WENG IN	P-PH25006
7	LAM WAI IN	P-PH25007
8	LAO HIO WA	P-PH25008
9	LEI WAI MEI	P-PH25009
10	LEONG WAI LONG	P-PH25011
11	LEUNG KA HEI	P-PH25012
12	LIU YUNMAN	P-PH25014
13	LO NGA IO	P-PH25015
14	LOK WENG U	P-PH25016
15	LU ROUJING	P-PH25017
16	MA SIO TENG	P-PH25018
17	MAK SIN TENG	P-PH25020
18	NG CHI HOU	P-PH25021
19	PANG LEI LEI	P-PH25022
20	TANG SUT I	P-PH25023
21	WONG HOU LAM	P-PH25025

序號	姓名	臨時登記編號
22	黃渭桐	P-PH25026
23	余恩棋	P-PH25028
24	鄭海浩	P-PH25029

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

#### 實習的最後考核成績名單

中藥師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	關子盈	P-PC25001
2	李寶朋	P-PC25002

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本

N.º	Nome	N.º de registo provisório
22	WONG WAI TONG	P-PH25026
23	YEE IAN KEI	P-PH25028
24	ZHENG HAIHAO	P-PH25029

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

#### Lista de classificação final do estágio

Farmacêutico de medicina tradicional chinesa

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	GUAN ZIYING	P-PC25001
2	LEI POU PANG	P-PC25002

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a

名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

### 實習的最後考核成績名單

醫務化驗師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	區健康	P-MT25001
2	區敏勤	P-MT25002
3	陳靜儀	P-MT25003
4	陳駿達	P-MT25004
5	何培新	P-MT25005
6	何曉彤	P-MT25006
7	何詠琳	P-MT25007
8	梁穎芝	P-MT25008
9	李俊謙	P-MT25009
10	羅家茵	P-MT25010
11	譚敏晞	P-MT25011

partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

### Lista de classificação final do estágio

Técnico de análises clínicas

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	AO KIN HONG	P-MT25001
2	AO MAN KAN	P-MT25002
3	CHAN CHENG I	P-MT25003
4	CHAN CHON TAT	P-MT25004
5	HE PUI SAN	P-MT25005
6	HO HIO TONG	P-MT25006
7	HOE WENG LAM	P-MT25007
8	LEONG WENG CHI	P-MT25008
9	LI CHON HIM	P-MT25009
10	LO KA IAN	P-MT25010
11	TAM MAN HEI	P-MT25011

序號	姓名	臨時登記編號
12	湯芷澄	P-MT25012

N.º	Nome	N.º de registo provisório
12	TONG CHI IENG	P-MT25012

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

#### 實習的最後考核成績名單

##### 脊醫

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

#### 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	賴可為	P-C25001

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

#### Lista de classificação final do estágio

##### Quiroprático

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

#### 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	LAI FELIX HO WEI	P-C25001

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regula-

第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

實習的最後考核成績名單

物理治療師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	謝嘉佩	P-PT25002
2	甄芷盈	P-PT25007
3	郭子健	P-PT25008
4	李恩彤	P-PT25009
5	李家俊	P-PT25010
6	梁子君	P-PT25012
7	巫泓澤	P-PT25015

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區

mento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

Lista de classificação final do estágio

Fisioterapeuta

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHE KA PUI	P-PT25002
2	IAN CHI IENG	P-PT25007
3	KUOK CHI KIN	P-PT25008
4	LEI IAN TONG	P-PT25009
5	LEI KA CHON	P-PT25010
6	LEONG TSZ KWAN	P-PT25012
7	MOU WANG CHAK	P-PT25015

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Adminis-

公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

實習的最後考核成績名單

職業治療師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	陳穎諭	P-OT25001
2	范志杰	P-OT25002
3	易穎霖	P-OT25003
4	黎學恩	P-OT25005
5	羅希晴	P-OT25006
6	李安琪	P-OT25007
7	梁懋軒	P-OT25008
8	余芷茵	P-OT25009

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區

trativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

Lista de classificação final do estágio

Terapeuta ocupacional

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHAN WENG U	P-OT25001
2	FAN CHI KIT	P-OT25002
3	IEK WENG LAM	P-OT25003
4	LAI HOK IAN	P-OT25005
5	LAW HEI CHENG	P-OT25006
6	LEI ON KEI	P-OT25007
7	LEUNG MAO HIN	P-OT25008
8	YU CHI IAN	P-OT25009

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Adminis-

公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

實習的最後考核成績名單

語言治療師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	何芷菁	P-ST25001
2	林青怡	P-ST25003
3	李家慧	P-ST25004
4	施佳儀	P-ST25007
5	袁若嵐	P-ST25010

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區

trativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

Lista de classificação final do estágio

Terapeuta da fala

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	HO CHI CHENG	P-ST25001
2	LAM CHENG I	P-ST25003
3	LEI KA WAI	P-ST25004
4	SI KAI I	P-ST25007
5	YUEN IEOK LAM	P-ST25010

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no

公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

實習的最後考核成績名單

心理治療師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	張艷倩	P-CP25001
2	羅綺菁	P-CP25002

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

Lista de classificação final do estágio

Psicólogo

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHEONG IM SIN	P-CP25001
2	LO I CHENG	P-CP25002

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

## 實習的最後考核成績名單

## 營養師

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	鄭智聰	P-DT25001
2	張鈺亨	P-DT25002
3	張宇森	P-DT25003
4	高文軒	P-DT25004
5	譚小洋	P-DT25005
6	黃朝陽	P-DT25006

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

## Lista de classificação final do estágio

## Dietista

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHEANG CHI CHONG	P-DT25001
2	CHEONG IOK HANG	P-DT25002
3	CHEONG U SAM	P-DT25003
4	KOU MAN HIN	P-DT25004
5	TAM SIO IEONG	P-DT25005
6	WONG CHIO IEONG	P-DT25006

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

## 實習的最後考核成績名單

## 藥房技術助理

## Lista de classificação final do estágio

## Ajudante técnico de farmácia

根據分別經二零二六年二月二十日及二零二六年四月一日於醫療專業委員會網頁公佈的醫療人員實習最後評核通告及最後評核准考實習員名單，並按照第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條規定，醫療專業委員會於二零二六年四月十六日第二十七次平常會議上對實習的最後考核成績進行確認，現公佈經確認的名單如下：

## 1. 最後考核成績合格的實習員：

序號	姓名	臨時登記編號
1	蔡若琳	P-TP25001
2	洪潔茹	P-TP25002
3	林穎華	P-TP25003
4	劉華輝	P-TP25004
5	梁嘉葆	P-TP25005
6	梁恩鳴	P-TP25006
7	馬賢俊	P-TP25007
8	伍詩琪	P-TP25008
9	黃紫霞	P-TP25010

根據經十月十一日第57/99/M號法令核准的《行政程序法典》第一百四十五條及第一百四十九條之規定，實習員可自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計十五日內向醫療專業委員會提起聲明異議，該聲明異議不具中止效力；亦可根據經十二月十三日第110/99/M號法令核准的《行政訴訟法典》第二十五條結合第32/2021號行政法規《醫療人員實習總規章》第二十三條第三款之規定，自本名單公佈於《澳門特別行政區公報》翌日起計三十日內向行政法院提起司法上訴，該司法上訴不具中止效力。

二零二六年四月十六日於醫療專業委員會

主席 郭昌宇

Em conformidade com o aviso de avaliação final do estágio dos profissionais de saúde e a lista dos estagiários admitidos para a avaliação final, publicados respectivamente na página electrónica do Conselho dos Profissionais de Saúde, em 20 de Fevereiro e 1 de Abril de 2026, é publicada a seguinte lista de classificação final do estágio, homologada pelo Conselho dos Profissionais de Saúde, na 27.ª sessão ordinária, de 16 de Abril de 2026, nos termos do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde):

## 1. Estagiários aprovados na classificação final:

N.º	Nome	N.º de registo provisório
1	CHOI YEUK LAM	P-TP25001
2	HONG KIT U	P-TP25002
3	LAM WENG WA	P-TP25003
4	LAO WA FAI	P-TP25004
5	LEONG KA POU	P-TP25005
6	LEUNG IAN MENG	P-TP25006
7	MA IN CHON	P-TP25007
8	NG SI KEI	P-TP25008
9	WONG CHI HA	P-TP25010

Nos termos do artigo 145.º e artigo 149.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 57/99/M, de 11 de Outubro, o estagiário pode apresentar reclamação ao Conselho dos Profissionais de Saúde, no prazo de quinze (15) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Esta reclamação não tem efeito suspensivo. Ainda, nos termos do artigo 25.º do Código de Processo Administrativo Contencioso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 110/99/M, de 13 de Dezembro, e do n.º 3 do artigo 23.º do Regulamento Administrativo n.º 32/2021 (Regulamento geral do estágio para os profissionais de saúde), pode apresentar recurso contencioso para o Tribunal Administrativo, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir do dia seguinte à data da publicação da presente lista no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau. Este recurso contencioso não tem efeito suspensivo.

Conselho dos Profissionais de Saúde, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Kuok Cheong U.*

**海 事 及 水 務 局****公 告**

為填補海事及水務局以行政任用合同任用的海事人員職程第一職階首席海事人員五缺，現根據現行第14/2009號法律《公務人員職程制度》和現行第14/2016號行政法規《公務人員的招聘、甄選及晉級培訓》的規定，以考核及限制性方式進行晉級開考，有關開考通告正張貼在澳門萬里長城海事及水務局綜合服務中心，並於本局及公職開考網頁內公佈，報考應自有關公告於《澳門特別行政區公報》公佈之日緊接首個工作日起計五個工作日內作出。

二零二六年四月十三日於海事及水務局

局長 黃穗文

**DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSUNTOS  
MARÍTIMOS E DE ÁGUA****Anúncio**

Torna-se público que se encontra afixado, no Centro de Prestação de Serviços ao Público da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, sito na Calçada da Barra, Macau, e publicado no website destes Serviços e na página electrónica dos concursos da função pública, o aviso referente à abertura do concurso de acesso, de prestação de provas, condicionado aos trabalhadores destes Serviços, nos termos definidos na Lei n.º 14/2009 (Regime das carreiras dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, e no Regulamento Administrativo n.º 14/2016 (Recrutamento, selecção e formação para efeitos de acesso dos trabalhadores dos serviços públicos), vigente, para o preenchimento de cinco lugares de pessoal marítimo principal, 1.º escalão, da carreira de pessoal marítimo, provido em regime de contrato administrativo de provimento de pessoal da Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, com cinco dias úteis de prazo para a apresentação de candidaturas, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente anúncio no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau.

Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, aos 13 de Abril de 2026.

A Directora, *Wong Soi Man*.

**郵 電 局****通 告**

第01/CTT/2026號批示

本人根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條，以及第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條的規定，作出決定如下：

一、授予副局長葉頌華以下權限：

(一) 領導及協調郵政儲金局、資訊科技發展及資源管理廳、工程、設施管理及總務處和庫房；

(二) 在本款(一)項所指的附屬單位範疇下：

(1) 認可有關人員的工作表現評核，但主管人員除外；

(2) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；

**DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE CORREIOS E  
TELECOMUNICAÇÕES****Avisos**

Despacho n.º 01/CTT/2026

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia) e dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), determino:

1. São delegadas na subdirectora, Ip Chong Wa, as seguintes competências:

1) Dirigir e coordenar o Departamento da Caixa Económica Postal, o Departamento de Desenvolvimento das Tecnologias da Informação e Gestão de Recursos, a Divisão de Obras, Gestão de Instalações e Serviços Gerais, e o Cofre Geral;

2) No âmbito das subunidades mencionadas na alínea 1) deste número:

(1) Homologar a avaliação do desempenho do pessoal, com excepção do pessoal de chefia;

(2) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;

- |   |   |
|---|---|
| (3) 核准每年的人員年假表；                                       | (3) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;   |
| (4) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；                           | (4) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;  |
| (5) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；                               | (5) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;   |
| (6) 按照法律規定，批准基於工作需要轉移已到期或累積的年假；                       | (6) Autorizar a transferência, por conveniência de serviço, de dias de férias vencidos ou acumulados, nos termos legais;  |
| (7) 批准有關人員的缺勤解釋；                                      | (7) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;   |
| (8) 批准工作人員參加在澳門特別行政區舉辦，不涉及費用及負擔的會議、研討會、座談會、講座及其他同類活動； | (8) Autorizar a participação de trabalhadores em congressos, seminários, colóquios, jornadas e outras actividades semelhantes, quando realizados na Região Administrativa Especial de Macau, desde que não impliquem despesas nem encargos; |
| (9) 批閱相關附屬單位所需物料的申請；                                  | (9) Visar as requisições de material destinado às respectivas subunidades;  |
| (10) 簽署進出口申報單。  | (10) Assinar a declaração de importação e exportação.   |
| 二、授予郵務廳廳長鄭秋明以下屬該廳範疇之權限：                               | 2. São delegadas na chefe do Departamento de Operações Postais, Chiang Chao Meng, as seguintes competências no âmbito do departamento:  |
| (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；                                 | 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;  |
| (二) 核准每年的人員年假表；                                       | 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;  |
| (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；                           | 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;   |
| (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；                               | 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;  |
| (五) 批准有關人員的缺勤解釋；                                      | 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;  |
| (六) 批閱該廳所需物料的申請。                                      | 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento.  |
| 三、授予商業廳廳長孫君煬以下屬該廳範疇之權限：                               | 3. São delegadas no chefe do Departamento Comercial, Sun Kuan Ieong, as seguintes competências no âmbito do departamento:   |
| (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；                                 | 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;  |
| (二) 核准每年的人員年假表；                                       | 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;  |
| (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；                           | 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;   |
| (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；                               | 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;  |
| (五) 批准有關人員的缺勤解釋；                                      | 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;  |

- (六) 批閱該廳所需物料的申請；
- (七) 簽署進出口申報單。
- 四、授予電信管理廳廳長徐芬以下屬該廳範疇之權限：
- (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；
- (二) 核准每年的人員年假表；
- (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；
- (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；
- (五) 批准有關人員的缺勤解釋；
- (六) 批閱該廳所需物料的申請。
- 五、授予電子業務廳廳長梁燊堯以下屬該廳範疇之權限：
- (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；
- (二) 核准每年的人員年假表；
- (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；
- (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；
- (五) 批准有關人員的缺勤解釋；
- (六) 批閱該廳所需物料的申請。
- 六、授予財政及人力資源管理廳廳長鍾煥玲以下權限：
- (一) 簽署郵電局人員及其家屬的衛生護理證；
- (二) 簽署郵電局人員的薪酬證明、在職證明及個人資料紀錄；
- 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento;
- 7) Assinar a declaração de importação e exportação.
4. São delegadas na chefe do Departamento de Gestão de Telecomunicações, Choi Fan, as seguintes competências no âmbito do departamento:
- 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;
- 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;
- 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;
- 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;
- 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;
- 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento.
5. São delegadas na chefe do Departamento de Serviços Electrónicos, Leong San Io Francisco, as seguintes competências no âmbito do departamento:
- 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;
- 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;
- 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;
- 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;
- 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;
- 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento.
6. São delegadas na chefe do Departamento Financeiro e de Gestão de Recursos Humanos, Chong Vun Leng, as seguintes competências:
- 1) Assinar os cartões de acesso aos cuidados de saúde do pessoal da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações e seus familiares;
- 2) Assinar as declarações de vencimento, as declarações de serviço e os registos biográficos do pessoal da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações;

(三) 簽署致澳門特別行政區各公共部門之報到憑證及郵電局人員服務時間之計算與結算的證明文件，以及用作證明人員法律上的職務狀況或報酬狀況的聲明書及同類文件；

(四) 發出郵電局工作人員個人檔案的證明；

(五) 批准郵電局工作人員及其家屬前往衛生局範圍內運作的健康檢查委員會作檢查；

(六) 根據法律規定，批准向郵電局工作人員發放經十二月二十一日第87/89/M號法令核准的《澳門公共行政工作人員通則》及第2/2011號法律《年資獎金、房屋津貼及家庭津貼制度》或合同規定的年資獎金及其他津貼，以及第8/2006號法律訂定的《公務人員公積金制度》規定的供款時間獎金；

(七) 協調組織及資訊處；

(八) 在財政及人力資源管理廳和組織及資訊處範疇下：

(1) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；

(2) 核准每年的人員年假表；

(3) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；

(4) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；

(5) 批准有關人員的缺勤解釋；

(6) 批閱相關附屬單位所需物料的申請。

七、簽署權的授予不包括發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書。

八、對行使現授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

九、透過經郵電局代局長認可並公佈於《澳門特別行政區公報》的批示，獲授權人可將有利於部門良好運作的權限轉授予主管人員。

3) Assinar as guias de apresentação aos Serviços Públicos da Região Administrativa Especial de Macau, os documentos comprovativos de contagem e liquidação do tempo de serviço prestado pelo pessoal da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações e, ainda, as declarações e quaisquer documentos similares, comprovativos da situação jurídico-funcional ou remuneratória do mesmo pessoal;

4) Passar certidões de processos individuais dos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações;

5) Autorizar a apresentação dos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações e seus familiares às Juntas Médicas, que funcionam no âmbito dos Serviços de Saúde;

6) Autorizar a atribuição dos prémios de antiguidade e de outros subsídios previstos no Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 87/89/M, de 21 de Dezembro, na Lei n.º 2/2011 (Regime do prémio de antiguidade e dos subsídios de residência e de família) ou nos contratos e a atribuição do prémio de tempo de contribuição previsto no Regime de Previdência dos Trabalhadores dos Serviços Públicos, estabelecido pela Lei n.º 8/2006, aos respectivos trabalhadores da Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, nos termos legais;

7) Coordenar a Divisão de Organização e Informática;

8) No âmbito do Departamento Financeiro e de Gestão de Recursos Humanos e da Divisão de Organização e Informática:

(1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;

(2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;

(3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;

(4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;

(5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;

(6) Visar as requisições de material destinado às respectivas subunidades.

7. A delegação de assinatura não abrange o expediente dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

8. Dos actos praticados no uso das competências ora delegadas cabe recurso hierárquico necessário.

9. Por despacho a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, homologado pelo director, substituto, dos Serviços de Correios e Telecomunicações, os delegados podem subdelegar no pessoal de chefia as competências que julguem adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

十、本授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

十一、上述獲授權人自二零二六年三月二十三日起在本授權範圍內所作的行為，予以追認。

十二、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

二零二六年四月九日於郵電局

代局長 劉蘭華

第 02/CTT/2026 號批示

本人根據第15/2009號法律《領導及主管人員通則的基本規定》第十條、第26/2009號行政法規《領導及主管人員通則的補充規定》第二十二條及第二十三條的規定，以及行使第8/2026號運輸工務司司長批示第四款賦予的職權，作出決定如下：

一、轉授予副局長葉頌華以下權限：

(一) 在資訊科技發展及資源管理廳和工程、設施管理及總務處範疇下，按照第7/2003號法律《對外貿易法》第九條的規定，批准進口第209/2021號行政長官批示附件二之表B內組別D所載之貨物；

(二) 在工程、設施管理及總務處和庫房範疇下，批准提供與上述範疇存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；

(三) 在工程、設施管理及總務處範疇下，認可公共承攬工程的委託工程筆錄、臨時接收筆錄及確定接收筆錄。

二、轉授予郵務廳廳長鄭秋明在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

三、轉授予商業廳廳長孫君煬在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

10. A presente delegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

11. São ratificados os actos praticados pelos delegados acima referidos, no âmbito da presente delegação de competências, desde 23 de Março de 2026.

12. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 9 de Abril de 2026.

O Director, substituto, dos Serviços, *Lao Lan Wa*.

Despacho n.º 02/CTT/2026

Nos termos do artigo 10.º da Lei n.º 15/2009 (Disposições Fundamentais do Estatuto do Pessoal de Direcção e Chefia), dos artigos 22.º e 23.º do Regulamento Administrativo n.º 26/2009 (Disposições complementares do estatuto do pessoal de direcção e chefia), e usando da faculdade conferida pelo n.º 4 do Despacho do Secretário para os Transportes e Obras Públicas n.º 8/2026, determino:

1. São subdelegadas na subdirectora, Ip Chong Wa, as seguintes competências:

1) No âmbito do Departamento de Desenvolvimento das Tecnologias da Informação e Gestão de Recursos e da Divisão de Obras, Gestão de Instalações e Serviços Gerais, autorizar, de harmonia com o disposto no artigo 9.º da Lei n.º 7/2003 (Lei do Comércio Externo), a importação de mercadorias constantes do grupo D da Tabela B do Anexo II ao Despacho do Chefe do Executivo n.º 209/2021;

2) No âmbito da Divisão de Obras, Gestão de Instalações e Serviços Gerais, e do Cofre Geral, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados nas referidas subunidades, com exclusão dos excepcionados por lei;

3) No âmbito da Divisão de Obras, Gestão de Instalações e Serviços Gerais, homologar os autos de consignação, recepção provisória e definitiva nas empreitadas de obras públicas.

2. É subdelegada na chefe do Departamento de Operações Postais, Chiang Chao Meng, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

3. É subdelegada no chefe do Departamento Comercial, Sun Kuan Ieong, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

四、轉授予電信管理廳廳長徐芬在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

五、轉授予電子業務廳廳長梁燊堯在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

六、轉授予財政及人力資源管理廳廳長鍾煥玲以下權限：

(一) 接受及退還作為保證金的存款，取消銀行擔保及終止保險擔保，以及退還在工程及取得財貨和勞務的程序中提交作為擔保或因任何其他名義而被留存的款項，包括由投資與發展開支計劃所載各項經費支付者；

(二) 在財政及人力資源管理廳和組織及資訊處範疇下，批准提供與上述範疇存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外。

七、轉授予郵政儲金局廳長譚韻儀在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

八、轉授予資訊科技發展及資源管理廳廳長楊富榮在該廳範疇下，批准提供與該廳存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明之權限，但法律另有規定者除外。

九、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

十、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

十一、上述獲轉授權人自二零二六年三月二十三日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

十二、在不妨礙前款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經運輸工務司司長二零二六年四月二日批示認可)

二零二六年四月九日於郵電局

代局長 劉蘭華

4. É subdelegada na chefe do Departamento de Gestão de Telecomunicações, Choi Fan, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

5. É subdelegada na chefe do Departamento de Serviços Electrónicos, Leong San Io Francisco, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

6. São subdelegadas na chefe do Departamento Financeiro e de Gestão de Recursos Humanos, Chong Vun Leng, as seguintes competências:

1) Aceitar e restituir os montantes depositados como caução, cancelar garantias bancárias e extinguir seguros-caução, bem como restituir quantias retidas como garantia ou a qualquer outro título apresentadas em processos de obras ou aquisição de bens e serviços, incluindo as custeadas por verbas incluídas no PIDDA;

2) No âmbito do Departamento Financeiro e de Gestão de Recursos Humanos e da Divisão de Organização e Informática, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados nas referidas subunidades, com exclusão dos excepcionados por lei.

7. É subdelegada na chefe do Departamento da Caixa Económica Postal, Tam Van Iu, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

8. É subdelegada na chefe do Departamento de Desenvolvimento das Tecnologias da Informação e Gestão de Recursos, Leong Fu Weng, a competência para, no âmbito do departamento, autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na referida subunidade, com exclusão dos excepcionados por lei.

9. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

10. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

11. São ratificados os actos praticados pelos subdelegados acima referidos, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 23 de Março de 2026.

12. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Ex.<sup>mo</sup> Senhor Secretário para os Transportes e Obras Públicas, de 2 de Abril de 2026).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 9 de Abril de 2026.

O Director, substituto, dos Serviços, *Lao Lan Wa*.

## 第03/CTT/2026號批示

## Despacho n.º 03/CTT/2026

本人行使第01/CTT/2026號批示第九款賦予的職權，作出本批示。

一、轉授予郵政儲金局廳長譚韻儀以下屬該廳範疇之權限：

- (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；
- (二) 核准每年的人員年假表；
- (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；
- (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；
- (五) 批准有關人員的缺勤解釋；
- (六) 批閱該廳所需物料的申請。

二、簽署權的授予不包括發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書。

三、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

五、上述獲轉授權人自二零二六年三月二十三日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經郵電局代局長二零二六年四月九日批示認可)

二零二六年四月九日於郵電局

副局長 葉頌華

Usando da faculdade que me é conferida pelo n.º 9 do Despacho n.º 01/CTT/2026, determino:

1. São subdelegadas na chefe do Departamento da Caixa Económica Postal, Tam Van Iu, as seguintes competências no âmbito do departamento:

- 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;
- 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;
- 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;
- 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;
- 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;
- 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento.

2. A delegação de assinatura não abrange o expediente dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

3. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

4. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pela subdelegada acima referida, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 23 de Março de 2026.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Director, substituto, dos Serviços de Correios e Telecomunicações, de 9 de Abril de 2026).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 9 de Abril de 2026.

A Subdirectora dos Serviços, Ip Chong Wa.

## 第 04/CTT/2026 號批示

## Despacho n.º 04/CTT/2026

本人行使第01/CTT/2026號批示第九款賦予的職權，作出本批示。

一、轉授予資訊科技發展及資源管理廳廳長楊富榮以下屬該廳範疇之權限：

- (一) 簽署組成卷宗及執行決定所需的文件；
- (二) 核准每年的人員年假表；
- (三) 批准有關人員享受年假及提前享受翌年年假的申請；
- (四) 就有關人員轉移享受年假的申請作出決定；
- (五) 批准有關人員的缺勤解釋；
- (六) 批閱該廳所需物料的申請。

二、簽署權的授予不包括發往行政長官辦公室、各司長辦公室、立法會、終審法院院長辦公室、檢察長辦公室、廉政公署、審計署、警察總局、海關及澳門特別行政區以外實體及機構的文書。

三、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

四、本轉授予的權限不妨礙收回權及監管權的行使。

五、上述獲轉授權人自二零二六年三月二十三日起在本轉授權範圍內所作的行為，予以追認。

六、在不妨礙上款規定的情況下，本批示自公佈日起產生效力。

(經郵電局代局長二零二六年四月九日批示認可)

二零二六年四月九日於郵電局

副局長 葉頌華

Usando da faculdade que me é conferida pelo n.º 9 do Despacho n.º 01/CTT/2026, determino:

1. São subdelegadas no chefe do Departamento de Desenvolvimento das Tecnologias da Informação e Gestão de Recursos, Ieong Fu Weng, as seguintes competências no âmbito do departamento:

- 1) Assinar o expediente necessário à mera instrução de processos e à execução de decisões;
- 2) Aprovar, anualmente, o mapa de férias do pessoal;
- 3) Autorizar o gozo de férias e a antecipação do gozo de férias do ano civil seguinte, a pedido do trabalhador;
- 4) Decidir sobre a transferência do gozo de férias, a pedido do trabalhador;
- 5) Autorizar a justificação das faltas do pessoal;
- 6) Visar as requisições de material destinado ao departamento.

2. A delegação de assinatura não abrange o expediente dirigido aos Gabinetes do Chefe do Executivo e dos Secretários, à Assembleia Legislativa, aos Gabinetes do Presidente do Tribunal de Última Instância e do Procurador, ao Comissariado contra a Corrupção, ao Comissariado da Auditoria, aos Serviços de Polícia Unitários, aos Serviços de Alfândega e a entidades ou organismos situados no exterior da Região Administrativa Especial de Macau.

3. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

4. A presente subdelegação de competências é feita sem prejuízo dos poderes de avocação e superintendência.

5. São ratificados os actos praticados pelo subdelegado acima referido, no âmbito da presente subdelegação de competências, desde 23 de Março de 2026.

6. Sem prejuízo do disposto no número anterior, o presente despacho produz efeitos desde a data da sua publicação.

(Homologado por despacho do Director, substituto, dos Serviços de Correios e Telecomunicações, de 9 de Abril de 2026).

Direcção dos Serviços de Correios e Telecomunicações, aos 9 de Abril de 2026.

A Subdirectora dos Serviços, Ip Chong Wa.

## 房屋局

## 通告

[ 11/2026 ]

“公共房屋從事商業活動空間之租賃 2026”

公開招標

## INSTITUTO DE HABITAÇÃO

## Aviso

[ 11/2026 ]

Concurso público para o “Arrendamento de Espaços destinados ao Exercício de Actividades Comerciais de 2026 na Habitação Pública”

## 1. 標的：

本招標旨在為位於澳門慕拉士大馬路/新雅馬路望廈社屋-望信樓地下及2樓；澳門鏡海大馬路東啟大廈地下；澳門俾若翰街快盈大廈地下；以及路環業興一街/業興三街業興大廈I、II、III座地下及VIII、X座1樓從事商業活動之下列空間之出租作判給。租賃期為期6個月，倘雙方未於租賃合同期間屆滿或其續期屆滿的至少2個月前以書面方式通知對方提出單方終止合同的要求，則視為以相同的期間及條件自動連續續約，而有相關程序則由房屋局負責進行。

## 2. 租賃空間及投標底價：

## 1. Objecto:

Concurso para adjudicação, por arrendamento, por um período de 6 meses, de espaços destinados ao exercício de actividades comerciais, localizados no rés-do-chão e no 2.º andar da Habitação Social de Mong Há - Edifício Mong Son, na Avenida de Venceslau de Moraes / Estrada da Bela Vista, em Macau; no rés-do-chão do Edifício Tong Kai, na Avenida do Mar de Espelho, em Macau; no rés-do-chão do Edifício Fai Ieng, na Rua do Comandante João Belo, em Macau; no rés-do-chão dos Blocos I, II e III e no 1.º andar dos Blocos VIII e X do Edifício Ip Heng, na Rua Um de Ip Heng / Rua Três de Ip Heng, em Coloane. Se nenhuma das partes apresentar à outra parte, por escrito, a denúncia do contrato, com a antecedência mínima de 2 meses, em relação ao termo do prazo do contrato de arrendamento ou das suas renovações, o mesmo considerar-se-á renovado sucessiva e automaticamente pela mesma duração e condições, sendo os devidos procedimentos da responsabilidade do Instituto de Habitação, adiante designado por IH.

項目	樓宇名稱	位置	租賃空間名稱	租賃空間用途	實用面積	投標底價	備註
1	望廈社屋-望信樓	地下	C	一般商業用途 (可作飲食店)	134.46平方米	MOP23,500.00 (澳門元貳萬叁仟伍佰圓正)	註1至7
2		地下	D		91.09平方米	MOP16,500.00 (澳門元壹萬陸仟伍佰圓正)	
3		地下	B	一般商業用途 (除飲食店外)	81.30平方米	MOP16,500.00 (澳門元壹萬陸仟伍佰圓正)	
4		2樓	A2		60.79平方米	MOP9,000.00 (澳門元玖仟圓正)	
5	東啟大廈	地下	C	飲食店	200.26平方米	MOP11,000.00 (澳門元壹萬壹仟圓正)	註1至7
6		地下	E	便利店	99.78平方米	MOP5,500.00 (澳門元伍仟伍佰圓正)	
7		地下	A	一般商業用途 (除飲食店外)	260.92平方米	MOP17,000.00 (澳門元壹萬柒仟圓正)	
8		地下	B		163.44平方米	MOP9,000.00 (澳門元玖仟圓正)	

項目	樓宇名稱	位置	租賃空間名稱	租賃空間用途	實用面積	投標底價	備註
9		地下	D		197.24平方米	MOP9,500.00 (澳門元玖仟伍佰圓正)	
10	快盈大廈	地下	D	一般商業用途 (可作飲食店)	62.45平方米	MOP11,500.00 (澳門元壹萬壹仟伍佰圓正)	
11		地下	J	一般商業用途 (可作非明火煮食之飲食店)	117.23平方米	MOP16,500.00 (澳門元壹萬陸仟伍佰圓正)	
12		地下	K		76.91平方米	MOP11,000.00 (澳門元壹萬壹仟圓正)	
13		地下	F	一般商業用途 (除飲食店外)	211.70平方米	MOP26,000.00 (澳門元貳萬陸仟圓正)	
14		I座地下	C		39.07平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)	
15	II座地下	D		36.70平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)		
16	II座地下	E		50.29平方米	MOP6,500.00 (澳門元陸仟伍佰圓正)		
17	II座地下	F		37.41平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)		
18	II座地下	G		39.07平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)		
19	III座地下	A		36.71平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)		
20	III座地下	F		52.35平方米	MOP7,000.00 (澳門元柒仟圓正)		
21	VIII座1樓	B1		50.98平方米	MOP7,000.00 (澳門元柒仟圓正)		
22	VIII座1樓	F1		36.54平方米	MOP5,000.00 (澳門元伍仟圓正)		
23	X座1樓	C1		42.56平方米	MOP5,500.00 (澳門元伍仟伍佰圓正)		

註1至7

註1: 是次招標作一般商業用途(除飲食店外)的租賃空間禁止從事4月1日第16/96/M號法令第6條第1款所指的場所, 尤其是第四組及第五組飲食及飲料場所。

註2: 用途為飲食店的租賃空間，以及可作飲食店的一般商業用途之租賃空間如經營飲食店，必須從事4月1日第16/96/M號法令第6條第1款所指的第四組及第五組飲食及飲料場所。

註3: 租賃空間內禁止作工業活動用途，亦不可經營博彩活動及博彩中介業務、房地產中介業務、兌換店、當舖業、車輛保養及修理、洗車及車輛美容、殯葬業、蒸汽浴室及按摩院、夜總會、的士高及歌舞廳等同類場所、酒吧、網吧、卡拉OK、遊戲機及電子遊戲機之場所、廢物及廢料回收及加工、色情物品銷售、危險物品銷售。

註4: 租賃空間必須對外營運，不可僅作內部運作的辦公室或貨倉等之用。

註5: 租賃空間內不允許儲存或使用流動式之石油氣罐及火水(煤油)。而除快盈大廈地下D、望廈社屋-望信樓地下B、C、D及東啟大廈各租賃空間外，其他租賃空間禁止使用明火煮食及明火加熱設備。

註6: 倘擬經營的事業需於租賃空間內煮食或使用高耗電量的設備，須自行評估有關租賃空間設計之最大供電量是否符合營運設備的用電需求，詳見《承投規則》附件一第1點之規定。

註7: 快盈大廈地下D、J、K及東啟大廈各租賃空間已設有基本隔油設施，而望廈社屋-望信樓地下C及D租賃空間可加設隔油井並接駁至租賃空間的排污管，望廈社屋-望信樓地下B及2樓A2、快盈大廈地下F，以及業興大廈各租賃空間則不得加設隔油井，故須自行檢視相關設施的適用性及評估租賃空間是否符合所經營的具體事業的需要，詳見《承投規則》附件一第5點之規定。

## 2. Espaços a arrendar e preços base do concurso:

Item	Designação do edifício	Localização	Designação do espaço a arrendar	Finalidade do espaço a arrendar	Área útil	Preço base do concurso	Notas
1	Habitação Social de Mong Há - Edifício Mong Son	R/C	C	Actividade comercial geral (pode ser destinado a loja de bebidas e comidas)	134,46m <sup>2</sup>	23 500,00 patacas (vinte e três mil e quinhentas patacas)	Notas 1 a 7
2		R/C	D		91,09m <sup>2</sup>	16 500,00 patacas (dezasseis mil e quinhentas patacas)	
3		R/C	B	Actividade comercial geral (excepto loja de bebidas e comidas)	81,30m <sup>2</sup>	16 500,00 patacas (dezasseis mil e quinhentas patacas)	Notas 1 a 7
4	2.º andar	A2	60,79m <sup>2</sup>		9 000,00 patacas (nove mil patacas)		
5	Edifício Tong Kai	R/C	C	Loja de bebidas e comidas	200,26m <sup>2</sup>	11 000,00 patacas (onze mil patacas)	
6		R/C	E	Loja de conveniência	99,78m <sup>2</sup>	5 500,00 patacas (cinco mil e quinhentas patacas)	
7		R/C	A	Actividade comercial geral (excepto loja de bebidas e comidas)	260,92m <sup>2</sup>	17 000,00 patacas (dezassete mil patacas)	
8		R/C	B		163,44m <sup>2</sup>	9 000,00 patacas (nove mil patacas)	
9		R/C	D		197,24m <sup>2</sup>	9 500,00 patacas (nove mil e quinhentas patacas)	

Item	Designação do edifício	Localização	Designação do espaço a arrendar	Finalidade do espaço a arrendar	Área útil	Preço base do concurso	Notas
10	Edifício Fai Ieng	R/C	D	Actividade comercial geral (pode ser destinado a loja de bebidas e comidas)	62,45m <sup>2</sup>	11 500,00 patacas (onze mil e quinhentas patacas)	
11		R/C	J	Actividade comercial geral (pode ser destinado a loja de bebidas e comidas sem equipamentos com chama para cozinhar)	117,23m <sup>2</sup>	16 500,00 patacas (dezasseis mil e quinhentas patacas)	
12		R/C	K		76,91m <sup>2</sup>	11 000,00 patacas (onze mil patacas)	
13		R/C	F	Actividade comercial geral (excepto loja de bebidas e comidas)	211,70m <sup>2</sup>	26 000,00 patacas (vinte e seis mil patacas)	
14	Edifício Ip Heng	Bloco I, R/C	C	Actividade comercial geral (excepto loja de bebidas e comidas)	39,07m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	Notas 1 a 7
15		Bloco II, R/C	D		36,70m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	
16		Bloco II, R/C	E		50,29m <sup>2</sup>	6 500,00 patacas (seis mil e quinhentas patacas)	
17		Bloco II, R/C	F		37,41m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	
18		Bloco II, R/C	G		39,07m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	
19		Bloco III, R/C	A		36,71m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	
20		Bloco III, R/C	F		52,35m <sup>2</sup>	7 000,00 patacas (sete mil patacas)	
21		Bloco VIII, 1.º andar	B1		50,98m <sup>2</sup>	7 000,00 patacas (sete mil patacas)	
22		Bloco VIII, 1.º andar	F1		36,54m <sup>2</sup>	5 000,00 patacas (cinco mil patacas)	
23		Bloco X, 1.º andar	C1		42,56m <sup>2</sup>	5 500,00 patacas (cinco mil e quinhentas patacas)	

Nota 1: Nos espaços a arrendar destinados à actividade comercial geral (excepto lojas de bebidas e comidas) do concurso é proibida a exploração de actividades ligadas a estabelecimentos previstos no n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 16/96/M, de 1 de Abril, nomeadamente estabelecimentos de bebidas e de comidas, previstos nos Grupos 4 e 5.

Nota 2: O espaço a arrendar destinado à exploração de actividades ligadas a loja de bebidas e comidas e os espaços destinados à actividade comercial geral que podem ser destinados a lojas de bebidas e comidas, só podem exercer as actividades previstas nos Grupos 4 e 5 do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 16/96/M, de 1 de Abril.

Nota 3: Nos espaços a arrendar é proibida a instalação de actividades industriais e não podem ser exploradas actividades ligadas a jogos de fortuna ou azar e exercício da actividade de promoção de jogos de fortuna ou azar, actividades de mediação imobiliária, casas de câmbio, casas de penhores, manutenção e reparação de veículos, limpeza e estética de veículos, agências funerárias, estabelecimentos de saunas e massagens, *night-clubs*, discotecas e *cabarets*, e outros espaços similares, bares, cibercafés, *karaokes*, estabelecimentos de máquinas de diversão e jogos de vídeo, recolha e processamento de desperdícios e de resíduos, venda de materiais pornográficos e venda de substâncias perigosas.

Nota 4: Nos espaços a arrendar devem ser exploradas actividades voltadas para o público, não podendo ser utilizados apenas para actividades internas de escritório ou armazém.

Nota 5: Não é permitido o armazenamento ou uso de garrafas de gás transportáveis e de querosene dentro dos espaços a arrendar. Com excepção do espaço D do rés-do-chão do Edifício Fai Ieng, dos espaços B, C e D do rés-do-chão da Habitação Social de Mong Há - Edifício

Mong Son e dos espaços do Edifício Tong Kai, nos restantes espaços é proibido utilizar equipamentos com chama, para cozinhar e para aquecimento.

Nota 6: Caso, para a actividade que pretende exercer, seja necessário instalar equipamentos de alto consumo de energia, para cozinhar ou outro uso, os arrendatários devem avaliar por si próprios se a potência máxima prevista para os espaços corresponde ou não à necessidade de energia eléctrica dos equipamentos a utilizar. Para informações mais detalhadas, consulte o ponto 1 do Anexo I do Caderno de Encargos.

Nota 7: Nos espaços a arrendar D, J e K do rés-do-chão do Edifício Fai Ieng e nos espaços do Edifício Tong Kai, já estão colocadas as instalações básicas de retenção de gorduras. Nos espaços C e D do rés-do-chão da Habitação Social de Mong Há - Edifício Mong Son, é permitida a instalação de câmaras retentoras de gorduras, devendo estas ser ligadas aos tubos verticais de descarga de águas residuais dos referidos espaços. Nos espaços B e A2, respectivamente, situados no rés-do-chão e no 2.º andar da Habitação Social de Mong Há - Edifício Mong Son, no espaço F do rés-do-chão do Edifício Fai Ieng e nos espaços do Edifício Ip Heng é proibida a instalação de câmaras retentoras de gorduras. Por isso, os arrendatários devem, por si próprios, verificar a aplicabilidade das correspondentes instalações e avaliar se os espaços reúnem ou não as necessidades concretas para a exploração da respectiva actividade. Para informações mais detalhadas, consulte o ponto 5 do Anexo I do Caderno de Encargos.

### 3. 投標人的一般條件：

3.1 持澳門居民身份證及年滿十八歲之自然人，或已於澳門商業及動產登記局登記之法人，均可參與本招標。

3.2 在不影響上述第3.1點之規定下，在遞交投標申請之日前的3年內，投標人不得為：

3.2.1 屬房屋局行使解除租賃空間租賃合同的權利所針對之承租人；

3.2.2 在單方終止租賃合同或合同失效之情況下而非自願遷出租賃空間之承租人。

3.3 不允許以聯合競投的方式遞交投標申請。

### 4. 投標方式：

口頭競價，每次出價為MOP500.00（澳門元伍佰圓正）或其倍數。

### 5. 索取招標案卷：

有意投標人可於2026年4月22日至2026年5月22日的辦公日下午5時30分前（下午1時至2時30分不辦公），到澳門化驗所街39號青葱大廈地下D房屋局辦事處查閱或索取有關《招標案卷》副本，如欲索取上述文件之影印本，需繳付費用MOP500.00（澳門元伍佰圓正）或透過房屋局網頁(<http://www.ihm.gov.mo>)免費下載。

### 3. Condições gerais dos concorrentes:

3.1 Podem concorrer ao presente concurso as pessoas singulares que tenham completado 18 anos de idade e sejam titulares de bilhete de identidade de residente de Macau ou as pessoas colectivas que se encontrem registadas na Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis de Macau.

3.2 Sem prejuízo do disposto no subponto 3.1, os concorrentes não podem ter sido, no prazo de 3 anos anteriores à data de apresentação da candidatura:

3.2.1 Arrendatários contra quem tenha sido exercido, pelo IH, o direito de rescisão do contrato de arrendamento dos espaços;

3.2.2 Arrendatários que não tenham voluntariamente desocupado os espaços arrendados em caso de denúncia e caducidade do contrato de arrendamento.

3.3 Não é permitida a apresentação de candidaturas em forma de licitação conjunta.

### 4. Forma do concurso:

Licitação verbal. O valor de cada lance é de 500,00 patacas (quinhentas patacas) ou de seu múltiplo.

### 5. Obtenção do processo do concurso:

Os concorrentes interessados podem consultar ou obter a fotocópia do Processo do Concurso na Delegação do IH, sita na Rua do Laboratório, n.º 39, Edifício Cheng Chong, r/c D, Macau, até às 17:30 horas dos dias úteis entre o dia 22 de Abril de 2026 e o dia 22 de Maio de 2026 (com interrupção entre as 13:00 horas e as 14:30 horas). Aos concorrentes que pretendam obter a fotocópia do documento acima mencionado, é cobrada a importância de 500,00 patacas (quinhentas patacas), ou podem proceder ao *download*, gratuito, na página electrónica do IH (<http://www.ihm.gov.mo>).

## 6. 現場視察及書面解釋：

6.1 有意投標人可於2026年4月22日至2026年4月30日期間自行到本招標的租賃空間現場視察，開放時間為上午9時正至下午2時正。

6.2 現場視察期間不設現場提問，有意投標人如對是次招標內容有任何疑問，應於2026年4月30日下午5時30分前以書面方式向招標實體提出。

## 7. 投標保證金：

投標保證金的金額為MOP50,000.00 (澳門元伍萬圓正)，投標人須以現金存款或法定銀行擔保之方式提供。

## 8. 投標申請的組成文件：

## 8.1 投標申請包括下列文件：

- (a) 競投報名表；
- (b) 投標人(自然人或法人之合法代表人)之身份證明文件副本；
- (c) 已提交投標保證金的證明文件。

8.2 上述文件須以澳門特別行政區任一正式語文編製。而上述文件的詳細要求及式樣已載於《招標方案》，投標人需按《招標方案》附件內的有關式樣撰寫。

## 9. 遞交投標申請的日期、時間及地點：

9.1 投標申請應由投標人或其代表，於2026年4月22日至2026年5月22日的辦公日下午5時30分前(下午1時至2時30分不辦公)，到澳門化驗所街39號青葱大廈地下D房屋局辦事處遞交，並獲發收條。

9.2 經初步審查投標人符合《招標方案》第6條(投標人的一般條件)之規定，且其投標申請按時遞交及完全符合《招標方案》第8條(投標申請的組成文件)之規定，將獲發“具資格參與公開口頭競價之證明”；經初步審查，如未獲發“具資格參與公開口頭競價之證明”，但最終經《招標方案》第11條所指之委員會核實其符合上述之規定的情況，亦將獲發該證明。

## 6. Visita aos locais e esclarecimentos por escrito:

6.1 Os concorrentes interessados poderão deslocar-se, por si próprios, para visita aos locais dos espaços para arrendamento deste concurso, no período entre o dia 22 de Abril de 2026 e o dia 30 de Abril de 2026. O horário das visitas é das 9:00 horas às 14:00 horas.

6.2 Durante a visita aos locais, não serão prestados esclarecimentos. Caso os concorrentes interessados tenham quaisquer dúvidas sobre o conteúdo do presente concurso, devem apresentá-las, por escrito, à entidade que realiza o concurso, até às 17:30 horas do dia 30 de Abril de 2026.

## 7. Caução do concurso:

O valor da caução do concurso é de 50 000,00 patacas (cinquenta mil patacas). Os concorrentes devem prestar a caução por depósito em numerário ou mediante garantia bancária legal.

## 8. Documentos que instruem a candidatura:

8.1 A candidatura deve ser instruída com os seguintes documentos:

- (a) Boletim de candidatura ao concurso;
- (b) Cópia do documento de identificação do concorrente (pessoa singular ou representante legal da pessoa colectiva);
- (c) Documento comprovativo da prestação da caução do concurso.

8.2 Os documentos acima referidos devem ser redigidos numa das línguas oficiais da RAEM. Os requisitos e modelos destes documentos constam do Programa do Concurso, devendo os concorrentes redigi-los de acordo com os modelos constantes dos anexos ao Programa do Concurso.

## 9. Data, hora e local da apresentação de candidaturas:

9.1 As candidaturas devem ser apresentadas pelos concorrentes ou seus representantes, até às 17:30 horas dos dias úteis entre o dia 22 de Abril de 2026 e o dia 22 de Maio de 2026 (com interrupção entre as 13:00 horas e as 14:30 horas), na Delegação do IH, sita na Rua do Laboratório, n.º 39, Edifício Cheng Chong, r/c D, Macau, contra a entrega de recibo.

9.2 Após apreciação preliminar das candidaturas, será atribuída uma “Certidão de participação no acto público de licitação verbal” aos concorrentes que preencham os requisitos previstos no ponto 6 (Condições gerais dos concorrentes) do Programa do Concurso, que apresentem atempadamente as suas candidaturas e que estejam em conformidade com as disposições previstas no ponto 8 (Documentos que instruem a candidatura) do Programa do Concurso; após apreciação preliminar, se não for atribuída a “Certidão de participação no acto público de licitação verbal”, poderá ser atribuída esta certidão, desde que a comissão indicada no ponto 11 do Programa do Concurso verifique o preenchimento dos requisitos acima referidos.

9.3 每一投標人僅可遞交一份投標申請。倘投標人遞交多於一份的投標申請，則以最新提交之投標申請作準，且投標人之前所遞交之投標申請及獲發之“具資格參與公開口頭競價之證明”均即時失效。

#### 10. 公開口頭競價會場規則說明會：

公開口頭競價會場規則說明會將於2026年6月3日上午10時正於氹仔湛江街66-68號湖畔大廈1樓D房屋局離島辦事處舉行，投標人應按上述日期及時間出席；倘投標人數眾多，房屋局將因應情況增加說明會的場次，並以手機短訊通知各投標人具體的場次安排。

#### 11. 公開口頭競價的日期、時間及地點：

公開口頭競價將於2026年6月9日上午10時正在氹仔湛江街66-68號湖畔大廈1樓D房屋局離島辦事處舉行，當日將於上午9時15分開始接受投標人登記入場。

#### 12. 判給標準：

租賃空間判給予提出最高價租金之投標人，如無高於所訂定之投標底價之出價，則撤回有關租賃空間之投標，不作判給。

#### 13. 其他事項：

有關投標申請之細節及注意事項等，詳列於《招標案卷》內，而有關是次招標之最新訊息會於房屋局網頁 (<http://www.ihm.gov.mo>)內公佈，投標人有責任主動於遞交投標申請時間截止前每日透過房屋局網頁獲取更新及補充等資料。房屋局不接受由於投標人本身責任而造成資料遺漏之任何訴求。

二零二六年四月十六日於房屋局

局長 任利凌

9.3 Cada concorrente só pode apresentar uma candidatura. Caso o concorrente apresente mais do que uma candidatura, prevalece a apresentada em último lugar, e as restantes candidaturas e respectivas “Certidões de participação no acto público de licitação verbal” atribuídas anteriormente perdem imediatamente a sua validade.

10. Sessão de esclarecimento relativa às regras a observar durante a realização do acto público de licitação verbal:

A sessão de esclarecimento relativa às regras a observar durante a realização do acto público de licitação verbal terá lugar no dia 3 de Junho de 2026, às 10:00 horas, na Delegação das Ilhas do IH, sita na Rua de Zhanjiang, n.ºs 66-68, Edifício do Lago, 1.º andar D, Taipa, devendo os concorrentes comparecer à sessão na data e hora acima indicadas. Caso o número de concorrentes inscritos seja elevado, o IH irá realizar mais sessões de esclarecimento, dependendo da situação, informando os concorrentes do agendamento concreto das sessões através de mensagens de telemóvel (sms).

11. Data, hora e local da realização do acto público de licitação verbal:

O acto público de licitação verbal terá lugar no dia 9 de Junho de 2026, às 10:00 horas, na Delegação das Ilhas do IH, sita na Rua de Zhanjiang, n.ºs 66-68, Edifício do Lago, 1.º andar D, Taipa. Naquele dia o registo de entrada dos concorrentes terá início às 9:15 horas.

#### 12. Critérios de adjudicação:

Os espaços a arrendar são adjudicados aos concorrentes que ofereçam a renda de valor mais elevado. Caso os valores apresentados não sejam superiores ao preço base fixado, será retirado do concurso o respectivo espaço a arrendar, não se procedendo à sua adjudicação.

#### 13. Outros assuntos:

Os pormenores e as observações do respectivo concurso encontram-se disponíveis no Processo do Concurso. As actualizações das informações sobre o concurso são publicadas na página electrónica do IH (<http://www.ihm.gov.mo>). Os concorrentes, antes do termo do prazo da apresentação das candidaturas, têm a responsabilidade de consultar, diariamente, as informações actualizadas e informações complementares, na página electrónica do IH. Não haverá lugar a reclamação resultante da falta de informações que seja imputável aos concorrentes.

Instituto de Habitação, aos 16 de Abril de 2026.

O Presidente, *Iam Lei Leng*.

**建築、工程及城市規劃專業委員會****通告**

都市建築及城市規劃範疇的資格認可考試 (電機工程  
範疇)

(考試編號：03-CAEU-2025)

茲公佈，為使具有第1/2015號法律第二條第一款(一)項及第二款的電機工程學專業學位的人士取得辦理電機工程師專業職銜登記的資格，經二零二五年十月三日第四十期《澳門特別行政區公報》第二組刊登通告進行電機工程學範疇的資格認可考試，本委員會定於二零二六年五月十六日為已通過電機工程範疇筆試的准考人舉行面試，時間約為四十五分鐘，考試地點為澳門馬交石炮台馬路33號十八樓。

參加面試的准考人的地點、日期及時間安排等詳細資料以及與面試有關的其他重要資訊，將上載於建築、工程及城市規劃專業委員會網頁 (<http://www.caeu.gov.mo/>)。

二零二六年四月十三日於建築、工程及城市規劃專業委員會

登記委員會協調員 莫啓明

**CONSELHO DE ARQUITECTURA, ENGENHARIA  
E URBANISMO****Aviso**

*Exame de admissão nos domínios da construção urbana e  
do urbanismo (Engenharia Civil)*

*(Exame de admissão n.º 03-CAEU-2025)*

Torna-se público que, para efeitos de acreditação e registo para obtenção do título profissional de engenheiro electrotécnico, definido na alínea 1) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 2.º da Lei n.º 1/2015, realizou-se o exame de admissão na área de engenharia electrotécnica, conforme o aviso publicado no Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau n.º 40, II Série, de 3 de Outubro de 2025. Assim, a entrevista dos candidatos aprovados na prova escrita na área de engenharia electrotécnica, com a duração de cerca de 45 minutos, terá lugar no dia 16 de Maio de 2026, no 18.º andar do edifício sito na Estrada de D. Maria II, n.º 33, Macau.

As informações respeitantes à entrevista, tais como o local, a data e a hora, bem como outras informações relevantes estão disponíveis no sítio electrónico do Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo (<http://www.caeu.gov.mo/>).

Conselho de Arquitectura, Engenharia e Urbanismo, aos 13 de Abril de 2026.

O Coordenador da Comissão de Registo, *Mok Kai Meng*.