

- 2005年2月至2006年4月，行政暨公職局技術員；
- 2006年4月至2011年9月，行政暨公職局高級技術員；
- 2011年9月至2012年9月，行政公職局高級技術員；
- 2011年9月至2012年9月，行政公職局組織績效處處長；
- 2012年9月至2023年9月，行政公職局組織績效處處長；
- 2019年9月至今，行政公職局高級技術員(公共行政管理範疇)；
- 2023年9月至2025年7月，行政公職局組織績效及運作廳廳長；
- 2025年2月至7月，行政公職局代副局長；
- 2025年7月至今，行政公職局副局長。
- Técnica da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Fevereiro de 2005 a Abril de 2006;
- Técnica superior da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Abril de 2006 a Setembro de 2011;
- Técnica superior da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Setembro de 2011 a Setembro de 2012;
- Chefe, substituta, da Divisão do Desempenho Organizacional da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Setembro de 2011 a Setembro de 2012;
- Chefe da Divisão do Desempenho Organizacional da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Setembro de 2012 a Setembro de 2023;
- Técnica superior, da área de gestão e administração pública, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Setembro de 2019 até à presente data;
- Chefe do Departamento do Desempenho e Funcionamento Organizacional da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Setembro de 2023 a Julho de 2025;
- Subdirectora, substituta, da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Fevereiro a Julho de 2025;
- Subdirectora da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, de Julho de 2025 até à presente data.

第 18/2026 號行政法務司司長批示

行政法務司司長行使《澳門特別行政區基本法》第六十四條賦予的職權，並根據第6/1999號行政法規《政府部門及實體的組織、職權與運作》第七條及第49/2025號行政命令第五款的規定，作出本批示。

- 一、轉授予行政公職局局長梁穎妍作出下列行為的權限：
- (一) 批准返還不涉及擔保承諾或執行與行政公職局或澳門特別行政區所簽訂合同的文件；
- (二) 批准提供與行政公職局存檔文件有關的資訊、查閱該等文件或發出該等文件的證明，但法律另有規定者除外；
- (三) 批准為人員、物料及設備、不動產及車輛投保；
- (四) 批准作出由載於澳門特別行政區預算內關於行政公職局的開支表章節中的撥款承擔的、用於進行工程及取得財貨

Despacho do Secretário para a Administração e Justiça n.º 18/2026

Usando da faculdade conferida pelo artigo 64.º da Lei Básica da Região Administrativa Especial de Macau e nos termos do artigo 7.º do Regulamento Administrativo n.º 6/1999 (Organização, competências e funcionamento dos serviços e entidades públicas) e do n.º 5 da Ordem Executiva n.º 49/2025, o Secretário para a Administração e Justiça manda:

1. São subdelegadas na directora da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, Leong Weng In, as competências para praticar os seguintes actos:
- 1) Autorizar a restituição de documentos que não sejam pertinentes à garantia de compromissos ou à execução de contratos com a Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública ou com a Região Administrativa Especial de Macau;
- 2) Autorizar a informação, consulta ou passagem de certidões de documentos arquivados na Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, com exclusão dos excepcionados por lei;
- 3) Autorizar os seguros de pessoal, material e equipamento, imóveis e viaturas;
- 4) Autorizar despesas com a realização de obras e a aquisição de bens e serviços por força das dotações inscritas no capítulo da tabela de despesas do Orçamento da Região Administrativa Especial de Macau relativo à Direcção dos Serviços de Administração e Função

和勞務的開支，但以五十萬澳門元為限；如屬免除詢價的情況，則有關金額上限減半；

(五) 除上項所指開支外，批准部門運作所必需的每月固定開支，例如設施及動產的租賃開支、水電費、清潔服務費、管理費或其他同類開支；

(六) 批准金額不超過二萬澳門元的招待費；

(七) 批准將分配給行政公職局並對其運作已無用處的財產報廢；

(八) 接受及退還作為保證金的存款，取消銀行擔保及終止保險擔保，以及退還在工程及取得財貨和勞務的程序中提交作為擔保或因任何其他名義而被留存的款項；

(九) 核准公共承攬工程的工作計劃；

(十) 批准作出與專業及特別培訓課程有關的開支，但以十五萬澳門元為限；

(十一) 認可公共承攬工程的委託工程筆錄、臨時接收筆錄及確定接收筆錄；

(十二) 認可取得財貨和勞務的程序中的臨時接收筆錄及確定接收筆錄；

(十三) 以澳門特別行政區的名義簽署一切在行政公職局範圍內訂立的有關合同的公文書。

二、對行使現轉授予的權限而作出的行為，得提起必要訴願。

三、透過經行政法務司司長認可並公佈於《澳門特別行政區公報》的批示，獲轉授權人可將有利於部門良好運作的權限轉授予領導及主管人員。

四、本批示自二零二六年七月一日起產生效力。

二零二六年六月二十四日

行政法務司司長 黃少澤

Pública, até ao montante de 500 000 patacas, sendo este valor reduzido a metade quando tenha sido dispensada a consulta;

5) Autorizar, para além das despesas referidas na alínea anterior, as decorrentes de encargos mensais certos, necessários ao funcionamento do serviço, como sejam os de arrendamento de instalações e aluguer de bens móveis, pagamento de electricidade e água, serviços de limpeza, despesas de condomínio ou outras da mesma natureza;

6) Autorizar despesas de representação até ao montante de 20 000 patacas;

7) Autorizar o abate à carga de bens patrimoniais afectos à Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, que forem julgados incapazes para o serviço;

8) Aceitar e restituir os montantes depositados como caução, cancelar garantias bancárias e extinguir seguros-caução, bem como restituir quantias retidas como garantia ou a qualquer outro título apresentadas em processos de obras ou de aquisição de bens e serviços;

9) Aprovar os planos de trabalho nas empreitadas de obras públicas;

10) Autorizar a realização de despesas relativas a cursos de formação profissional e especial até ao montante de 150 000 patacas;

11) Homologar os autos de consignação, recepção provisória e definitiva nas empreitadas de obras públicas;

12) Homologar os autos de recepção provisória e definitiva nos procedimentos de aquisição de bens e serviços;

13) Outorgar, em nome da Região Administrativa Especial de Macau, em todos os instrumentos públicos relativos a contratos que devam ser lavrados no âmbito da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública.

2. Dos actos praticados no uso das competências ora subdelegadas cabe recurso hierárquico necessário.

3. Por despacho a publicar no *Boletim Oficial da Região Administrativa Especial de Macau*, homologado pelo Secretário para a Administração e Justiça, a subdelegada pode subdelegar no pessoal de direcção e chefia as competências que julgue adequadas ao bom funcionamento dos serviços.

4. O presente despacho produz efeitos a partir de 1 de Julho de 2026.

24 de Junho de 2026.

O Secretário para a Administração e Justiça, *Wong Sio Chak*.